



Nr.înregistrare/BH/AJOFM/2505/24.04.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de *coordonator partener* (1 post), *responsabil financiar* (1 post), *expert grup țintă* (2 posturi) și *expert mediere* din cadrul Proiectului TEAM - „Tineri Eficienți pregătiți Accelerat pentru Muncă”

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, cu sediul în Oradea, organizează, în data de 28.04.2025, ora 13³⁰ selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului TEAM - „Tineri Eficienți pregătiți Accelerat pentru Muncă” pentru următoarele posturi:

- coordonator partener - 1 post;
- responsabil financiar - 1 post;
- expert grup țintă - 2 posturi;
- expert mediere - 1 post.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului: Scopul proiectului este îmbunătățirea accesului la piața muncii și derularea de măsuri de activare pentru tinerii aflați în căutarea unui loc de muncă, precum și furnizarea de pachete integrate de măsuri de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tinerii NEETs din jud. Bihor prin: realizarea unei analize de nevoi de formare/ocupare la nivelul grupului țintă potențial, furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională și de mediere a muncii, derularea de programe de formare profesională în domenii relevante pentru piața muncii (ajutor bucatar, camerista, ospatar, bucatar, barman preparator, receptioner).

Obiective specifice:

OS1 - Asigurarea unui pachet de activități relevante pentru viitorul grup țintă al proiectului prin realizarea unei analize de nevoi la nivelul pieței muncii, angajatorilor și grupului țintă potențial până la data depunerii cererii de finanțare.

OS2 - Furnizarea de măsuri de activare și creșterea accesului la piața muncii pentru 280 tineri sub 30 ani prin participarea acestora la sesiuni de informare și consiliere profesională și mediere a muncii pe o perioadă de 36 luni.

OS3 - Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 280 tineri sub 30 ani prin participarea acestora la programele de formare ajutor bucatar, camerista, ospatar, bucatar, barman preparator, receptioner pe o perioadă de 36 luni.

Activități de bază în proiect:

SA 4.1 - Elaborarea și publicarea spre informare a metodologiei de selecție a grupului țintă; recrutarea grupului țintă online; Gestionarea dosarelor de grup țintă, motivarea GT (în cadrul acestei subactivități vor acționa 2 Experți GT din partea P1)





SA5.1 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării (activitate relevantă și obligatorie în cadrul acestui apel de proiecte)

SA5.2 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională (activitate relevantă și obligatorie în cadrul acestui apel de proiecte)

Posturile pentru care se organizează selecția:

- coordonator partener - 1 post;
- responsabil financiar - 1 post;
- expert grup țintă - 2 posturi;
- expert mediere - 1 post.

Condițiile de ocupare a postului coordonator partener (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Minim 3 ani vechime în muncă

Atribuții:

- Monitorizarea permanentă a demersurilor aferente fiecărui rezultat planificat de către responsabilul propus prin proiect;
- Sporirea eforturilor și a demersurilor în cazul în care un indicator prezintă riscul de a nu fi îndeplinit și concentrarea resurselor, temporar, către această direcție;
- Monitorizare stadiului fizic al activităților și rapoartelor lunare aferente personalului implicat în atingerea rezultatelor;
- Verificarea rapoartelor lunare de activitate a persoanelor implicate în gestiunea proiectului și stabilirea de comun acord a măsurilor necesare atingerii obiectivelor de rezultat.

Condițiile de ocupare a postului de responsabil financiar (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Elaborarea rapoartelor financiare aferente proiectului;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.



Condițiile de ocupare a posturilor expert grup țintă (2 posturi):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;

Specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
- Minim 1 an vechime în muncă

Atribuții:

- Elaborarea și publicarea spre informare a metodologiei de selecție a grupului țintă;
- Identificarea și susținerea tinerilor neets neînregistrați și neprofilati de SPO
- Selectarea grupului țintă
- Gestionarea dosarelor de grup țintă

Condițiile de ocupare a postului expert mediere (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;

Specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
- Minim 1 an vechime în muncă

Atribuții:

- Realizează Metodologia de mediere, în care va include calendarul desfășurării programului de mediere, modalitatea de organizare a sesiunilor, metodologia utilizată în cadrul sesiunilor de mediere, identificarea metodelor de lucru care vor fi utilizate, structura dosarului de beneficiar, mecanismele de monitorizare a activității, metodele de evaluare a sesiunilor și a impactului final obținut
- Identificarea, prin consultarea bazelor de date online, de întreprinderi de pe teritoriul aferent proiectului (și proximitatea acestuia) și contactarea lor (prin apeluri telefonice sau posta electronică, deplasări la sediile firmelor pentru discuții) în scopul creării unei baze de date de companii care doresc să colaboreze și să angajeze personal nou. Baza de date inițială va fi pusă la dispoziție de solicitant ca urmare a Analizei de nevoi realizată înainte de depunerea prezentei cereri de finanțare
- Realizează profilul beneficiarului (calificări, deprinderi, profil personal etc) și va urmări potrivirea acestuia cu firmele identificate, în funcție de criteriile stabilite în cadrul sesiunilor de mediere, cu scopul final de a găsi locuri de muncă pentru acestia, astfel încât indicatorul referitor la cele 85 de persoane ce trebuie să fie angajate până la sfârșitul proiectului să fie îndeplinit.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 24.04.2025 - 28.04.2024, ora 10³⁰

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.bh@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.



Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Băruța Livia

Tel.0259 436821/int. 116; e-mail : livia.baruta.bh@anofm.gov.ro

Director Executiv
Békési Csaba