



Békési Csaba
Director executiv

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUERII UNUI PROIECT
CU TEMA DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET ÎN JUDEȚUL BIHOR**

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023), cu completările și modificările ulterioare;
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025”.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor (AJOFM), în calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție a trei parteneri naționali, dintre care un partener din categoria instituțiilor de învățământ superior publice sau private acreditate (denumit în continuare Partener 1), iar ceilalți doi parteneri vor fi selectați din categoria furnizorilor de formare profesională autorizați publici sau privați (denumiți în continuare Partener 2 și Partener 3), pentru



Încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare cu tema „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în județul Bihor”, în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Scopul cererii de finanțare

Proiectul își propune să creeze soluții pentru tinerii aflați în perioada tranziției spre piața muncii, inclusiv tineri NEET (Not in Education, Employment, or Training) prin operaționalizarea unui centru de tineret în județul Bihor, precum și prin măsuri de formare profesională și dezvoltare competențe și abilități practice în vederea ocupării unui loc de muncă și/sau continuarea studiilor. Acest lucru va fi realizat prin implementarea unor servicii integrate și personalizate, proiectul vizând prevenirea apariției situațiilor de NEET și facilitarea tranziției tinerilor pe piața muncii.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județul Bihor și facilitarea tranziției pe piața muncii a cel puțin 1.571 de tineri, prin furnizarea de servicii integrate de formare profesională, consiliere, mediere, management de caz și educație nonformală, pe parcursul a 36 de luni.

Obiective specifice:

OS 1. Identificarea și activarea a cel puțin 1.571 de tineri, din care 236 de tineri romi, care să beneficieze de servicii personalizate de informare, consiliere, mediere, management de caz și orientare în carieră oferite de AJOFM Bihor.

OS 2. Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județul Bihor, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare, un partener din categoria instituțiilor de învățământ superior publice sau private acreditate, și doi parteneri din categoria furnizorilor de formare profesională autorizați publici sau privați, pentru a furniza servicii personalizate pentru cel puțin 1.571 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de luni.

OS 3. Organizarea de programe de formare profesională și dezvoltare competențe transversale /abilități practice, precum și a unor campanii de informare și conștientizare care vor aborda aspecte cu privire la provocările specifice grupului țintă, precum prevenirea consumului de droguri sau alcool, dezvoltarea încrederii în forțele proprii, gestionarea conflictelor, munca în echipă, etc.

Principalele activități ale proiectului vor consta în:

A1: Identificarea și recrutarea grupului țintă

Subactivități:

A1.1: Identificarea și selecția grupului țintă, inclusiv prin intermediul unor echipe mobile organizate de către AJOFM Bihor;

A1.2: Înregistrarea persoanelor selectate în grupul țintă în evidențele Serviciului Public de Ocupare;

A2: Furnizarea de servicii pentru tineri

Subactivități:



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

A2.1: Servicii personalizate de informare, consiliere, mediere, management de caz și orientare în carieră;

A2.2: Organizarea de campanii de informare și conștientizare care vor aborda aspecte cu privire la provocările specifice grupului țintă, prin înființarea unui centru de tineret mobil;

A3: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor; cu precădere din categoria NEETs.

Subactivități:

A3.1: Înființarea unui centru de tineret în județul Bihor, gestionat în cadrul unei unități de învățământ superior publice sau private acreditate;

A3.2: Asigurarea la nivelul centrului a lucrătorilor de tineret și formarea acestora în vederea oferirii de sprijin pentru o mai bună integrare socială, prevenirea apariției situației de NEETs, precum și pentru încadrare în muncă a persoanelor cuprinse în grupul țintă;

A3.3: Desfășurarea în cadrul centrului de tineret de activități de învățare formală/nonformală, voluntariat, civice, culturale etc.;

A4: Organizarea de programe de formare profesională și dezvoltare competențe transversale /abilități practice.

