



Aprob,
Békési Csaba

Director Executiv

Raport de evaluare a modului de implementare a Planului de integritate pentru anul 2024

Nr. crt.	Descrierea măsurii*	Indicatori*	Riscuri*	Responsabil*	Termen*	Stadiul îndeplinirii măsurii la 31.12.2024 (I/PI/NI)**	Descrierea activităților întreprinse pentru implementarea măsurii/Cauzele neîndeplinirii măsurii (după caz)
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită.	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Conducătorul instituției;	31.03.2022	I	Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a fost asumată și semnată de către conducătorul instituției, având nr. de înregistrare 254 din data de 17.03.2022. Declarația a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională. Documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de execuție din

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

							cadrul instituției. Pe parcursul anului 2024 a fost semnată și declarația cu nr. 3466/14.05.2024 de către directorul executiv adjunct, care a exercitat atribuțiile directorului executiv pentru perioada suspendării acestuia din funcția publică.
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate.	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Conducătorul instituției; Comisia de monitorizare	Sem. I 2024	I	Proiectul Planului de integritate a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/ măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018. Proiectul a fost transmis, în vederea consultării/modificării/completării , întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției. În urma procesului de consultare, a fost elaborat Planul de integritate al instituției și aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr. 114 din data de 28.05.2024. Prin actul administrativ de aprobare a Planului de integritate s-au desemnat coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, și persoane de contact,

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

							la nivel de funcție de execuție.
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Conducătorul instituției; Comisia de monitorizare	Trim. I 2025	I	Activitate de monitorizare implementată în primul trimestru al anului 2025. Proiectul Planului de integritate pentru anul 2024 a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018.
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr.599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor GMA și GSTA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Grupul de lucru responsabil cu implementare a Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție	31.12.2024	I	Raport de monitorizare a riscurilor potențiale / existente de corupție la nivelul instituției, la data de 31.12.2024, înregistrat cu nr. 295/16.01.2025. Registrul riscurilor potențiale / existente de corupție la nivelul instituției și stabilirea măsurilor de intervenție, pentru anul 2025 înregistrat cu nr. 307/16.01.2025, întocmit pe baza riscurilor identificate în cadrul compartimentelor.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control ca urmare a producerii acestora	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul cu implementare a metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	31.12.2024	I	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate elaborat conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018). Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018). Raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul anului 2024 a fost întocmit și înregistrat cu nr. 413/17.01.2025. Nu au existat incidente de integritate în anul de referință.
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Grupul de lucru responsabil cu implementare a Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ	I	S-au transmis raportările solicitate către organul ierarhic superior.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

		indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare					
7	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de instituțiile vizate (prin raportare la obligațiile derivate din SNA) Nr. de accesări ale portalului	Funcționarea deficitară a portalului Acces limitat la internet Lipsa de acuratețe a datelor încărcate Raportarea neunitară	Grupul de lucru responsabil cu implementare a Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție	Permanent	Nu a fost cazul	
8	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AJOFM BIHOR, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de	Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului; Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere	Evaluarea formală a funcționarilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Compartiment resurse umane Conducători compartiment e	Permanent	I	Activitatea de evaluare a funcționarilor publici se desfășoară în condițiile legii. Activitatea se desfășoară conform procedurii operaționale privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. Posturile de conducere sunt ocupate cu titlu permanent în proporție de 100%.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare					
9	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările	Persoana desemnată pentru soluționarea avertizărilor în interes public	Permanent	I	Pe site-ul instituției există secțiunea formular contact/petiții online pentru a se da cetățenilor posibilitatea de a semna eventualele abateri constatate. Activitatea se desfășoară conform procedurii de sistem privind gestionarea abaterilor, respectiv procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților / avertizarea în interes public/protecția avertizorilor de integritate.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

		sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții				De asemenea, au fost distribuite clienților agenției chestionare de măsurare a gradului de mulțumire a acestora în raport cu serviciile oferite, inclusiv în ceea ce privește atitudinea funcționarilor publici. În perioada de referință nu au fost semnalate de către cetățeni incidente de integritate la nivelul agenției.
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>)	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Comisia de monitorizare Compartiment resurse umane	Permanent	I	La avizierul agenției există o atenționare pentru cetățeni cu textul: ”În această instituție nu se primesc ”atenții””. De asemenea, sunt distribuite materiale informative la sediul agenției în spațiile de așteptare. Prin decizia nr. 75/28.06.2021 a fost constituită Comisia privind inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol. Anual, se publică pe site-ul agenției un proces verbal cu privire la inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit. În secțiunea „integritate instituțională” de pe site-ul agenției sunt publicate informațiile prevăzute de lege cu privire la respectarea normelor de integritate și transparență instituțională.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

11	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor,	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Comisia de monitorizare	Permanent	I	Activitatea se desfășoară conform procedurii de sistem privind gestionarea abaterilor, respectiv procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților/avertizarea în interes public/protecția avertizorilor de integritate. Prin decizia nr. 159/15.11.2021 a fost desemnat consilierul de etică. Prin decizia nr. 19/01.02.2022 a fost desemnată persoana responsabilă cu protecția datelor. Nu au fost înregistrate situații de represalii la locul de muncă; Nu s-au înregistrat plângeri depuse în instanță.
----	--	---	---	-------------------------	-----------	---	--

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

		diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de represalii la locul de muncă; Nr. de plângeri depuse în instanță					
12	Auditarea internă a sistemului de prevenire a corupției la nivelul AJOFM BIHOR	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor AJOFM BIHOR	CAPI ANOFM		Neaplicabil la nivelul AJOFM Bihor. Funcția de audit public intern este asigurată prin organul ierarhic superior.	
13	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului	Comisia de monitorizare	Permanent	I	- Procedura sistem Prevenirea și gestionarea/soluționarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate; - Procedura sistem Prevenirea situațiilor de pantouflage; - Procedura sistem Completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese; Consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul Agenției; Procedurile de sistem și operaționale sunt distribuite către întreg personalul agenției prin partajarea unui folder, astfel încât

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

							fiecare angajat să aibă posibilitatea accesării acestora prin intermediul unui <i>shortcut</i> pe propria stație de lucru.
14	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor,	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate; Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate Consilierul de etică	Permanent	I	- 35 de persoane au participat la sesiunea de informare a consilierului de etică; - persoana responsabilă cu preluarea declarațiilor de avere și interese a oferit consiliere cu privire la modul de completare a acestora la cererea personalului. Este necesară în viitor abordarea unei game mai largi a tematicilor proapse.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)						
15	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM BIHOR	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM BIHOR; Lipsa implicării consilierului de etică	Compartiment resurse umane; Consilierul de etică	31.12.2024	I	Codul de etică este publicat pe site-ul instituției și distribuit către întreg personalul agenției prin partajarea unui folder, astfel încât fiecare angajat să aibă posibilitatea accesării acestuia prin intermediul unui <i>shortcut</i> pe propria stație de lucru.
16	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM BIHOR	Numărul acțiunilor de postare/actualiza re pe site	Lipsa de implicare a personalului AJOFM BIHOR	Comisia de monitorizare	Permanent	I	Informațiile de interes public disponibile pe site-ul AJOFM Bihor sunt actualizate periodic, în conformitate cu prevederile legale. Structura informațiilor publicate este în conformitate cu Standardul general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în anexa 4 din HG nr. 1269/2021.
17	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr.	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de	Compartiment resurse umane Compartiment juridic și relații cu publicul	Permanent	I	Documentele cuprinzând informații de interes public, respectiv transparența procesului decizional sunt publicate pe site-ul instituției cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003. Anual, se publică rapoarte actualizate privind implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, respectiv a Legii nr.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

		544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public; Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative; Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice; Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de	interes public; Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale; Site nefuncțional				52/2003.
--	--	--	--	--	--	--	----------

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

		asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu; Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003; Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001; Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile					
18	Consolidarea capacității	Resurse umane suplimentare	Nealocarea resurselor umane și	Comisia de monitorizare	31.12.2024	I	Grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	structurilor de control administrativ din cadrul AJOFM BIHOR de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate	alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate;	financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate				standard de evaluare a riscurilor de corupție a fost desemnat prin decizia conducerii instituției nr. 192/27.09.2024.
--	--	---	--	--	--	--	---

Notă:

* Informațiile sunt preluate din Planul de integritate al instituției aprobat pentru anul 2023.

**Abrevierile "I", "PI" și "NI" au următoarele semnificații: "I" - implementat; "PI" - parțial implementat; "NI" - neimplementat.

Băruța Livia
Șef serviciu, coordonator plan integritate

Bucurean Răzvan
Manager public



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro/bihor ; www.facebook.com/ajofmbihor/