



PLAN DE INTERVIU

Întocmit în data de 17.12.2024.

Punctaje maxime acordate de către comisia de concurs la interviul Concursului organizat pentru ocupare a funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional superior, Serviciul Administrare Buget, Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantațe din F.S.E. Informatică și Managementul Bazelor de Date, din cadrul A.J.O.F.M. Bistrița-Năsăud.

1. Funcția publică de execuție scoasă la concurs: consilier superior

2. Data desfășurării interviului: 20.12.2024, ora 10,00

3. Locul desfășurării interviului: Sediul A.J.O.F.M. Bistrița-Năsăud

4. Conținutul probei:

(Se vor lua în considerare criteriile pertinente pentru tipul de funcție publică vizată)

	Planul interviului	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Total
Funcție de execuție Criterii	1.Abilități de comunicare	20		100 pct.
	2.Capacitate de analiză și sinteză	30		
	3.Abilități impuse de funcție	20		
	4.Motivația candidatului	10		
	5.Comportamentul în situații de criză	20		

5. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.3, în data de 20.12.2024

8. Modalitatea de contestare: **Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, Atudosie Tabita- consilier superior**

Secretar: Atudosie Tabita - Consilier superior