



STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

-Perioada de referință: 01. 01 - 01.11.2023 -

OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CRESTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au adoptat Declarația (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA-NĂSAUD
2. Număr de instituții care au distribuit Declarația (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA-NĂSAUD

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Sustine promovarea și consolidarea măsurilor preventive anticorupție, transparenței și eticii ca elemente esențiale a căror dezvoltare și consolidare este absolut necesară pentru asigurarea unui climat de integritate și garantarea profesionalismului și eficienței în sectorul public.
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate.
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.





4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Declarația a fost elaborată și aprobată în conformitate cu prevederile art 6, alin (1) din HG 1269/2021. A fost trimisă prin e-mail de informare tuturor angajaților instituției. A fost postată pe site-ul instituției.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 2 -Măsura 1.1.2: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au aprobat Planul de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA-NASAUD
2. Număr de instituții care au persoane/structuri desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA-NASAUD
3. Tipuri de resurse efectiv alocate: Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii





- Proiectul Planului de integritate a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018.
- Proiectul a fost transmis, în vederea consultării/modificării/completării, întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției. În urma procesului de consultare, a fost elaborat Planul de integritate al instituției și aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției, DECIZIA nr. 80 din data de 17.06.2022
- Prin actul administrativ de aprobare a Planului de integritate s-au desemnat coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție Moldovan Emilia.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul de integritate a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1269/2021. Publicat pe site-ul institutiei si trimis la MMSS.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul





FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit și publicat pe site-ul instituției Raportul de evaluare a Planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA-NASAUD
2. Număr de instituții care au adaptat și publicat pe site-ul instituției Planul de integritate, dacă a fost cazul (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA-NASAUD.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul. Raportul de evaluare a fost întocmit la sfârșitul anului 2022, măsurile au fost îndeplinite și au fost consemnate în raport, acesta este publicat pe site-ul instituției la secțiunea integritate instituțională, nr 6/03.01.2023.

Documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de execuție din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților





Raportul de evaluare a fost întocmit la sfârșitul anului 2022, măsurile au fost îndeplinite și au fost consemnate în raport, acesta este publicat pe site-ul instituției la secțiunea integritate instituțională, nr 6/03.01.2023. Măsurile au fost evaluate, raportul a fost întocmit în termen, distribuit spre informare angajaților instituției și publicat pe site

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

1. Număr de instituții care au Registrul riscurilor de corupție completat pentru anul 2023 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA-NASAUD
2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2023 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0 - nu au fost identificate riscuri noi în anul 2023
3. Nr. de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2023 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (zero)
4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (nicuna)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii





Registrul riscurilor potențiale/existente de corupție la nivelul AJOFM Bistrița Nasaud exista și este întocmit conform prevederilor HG nr. 599/2018.

Au fost identificate 43 de riscuri și cauzele care favorizează apariția acestora, au fost analizate, majoritatea având probabilitate scăzută de producere, având impact financiar sau de imagine, s-au adoptat strategii de prevenire și au fost monitorizate.

Ultima revizuire s-a făcut în luna decembrie 2022 și a fost întocmit raportul de monitorizare a riscurilor de corupție la nivelul instituției nr 11/03.01.2023, care a fost trimis persoanelor responsabile din cadrul ANOFM.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Creșterea capacității de autocontrol și a cunoașterii prevederilor legale.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Măsurile de intervenție au fost aplicate, registrul riscurilor de corupție este completat, raportul a fost întocmit în termen.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul





FIȘA 5 - Măsură 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit raportarea (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA NASAUD
2. Nr. de incidente identificate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate): 0 (zero)
3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (zero)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Este desemnat responsabilul privind implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul instituției, Emilia Moldovan , prin decizia 239/30.12.2021.

Raportul de analiza al incidentului de integritate nr 8/03.01.2023 a fost elaborat cu zero, deoarece nu au existat incidente de integritate. A fost transmis la MMSS.

Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate a fost elaborat ,nr 9/03.01.2023, si postat pe site-ul institutiei. Este intocmit cu valoarea 0 pentru ca nu au existat incidente de integritate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Creșterea capacității de autocontrol și cunoașterii prevederilor legale
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.





4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Rapoartele a fost întocmit în termen, transmise și publicate pe site-ul instituției.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 6 - Măsura 1.1.6: Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au transmis raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1AJOFM BISTRITA NASAUD

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Este desemnat responsabilul privind implementarea strategiei naționale anticorupție cu atribuții specifice- Emilia Moldovan, prin decizia 138/24.10.2018.

Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate Emilia Moldovan și persoana de contact Hadarean Somlea Irina prin decizia 137/24.10.2018.