Subactivități:

A4.1: Furnizarea de servicii de formare profesională autorizate;

A4.2: Furnizarea de servicii de educație nonformală de tip *soft skills*, dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, utilizarea instrumentelor de inteligență artificială, utilizarea responsabilă a rețelelor de social media, cetățenie activă, democrație participativă, management de proiect, competențe antreprenoriale, etc.;

A4.3: Furnizarea de servicii de educație nonformală și dezvoltare de abilități preponderent practice, prin activități de educare nonformală precum acordarea primului ajutor/gestionarea situațiilor de urgență prin sprijinirea voluntariatului în localitățile din județul Bihor, dezvoltarea de abilități tehnice/gospodărești, instruirea tinerilor pentru utilizarea echipamentelor de tehnologie modernă, mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate, inclusiv în cadrul centrului de tineret mobil;

A5: Informare și publicitate

A5.1: Realizarea și diseminarea de materiale în vederea promovării activităților proiectului;

A6: Managementul de proiect

A6.1: Gestionarea operațională și financiară a activităților proiectului.

Principalele responsabilități ale solicitantului și partenerilor vor consta în:

Solicitantul AJOFM Bihor va fi implicat în activitățile A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A3.2, A5.1, A6.1;

Partenerul instituție de învățământ superior publică sau privată acreditată (Partener 1) va fi implicată în activitățile A1.1, A3.1, A3.2, A3.3, A5.1, A6.1;

Partenerul furnizor de formare profesională autorizat public sau privat 1 (Partener 2) va fi implicat în activitățile A3.2, A3.3, A4.1, A4.2, A5.1, A6.1;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Partenerul furnizor de formare profesională autorizat public sau privat 2 (Partener 3) va fi implicat în activitățile A2.2, A3.3, A4.1, A4.3, A5.1, A6.1;

Durata Proiectului: Perioada de implementare a proiectului va fi de maximum 36 luni.

Grupul țintă propus: Grupul țintă va fi compus din cel puțin 1571 persoane, care la data intrării în operațiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- să aibă domiciliul sau reședința în județul Bihor.

Indicatori: 1571 tineri sub 30 de ani, dintre care 236 persoane vor fi selectate din categoria tineri roma.

Bugetul estimat al proiectului este de 10.182.199 lei și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate, astfel:

1. Solicitant/AJO FM Bihor - 3.054.660 lei
2. Partener 1 - 2.000.000 lei
3. Partener 2 - 2.852.539 lei
4. Partener 3 - 2.275.000 lei

Prezenta procedură de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

Transparența;

Nediscriminarea;

Tratamentul egal;

Eficiența utilizării fondurilor;

Legalitate;

Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Criterii de eligibilitate

1.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte.

1.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, respectiv:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

1.3. Partenerul/partenerii trebuie să fie implicați în activități relevante pentru domeniul proiectului. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

1.4. Partenerul/partenerii trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

2. Capacitatea financiară și operațională

2.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

2.2. Fiecare partener demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului

- Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.



PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Dosarele de candidatură vor fi depuse la sediul AJOFM Bihor, Str. Transilvaniei nr. 14, Oradea, camera 12. Pentru a se asigura egalitatea de șanse tuturor potențialilor candidați, aceștia vor avea și posibilitatea depunerii documentelor în format electronic la adresa de e-mail ajofm.bh@anofm.gov.ro, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Persoane de contact desemnate în vederea solicitărilor de clarificări:

Bucurean Răzvan, tel. 0259 436821 int.132, e-mail mihai.bucurean.bh@anofm.gov.ro

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data de 13.03.2026, orele 14:00.

Dosarele de candidatură vor conține:

În copie certificată pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial sau extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde activităților proiectului și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului, inclusiv autorizația pentru cel puțin un curs în cazul partenerilor din categoria furnizorilor de formare profesională autorizați publici sau privați;

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa activitățile asumate în cadrul proiectului, așa cum sunt enunțate în prezentul anunț, resursele materiale și umane alocate pentru acest proiect și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și că nu este subiect al unui conflict de interese;

9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării, să asigure perioada de sustenabilitate, ulterior închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare;

10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

11. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

12. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale tuturor experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, activitatea/activitățile în care acesta va fi implicat, semnate și datate de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de **23.03.2026**, orele **16:30**. Dosarele depuse în format letric la sediul AJOFM Bihor, prin poștă sau curierat vor fi depuse în plic sigilat, cu mențiunea *În vederea încheierii unui Acord de parteneriat pentru proiectul cu tema „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în județul Bihor”, în cadrul PEO 2021-2027 P2_OS ESO4.1_A 2.a.1*,cu respectarea tuturor prevederilor prezentului anunț. Dosarele pot fi depuse în format electronic până la data de 23.03.2026 orele 24:00, scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal.

