



**STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ
ANTICORUPȚIE 2021-2025**

-Perioada de referință: 01. 01 - 31.12.2024 -

**OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE
INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL**

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

**FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției AJOFM BISTRITA
NASAUD a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au adoptat Declarația (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1.

2. Număr de instituții care au distribuit Declarația (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;

- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Declarația a fost elaborată și aprobată în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 2 -Măsura 1.1.2: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției AJOFM BISTRITA NASAUD a planului de integritate, urmat de consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au aprobat Planul de integritate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):1.
2. Număr de instituții care au persoane/structuri desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):1.
3. Tipuri de resurse efectiv alocate: resursele materiale și informatice existente în dotare (resurse umane, coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție , legislație, proceduri, activități, riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție ,calculatoare, servicii internet).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin actul administrativ de aprobare a Planului de integritate s-au desemnat coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul de integritate a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute în cadrul AJOFM BISTRITA NASAUD

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit și publicat pe site-ul instituției Raportul de evaluare a Planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1.
2. Număr de instituții care au adaptat și publicat pe site-ul instituției Planul de integritate, dacă a fost cazul (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
 - Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de execuție din cadrul instituției.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportul de evaluare a fost întocmit la sfârșitul anului 2024, măsurile au fost îndeplinite și au fost consemnate în raport, acesta este publicat pe site-ul instituției la secțiunea integritate instituțională.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018 în cadrul AJOFM BISTRITA NASAUD

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

1. Număr de instituții care au Registrul riscurilor de corupție completat pentru anul 2023 (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):1.
2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2024 (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):43.
3. Nr. de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2023 (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):43.
4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Creșterea capacității de autocontrol și a cunoașterii prevederilor legale.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Măsurile de intervenție au fost aplicate, registrul riscurilor de corupție este completat, raportul a fost întocmit în termen.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 5 - Măsura 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora în cadrul AJOFM BISTRITA NASAUD

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit raportarea (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1
2. Nr. de incidente identificate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate): 1
3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Este desemnat responsabilul privind implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Creșterea capacității de autocontrol și cunoașterii prevederilor legale
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Rapoartele a fost întocmit în termen, transmise și publicate pe site-ul instituției

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 6 - Măsura 1.1.6: Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei, în cadrul AJOFM BISTRITA NASAUD

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au transmis raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Implementarea și monitorizarea măsurilor preventive anticorupție și a incidentelor de integritate.
- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Creșterea gradului de transparență în procesul decizional și accesul la informațiile de interes public.
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Atribuțiile de : identificare și descriere a riscurilor de corupție, evaluarea riscurilor de corupție, stabilirea măsurilor de intervenție, monitorizarea și

revizuirea periodică a riscurilor de corupție, actualizarea planurilor de integritate, obținerea de informații privind incidentele de integritate la nivelul instituției, analiza incidentului de integritate, propunerea de măsuri de prevenire și/sau control, în baza informațiilor primite din partea structurii unde s-a produs incidentul de integritate, întocmirea raportului pentru fiecare incident de integritate produs, elaborarea raportului anual privind evaluarea incidentelor de integritate, transmiterea lor către compartimentul de dezvoltare managerială din cadrul ANOFM și MMSS, s-au realizat periodic, anual, sau la solicitare de fiecare dată cu respectarea termenelor prevăzute.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

FIȘA 7 - Măsura 2.2: Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice, în cadrul AJOFM BISTRITA NASAUD

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Numărul instituțiilor care au realizat evaluarea personalului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1.
2. Numărul oficialilor publici evaluați: 36.
3. Numărul și tipul măsurilor dispuse în urma evaluărilor realizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 33 funcționari participanți la diverse cursuri.
4. Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 2.

5. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 66,6%.
6. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 2 anunțuri de concurs pentru ocuparea posturilor de execuție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Consolidarea profesionalismului funcționarilor publici prin dobândirea de noi competențe profesionale prin participarea la cursuri de competențe digitale și competențe specifice activităților desfășurate în cadrul instituției.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat planul de formare profesională al propriilor angajați.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0
2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0
3. Măsuri luate urmare a sesizărilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0

4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 9 - Măsura 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):0.
2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):0
3. Nr. de campanii de conștientizare organizate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):1
4. Nr. activități de educație a publicului (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):0
5. Nr. materiale educative diseminate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):1 afișe publicate în incinta instituției.
6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.) la nivelul aparatului central și al instituțiilor subordonate/deconcentrate):0.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul, afisare permanentă.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

FIȘA 10 - Măsura 3.1.3: Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de raportări (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):0
2. Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):1
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):0
4. Nr. de instituții în care există persoane/ compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate):0

5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):0
6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):0
7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Măsura este implementată, există procedura de sistem privind semnalarea neregularităților și protecția avertizorului de integritate PS-23, elaborată și armonizată conform prevederilor legislative și este diseminată la nivelul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

FIȘA 11 - Măsura 3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. recomandări formulate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):0.
2. Gradul de implementare a recomandărilor formulate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): nu este cazul

3. Structuri de audit consolidate (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate):1

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Auditarea internă , o data la doi ani , a sistemului de prevenire a corupției.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Auditarea internă , o data la doi ani , a sistemului de prevenire a corupției a fost realizată .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

OBIECTIVUL GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.4. Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale

FIȘA 12 - Măsura 5.4.2: Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Resurse umane suplimentare alocate (aparatur central): 2

2. Număr de controale realizate (aparatur central):1

3. Număr de recomandări implementate (aparatur central): 7

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
- Reglementarea organizării și funcționării Corpului de Control, reglementarea unitară a funcției de control administrativ în cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Controlul reprezintă o componentă esențială în asigurarea bunei desfășurări a activităților întreprinse în sfera administrației publice. Acesta trebuie să asigure atingerea obiectivelor instituționale prin verificarea desfășurării activităților acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Controalele și raportările aferente acestora s-au efectuat conform planificărilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

AJO FM Bistrita-Nasaud
Director executiv

Angela KOOS



Responsabil privind implementarea Strategiei naționale anticorupție

Întocmit,
Emilia Moldovan