



Nr.înregistrare/BH/AJOFM/2852/15.05.2025

ANUNT
din data de 15.05.2025

privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție vacante
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție vacante:

- consilier clasa I grad profesional superior, ID 415278, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ ;
- consilier clasa I grad profesional asistent, ID 600213, în cadrul Compartimentului Înregistrare și Stabilire drepturi șomeri.

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) și ale art.16 din Procedură:

“Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Bihor, cu aplicarea prevederilor art.12, art.14 și art. 15.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.13, AJOFM Bihor înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, din Oradea, Strada Transilvaniei, nr.14, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.
- h) Documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Bihor, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 3 iunie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, prin transfer în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 18 iunie 2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **15.05.2025 - 03.06.2025;**
- proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: - competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate, în data de **16.06.2025, ora 10:00**, la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- proba interviu în data de **18.06.2025, ora 10:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, pe baza bibliografiei și tematicii.

Programa analitică a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor privind competențele specifice: - competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare - link-ul: www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului:

- post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior, ID 415278, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de consilier, grad profesional superior - ID 415278, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ:

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI;
2. Legea nr. 202/ 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;	2. Legea nr. 202/ 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, modificările și completările ulterioare;



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbihor/



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;	3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, modificările și completările ulterioare;
4. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;	4. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare;	5. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare;

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului:

- post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional asistent, ID 600213, în cadrul Compartimentului Înregistrare și Stabilire drepturi șomeri, din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de consilier, grad profesional asistent, ID 600213, în cadrul Compartimentului Înregistrare și Stabilire drepturi șomeri:

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI;
2. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare;	2. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările	3. Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbihor/



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

și completările ulterioare;	completările ulterioare;
4. H.G. nr. 174 / 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	4.H.G. nr. 174 / 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 377/2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.	5. H.G. nr. 377/2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Roman Anca, inspector superior - Compartimentul Resurse Umane, telefon 0259 436821/110.

Director executiv

Bekesi Csaba



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/