



Nr. 2493/ 07.04.2026 / AJOFM Bacau

ANUNȚ DE SELECȚE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare
(PEO) 2021-2027,

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii
(Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate
și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025

Regiuni mai puțin dezvoltate
PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

Preambul

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bacău, cu sediul în strada Ioniță Sandu Sturza, nr. 63, municipiul Bacău, în calitate de beneficiar anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați - **furnizor de formare profesională** (partener 1) pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - relansare 2025, PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, Cod PS - 25.

Titlul proiectului: „Incluziune și viitor pentru tineri”

Prezenta procedura de selecție se va finaliza cu selectarea **unei entități private**, în vederea includerii acesteia în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedura nu deroga, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea prevăzute acestea din urmă în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat are înțelesul prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din H.G. nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Selecția partenerilor entități privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

Cadrul legal

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021R0055FPR001;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin

Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027: Ghidul solicitantului - condiții generale;
- Ghidul solicitantului - condiții specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs- relansare 2025”;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile - PS1.24, ed. II, rev. 0.

1. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare (propunere AJOFM)

Obiectivul general: Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1.430 de tineri din județul Bacău, dintre care min 9% de naționalitate roma, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele mobile de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching, programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

2. Obiectivele specifice (propunere AJOFM):

O.S.1 - Facilitarea accesului la resurse, a conexiunilor și colaborării tinerilor prin crearea unei rețele de sprijin la nivelul județelor vizate, prin parteneriate între SPO și furnizori de servicii de tineret, operationalizarea unui centru mobil și instruirea de lucrători de tineret care să sprijine activitățile rețelei și sustenabilitatea acesteia;

O.S. 2 - Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1.430 de tineri prin măsuri și programe personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat și coaching, formare profesională, educație nonformală.

3. Principalele activități ce vor fi derulate și în care vor putea fi implicați partenerii

Activitatea nr.	Denumire activitate (propunere AJOFM)	Cine implementează
A 1.	Dezvoltarea rețelei pentru tineret "Centre suport pentru tinerii din județul Bacău"	
SA 1.1.	Incheierea de parteneriate între SPO și furnizorii de servicii pentru tineret în vederea facilitării tranziției pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs	AJOFM Bacău
SA 1.2.	Crearea, dotarea și operationalizarea rețelei "NET CENTER" și instruirea lucrătorilor de tineret de la nivelul partenerilor în vederea facilitării și susținerii activităților pentru tineri	AJOFM Bacău, și Partener
SA 1.3.	Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri	AJOFM Bacău și Partener
A 2.	Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri în cadrul rețelei pentru tineret "Centre de suport pentru tinerii din județul Bacău"	
SA 2.1.	Identificarea, selecția și menținerea tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM	AJOFM Bacău și Partener
SA 2.2.	Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră	AJOFM Bacău
SA 2.3.	Dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă în comunitate/societate prin organizarea de activități, ateliere, evenimente culturale și educative pe tematici diverse	Partener
A 3.	Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului (Managementul proiectului)	

SA 3.1.	Managementul proiectului	AJOFM Bacau si Partener
SA 3.2.	Activitati aferente cheltuielilor indirecte	AJOFM Bacau si Partener
SA 3.3.	Informarea si publicitatea proiectului	AJOFM Bacau si Partener

Nota 1: Activitatea 1 si Activitatea 2 reprezintă activități relevante si obligatorii în cadrul acestui apel de proiecte.

Nota 2: Prin cererea de finantare ce face obiectul prezentei selectii de parteneri vor fi organizate programe de formare profesionala în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților sub formă de programe de formare de tip inițiere / specializare / perfecționare / competențe-cheie cu recunoaștere națională sau cursuri de formare profesională cu recunoaștere la nivel de întreprindere (neautorizate), precum si ateliere.

