



Nr.2036/19.06.2025

Aprob
Director executiv

KOOS ANGELA

ANUNȚ

privind organizarea selecției resursei umane interne pentru ocuparea posturilor de
Coordonator partener (1 post), Experti de Consiliere profesională (4 posturi)
și Responsabil Financiar (1 post),
din cadrul Proiectului „Active Youth în Regiunea Nord Vest - Rețea Integrată pentru Tineri,
Cod SMIS: 334531”

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, strada Lalelelor, nr.3A, Județul Bistrița-Năsăud, organizează, în data de **25.06.2025 ora 09:00** selecția resurselor umane interne din cadrul echipei de implementare a Proiectului „Active Youth în RegiuneaNord Vest - Rețea Integrată pentru Tineri, Cod SMIS: 334531” pentru următoarele posturi:

- Coordonator partener - 1 post
- Responsabil Financiar- 1 post
- Expert consiliere profesională 1- 1 post
- Expert consiliere profesională 2 - 1 post
- Expert consiliere profesională 3 - 1 post
- Expert consiliere profesională 4 - 1 post

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, implementează pe o perioada de maxim 36 de luni în perioada 2025/2028 proiectul „Active Youth în RegiuneaNord Vest - Rețea Integrată pentru Tineri, Cod SMIS: 334531” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea unei rețele pentru tineret, cu precădere din categoria NEETS și prin dezvoltarea competențelor acestora în vederea îmbunătățirii accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri.

Obiectivele specifice proiectului sunt:

Obiectiv Specific 1:

OS 1 Atragerea și menținerea (prin informare, consiliere și orientare, formare) unui număr de 1571 de tineri, cu precădere din categoria NEETS, cu accent pe cei din județele Cluj, Satu Mare și Bistrița-Năsăud.

Obiectiv Specific 2:

OS 2 Dezvoltarea unei rețele prin încheierea de parteneriate între AJOFM (Cluj, Satu Mare și Bistrița-Năsăud) și cel puțin 10 organizații, furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele / cluburile de tineret, universități, UAT-uri sau alți actori interesați, în special din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest), sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere / ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de regiune prin extinderea ariei de intervenții și asigurarea lucrătorilor de tineret.



Obiectiv Specific 3:

OS 3 Dezvoltarea competențelor transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne și altele pentru minimum 1571 de tineri.

Activitățile proiectului sunt:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

Strada Lalelelor, Nr.3A, Bistrița

Tel./Fax: 0263/236296, 0263/236296

e-mail: ajofm.bn@anofm.gov.ro

[https:// www.ajofmbn.ro](https://www.ajofmbn.ro); www.facebook.com/spobn

Activitate: 1. Managementul proiectului, achiziții și cheltuieli indirecte

SA 1.1 Planificare, monitorizare, raportare

SA 1.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară. Activități aferente cheltuielilor indirecte ale proiectului

SA 1.3 Informare și publicitate

Activitatea 2 - Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă

SA 2.1 Recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă.

Activitatea 3 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

SA 3.1 Încheierea de parteneriate pentru servicii dedicate tinerilor (și extinderea acestora) și derularea

de campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri

Activitatea 4 Furnizarea de servicii pentru tineri

SA 4.1 Informare, consiliere și orientare în carieră

SA 4.2 Formarea competențelor transversale

SA 4.3 Activități culturale educative

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

- Coordonator partener
- Responsabil Financiar
- Expert consiliere profesională 1
- Expert consiliere profesională 2
- Expert consiliere profesională 3
- Expert consiliere profesională 4

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale - candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Specifice - conform cererii de finanțare.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 20.06.2025 - 24.06.2025 ora 16:30.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.bn@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să depună dosarul în format fizic, la secretarul comisiei de concurs.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

Str. Lalelelor, nr.3A, mun.Bistrița, jud.Bistrița-Năsăud

Tel.: +4 0263 236 296; Fax: +4 0263 236 296

e-mail: ajofm.bn@anofm.gov.ro;

www.ajofmbn.ro; www.facebook.com/spobn



Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- Scrisoarea de intenție a candidatului;
- Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- Copii certificate pentru conformitate cu originalul al actelor de studii;

- Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de casatorie în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- Adeverință de salariat;
- Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - data 25.06.2025, ora 9,00.
2. Interviu - data 25.06.2025, ora 13,00.