



Nr.înregistrare/BH/AJOFM/3537/17.06.2025

A N U N Ţ
din data de 17.06.2025

privind declanşarea procedurii de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de execuţie vacante
din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bihor, Punct de lucru
Marghita

Agencia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bihor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) şi (9) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

anunţă declanşarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de execuţie vacante:

- consilier clasa I grad profesional asistent, ID 415290, în cadrul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bihor, Punct de lucru Marghita.

Precizăm că, potrivit dispoziţiilor art.5 alin.(1) şi ale art.16 din Procedură:

“Transferul se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Bihor, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 şi art. 15.

În situaţia aprobării transferului funcţionarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecţie prevăzute la art.13, AJOFM Bihor înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bihor, din Oradea, Strada Transilvaniei, nr.14, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.
- h) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Bihor, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atesta deținerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 07 iulie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 21 iulie 2025, ora 15:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **17.06.2025 - 07.07.2025;**
- **proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice:** - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate, în data de **18.07.2025, ora 09:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;
- **proba interviu** în data de **21.07.2025, ora 15:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, pe baza bibliografiei și tematicii.

Programa analitică a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor privind **competențele specifice:** - competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link-ul: www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului:

- post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional asistent, ID 415290, în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, Punct de lucru Marghita;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de consilier, grad profesional asistent, ID 415290, în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, Punct de lucru Marghita:

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI;
2. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare;	2. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea	3. Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 174 / 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	4.H.G. nr. 174 / 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 377/2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.	5. H.G. nr. 377/2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Roman Anca, inspector superior - Compartimentul Resurse Umane, telefon 0259 436821/110.

Director executiv

Bekesi Csaba



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbihor/