



Nr.înregistrare/BH/AJOFM/2527/25.04.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de
expert intern coordonator (1 post)
responsabil financiar (1 post) și expert achiziții (1 post) din cadrul
proiectului **GEN: Green Energy Network - “Institutional using and promoting of good practices regarding the renewable energy sources in order to contribute to a greener, cleaner and more resilient cross-border area.”**

“Utilizarea instituțională și promovarea bunelor practici privind sursele regenerabile de energie pentru a contribui la o zonă transfrontalieră mai ecologică, mai curată și mai rezistentă.”

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, cu sediul în Oradea, str. Transilvaniei, nr.14, județ Bihor, organizează, în data de **30.04.2025**, ora **9.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a proiectului **GEN: Green Energy Network - “Institutional using and promoting of good practices regarding the renewable energy sources in order to contribute to a greener, cleaner and more resilient cross-border area”**, pentru următoarele posturi:

- expert intern coordonator- 1 post;
- responsabil financiar - 1 post;
- expert achiziții -- 1 post;
- expert implementare.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, subordonată Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor implementează în calitate de partener proiectul **GEN: Green Energy Network - “Institutional using and promoting of good practices regarding the renewable energy sources in order to contribute to a greener, cleaner and more resilient cross-border area.”**

Aplicația de finanțare ROHU00147 a fost aprobată prin contractul de finanțare nr.90004/17.04.2025.

Obiectivul general al proiectului: Utilizarea instituțională și promovarea bunelor practici privind sursele regenerabile de energie pentru a contribui la o zonă transfrontalieră mai ecologică, mai curată și mai rezistentă.

Condițiile de ocupare a postului de expert intern coordonator- 1 post:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Minim 1 an vechime în muncă;
- Competențe lingvistice - engleză, utilizator elementar.

Atribuții:

- Coordonează experții interni ai AJOFM Bihor în realizarea activităților specifice proiectului GEN: Green Energy Network;
- Coordonează activitățile pentru achiziția și montarea unui sistem de panouri fotovoltaice;
- Coordonează activitățile pentru achiziția și montarea unui sistem alternativ de climatizare bazat pe pompe de caldură aer-apa;
- Coordonează organizarea a 2 târguri de locuri de muncă cu accent pe sectorul energiei regenerabile;
- Coordonează organizarea a 2 workshopuri;
- Coordonează și contribuie la realizarea strategiei de dezvoltare a pieței muncii din regiunea de graniță în domeniul energiei regenerabile;
- Coordonează realizarea de materiale informative și de promovare a proiectului;
- Participă la întâlnirile organizate cu partenerii din proiect (on-line sau prin prezență fizică)

Condițiile de ocupare a posturilor de responsabil financiar (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Competențe lingvistice - engleză, utilizator elementar.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Elaborarea rapoartelor financiare aferente proiectului;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

Condițiile de ocupare a posturilor de expert achiziții (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor;



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă
- Competențe lingvistice - engleză, utilizator elementar.

Atribuții:

- cunoaște și aplică corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- elaborează planul de achiziții al proiectului și documentația specifică;
- întocmește dosarul de achiziție publică;
- derulează procedurile specifice de achiziție publică;
- gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- asigură buna derulare a proceselor de evaluare;
- atribuie contractul de achiziție publică;
- monitorizează derularea contractelor de achiziție atribuite și semnalează managerului de proiect orice aspect care ar putea afecta buna implementare a acestora.

Condițiile de ocupare a postului de expert implementare - 1 post:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Competențe lingvistice - engleză, utilizator elementar.

Atribuții:

- Participă la elaborarea materialelor informative și de promovare a proiectului;
- Asigură menținerea legăturii cu partenerii și autoritățile locale;
- Colaborează la organizarea evenimentelor proiectului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **25.04.2025 -29.04.2025, ora 16³⁰**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.bh@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbihor/



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Roman Anca

Tel.0259 436821/int. 110; e-mail : anca.roman.bh@anofm.gov.ro

Director Executiv
Békési Csaba



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmbihor/