Nr.înregistrare/BH/AJOFM/7723/14.11.2024

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ BIHOR

publică anunțul privind organizarea concursului de promovare în grad profesional imediat superior a unor funcționari publici din cadrul Compartimentului Înregistrare și Stabilire drepturi șomeri și Compartimentului Monitorizare proiecte finanțate din FSE, Informatică și Managementul bazelor de date, conform prevederilor art. 478, alin.(2) din OUG nr 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Data de publicare a anunțului: **14.11.2024**

Funcția publică : Consilier, clasa I, grad profesional superior,

Compartimentul Înregistrare și Stabilire drepturi șomeri

Funcția publică : Consilier, clasa I, grad profesional superior,

Compartimentul Monitorizare proiecte finanțate din FSE, Informatică și Managementul bazelor de date

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 17.12.2024 , ora 12:00 la

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, str. Transilvaniei, nr.14.

Perioada de depunere a dosarelor: 14.11. 2024 - 03.12.2024

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479, alin. (1), cu excepția lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică:

1. Constitutia Romaniei, republicata

cu tematica: Constitutia Romaniei, republicata

2. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica: Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratamenti intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificările si completarile ulterioare

4. Partea I, titlul I si titlul II ale partii a II-a, titlul I al partii a IV-a, titlul I şi II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale partii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare

5. Legea nr. 76/ 2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Legea nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Dosarul de înscriere la concurs se depune de către candidaţi la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bihor, camera 18, Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare şi Secretariatul Consiliului Consultativ, sau la adresa de e-mail ajofm.bh@anofm.gov.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 14.11. 2024 – 03.12.2024, inclusiv.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului şi conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la adresa www.anofm.ro sau la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bihor, strada Transilvaniei, nr.14, Oradea, Judeţul Bihor, persoana de contact Moise Maria, consilier superior, telefon 0259436821/123, email maria.moise.bh@anofm.gov.ro.

Anexăm: formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Afişat în data de 14.11.2024 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bihor.

p. Director Executiv

MORAR Adrian