Observații:

AJO FM Bihor își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selecțai înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Potențialii parteneri își asumă contribuția la scrierea proiectului punând la dispoziția Solicitantului cel puțin o persoană în acest sens, și vor oferi asistență privind transmiterea cererii de finanțare.

În situația în care orice document solicitat prin prezentul anunț nu se aplică în cazul unuia dintre candidați, va fi transmis un document justificativ în acest sens sau dacă acest lucru nu este posibil o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal.



O entitate juridică poate fi selectată doar pentru o singură poziție de partener în cadrul prezentei proceduri. În situația în care o entitate juridică va transmite dosare în vederea candidaturii pentru ocuparea mai multor poziții și va obține cel mai mare punctaj pentru fiecare poziție, va opta pentru una dintre pozițiile respective. În situația în care pentru una dintre poziții nu există un alt candidat care îndeplinește criteriile de calificare sau care să îndeplinească punctajul minim în etapă de evaluare, entitatea aflată în situația anterior menționată va fi selectată pentru ocuparea acelei poziții.

II. ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Comisia de evaluare și selecție a candidaților va evalua doar dosarele care au îndeplinit criteriile de calificare (Anexa 3). În acest sens va fi utilizată grila de evaluare (Anexa 4) și se va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidatii care obțin un punctaj de minim 60 de puncte. În cazul în care vor fi mai mulți candidați pentru același tip de activități, va fi selectat un partener din categoria instituțiilor de învățământ superior publice sau private acreditate și doi parteneri din categoria furnizorilor de formare profesională autorizați publici sau private, în funcție de activitățile asumate, în ordinea punctajului realizat.

AJOFM Bihor își rezervă dreptul ca, în situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj, să introducă suplimentar criterii de departajare a acestora, precum numărul total de proiecte implementate cu succes sau numărul total de ani de experiență în activități relevante pentru proiect, fără a exista o limitare la cele exemplificate.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Bihor.

III. FINALIZAREA SELECȚIEI

Rezultatul procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, în 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor. Termenul menționat poate fi prelungit în situația în care va fi necesară solicitarea de informații suplimentare în vederea departajării candidaților. Anunțul va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe site-ul de internet al AJOFM Bihor rezultatul final al procedurii de selecție.

În situația în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul final va fi publicat în următoarea zi după expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM Bihor în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

ANEXE

Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Model Fișă Partener

Anexa 3 - Grila de Evaluare - Etapa de Calificare a Candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Anexa 5 - Model declarație pe proprie răspundere

Anexa 6 - Model declarație angajament

Întocmit,
Răzvan Bucurean
Manager public



SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Bihor

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura Data

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul ____	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul ____	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Anul ____	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul ____	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura Data



GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documentele, așa cum au fost solicitate prin anunțul de selecție a partenerilor		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM BIHOR		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare.		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri / suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali: - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formulă: Punctaj= <u>cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective</u> X 25 puncte Bugetul alocat partenerului	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI LEGAL

Subsemnatul/subsemnata _____, posesor al BI/CI, seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<organizația> depune documentația de candidatură pentru selecția partenerului privat în vederea elaborării, aplicării și implementării proiectului _____ finanțat prin PEO 2021-2027 conform apelului de proiecte aferent Ghidului Solicitantului - condiții specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” în cadrul programului Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile partenerului, în condițiile prevăzute de Procedura de selecție a partenerilor privați, după cum urmează:

❖ Se încadrează în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghid Solicitantului Condiții Specifice.

❖ Se încadrează în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;

B. Organizația _____ nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

1. Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.

7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.

9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente acelei părți a proiectului pentru care este responsabilă,

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către semnarii Acordului de Parteneriat, AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul, identificat cu B.I seria nr....., eliberat de la data de, CNP, cu domiciliul în, sectorul/judetul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezintă are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în condițiile stipulate de Ghidul solicitantului condiții generale PEO 2021-2027;
- să finanțez toate costurile aferente proiectului, inclusiv costurile neeligibile care vor fi necesare;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă și să asigur sustenabilitatea proiectului cel puțin pentru perioadele prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025”;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____