Atribuțiile de : identificare și descriere a riscurilor de corupție, evaluarea riscurilor de corupție, stabilirea măsurilor de intervenție, monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor de corupție, actualizarea planurilor de integritate, obținerea de informații privind incidentele de integritate la nivelul instituției, analiza incidentului de





integritate, propunerea de măsuri de prevenire și/sau control, în baza informațiilor primite din partea structurii unde s-a produs incidentul de integritate, întocmirea raportului pentru fiecare incident de integritate produs, elaborarea raportului anual privind evaluarea incidentelor de integritate, transmiterea lor către compartimentul de dezvoltare managerială din cadrul ANOFM și MMSS, s-au realizat periodic, anual, sau la solicitare de fiecare dată cu respectarea termenelor prevăzute

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Implementarea și monitorizarea măsurilor preventive anticorupție și a incidentelor de integritate.
- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Creșterea gradului de transparență în procesul decizional și accesul la informațiile de interes public.
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Rapoartele a fost întocmit în termen, transmise și publicate pe site-ul instituției.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul





OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

FIȘA 7 - Măsura 2.2: Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Numărul instituțiilor care au realizat evaluarea personalului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1 AJOFM BISTRITA NASAUD
2. Numărul oficialilor publici evaluați: 40 functionari
3. Numărul și tipul măsurilor dispuse în urma evaluărilor realizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (zero)
4. Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 4.
5. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 80%.
6. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1 anunt .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Ocuparea unui post de executie.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Consolidarea profesionalismului si transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.





5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat procedurile și calendarul activitatilor specifice.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (zero)
2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (zero)
3. Măsuri luate urmare sesizărilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (zero).
4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (zero).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Act administrativ al conducătorului instituției de desemnare a responsabilului privind implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul instituției .Se întocmește raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate AJOFM Bistrita-Nasaud, si este postat pe site si transmis la MMSS.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia





- Implementarea și monitorizarea măsurilor preventive anticorupție și a incidentelor de integritate.
- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul. Raportul de analiză a incidentului de integritate elaborat de către responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul instituției. Se întocmește pentru fiecare incident de integritate produs;

Nu a fost cazul, s-a întocmit raport cu 0, Nr 8/03.01.2023 și s-a transmis la MMSS

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 9 - Măsura 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0 (zero).
2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):. Sesizările de integritate pot fi transmise prin e-mail: ajofm.bn@anofm.gov.ro sau depuse personal la secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate.





3. Nr. de campanii de conștientizare organizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):1.
4. Nr. activități de educație a publicului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):1.
5. Nr. materiale educative diseminate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):1.
6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.) la nivelul aparatului central și al instituțiilor subordonate/deconcentrate):0.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Exista Procedură de sistem privind semnalarea neregularităților și protecția avertizorului de integritate. Registrul special privind avertizarile în interes public. Nu este cazul, se aplica institutiilor cu mai mult de 50 functionari.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Consilierul de etică consiliază și asigură asistența în privința modalităților și procedurilor de urmat atunci când se pune problema unei avertizări în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalcă prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertății de gândire și de exprimare. De asemenea, asigură protejarea identității unui avertizor de integritate, atunci când acesta se teme sau se simte amenințat de persoana împotriva căreia a făcut avertizarea de interes public, respectiv apelarea la modalități de comunicare protejată între avertizor și CSAI, Agenția Națională de Integritate ori Direcția Națională Anticorupție, după caz.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Diseminarea Codului de etică la nivelul personalului instituției s-a realizat prin distribuire pe e-mail tuturor functionarilor din agentie.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor





Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

FIȘA 10 - Măsura 3.1.3: Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de raportări (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):0.
2. Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):1.
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Sesizările de integritate pot fi transmise prin e-mail: ajofm.bn@anofm.gov.ro sau depuse personal la secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate.
4. Nr. de instituții în care există persoane/ compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):1.
5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):0.
6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):0.





7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):0.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Exista PS 22- Procedură de sistem privind prevenirea apariției/soluționarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități (inclusiv pantouflage-ul)

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Limitarea/eliminarea cazurilor de Conflict de interes/incompatibilitati la salariatii din cadrul A.J.O.F.M. Bistrița-Năsăud - aparat propriu
- Constientizarea salariatilor A.J.O.F.M. Bistrița-Năsăud cu privire la posibilitatea aparitiei cazurilor de Conflict de interes/incompatibilitati prin prezentarea modalitatilor de evitare a acestora, explicarea actiunilor pe care trebuie sa le intreprinda în vederea evitarii acestor situatii si a posibilelor sanctiuni.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Exista proceduri elaborate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

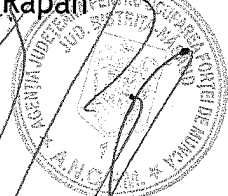
Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Director executiv
Olilia Râpan

Coordonatorul implementarii planului de integritate
Emilia Moldovan



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

Str. Lalelelor nr 3A, Bistrița

Tel.: +4 0263 236 296; Fax: +4 0263 236 296

e-mail: ajofm.bn@anofm.gov.ro;

www.ajofmbn.ro