Alte informatii despre proiect:

Grupul tinta al proiectului:

- ❖ Tineri sub 30 ani (valoare 1.430 persoane)

Pentru a fi eligibilă în grupul ținta o persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliu sau reședința în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect: regiunea Nord-Est;
- Durata proiectului: 36 luni dar nu mai târziu de 31.12.2029.

Indicatori si Rezultate așteptate

În conformitate cu Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, pe parcursul implementarii proiectului, trebuie atinsi urmatorii indicatori :

INDICATORI DE REALIZARE comuni si specifici programului		Estimarea țintei de atins în cadrul proiectului
ID	Indicator realizare	Nr. persoane
EECO06+07	Copii și tineri	1.430
5SO05	Copii si tineri roma	Min 9% din EECO06+07
INDICATORI DE REZULTAT comuni si specifici programului		Estimarea țintei de atins în cadrul proiectului
ID	Indicator rezultat	Nr. persoane
EECR01	Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	858
EECR01.01	Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	Min 9% din EECR01

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1.430;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 130;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 858;
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 78.

4. Structura parteneriatului. Eligibilitatea partenerilor privați

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bacău

Partener 1: Partener din categoria partenerilor eligibili

4.1. Parteneri entitati private eligibili

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Instituții de învățământ superior private acreditate;
- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați privați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării private acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale privați acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;

Partenerul 1 va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte - Acțiunea 2.a.1. - "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs" - relansare 2025, PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22.

OBLIGATORIU partenerul 1, privat, va fi furnizor de formare profesionala autorizat MMFTSS/ ANC. Celelalte conditii se regasesc in capitolul criteriilor de eligibilitate. Activitatea principala a partenerului 1 va consta în organizarea și derularea de programe de pregătire teoretică și practică, autorizate conform legislației în vigoare (Ordonanța 129/2000) precum și organizarea de ateliere, pentru grupul tinta al proiectului. Partenerul 1 se va autoriza în ocupatii care vor reiesi în urma analizei nevoii de formare profesionala la nivelul judetului. Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți.

Candidatii trebuie să transmită un dosar complet pentru activitatea/activitățile pentru care aplica și fac obiectul acestui parteneriat.

Candidatul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a prezentului anunt în timpul perioadei de pregătire a candidaturii.

Prin depunerea unei candidaturi, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract de parteneriat, după cum sunt acestea prezentate în anunt, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de selectie, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale candidatului.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor candidaților fata de cerințele prezentate în Anunt .

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale candidatului legate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în anunt), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea candidaturilor, persoana juridica nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica candidatura.

Niciun cost suportat de persoana juridica pentru pregătirea și depunerea candidaturii nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către candidați, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de selectie partener.

Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedura de selectie a partenerului în vederea implementării proiectului „Incluziune și viitor pentru tineri”. Toate documentele se vor prezenta în copie conforma cu originalul. În acest scop, analizarea de către comisia de contestatii a documentelor prezentate de candidați nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a candidatului sub acest aspect. În acest sens, candidatii care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea institutiei vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și Legea nr. 190/2018, AJOFM Bacău, în calitate de operator de date, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de candidați exclusiv în scopul organizării și derulării procedurii de selecție partener. Datele sunt prelucrate în temeiul obligațiilor legale ale AJOFM Bacău, fiind necesare pentru verificarea eligibilității și conformității candidaturilor.

AJOFM Bacău are dreptul și obligația de a verifica veridicitatea, autenticitatea și conformitatea documentelor prezentate de candidați. În acest sens, instituția poate solicita informații suplimentare sau confirmări de la orice autoritate publică, instituție ori persoană juridică, în vederea confirmării declarațiilor și documentelor depuse în cadrul candidaturii.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pe durata necesară îndeplinirii obligațiilor legale privind arhivarea documentelor de selecție partener.

Prin depunerea dosarului, candidații confirmă că au luat cunoștință de aceste informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

4.2. Capacitate financiară

Partenerul 1 trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Bugetul estimat al proiectului este de 10.100.000,00 lei.

Bugetul maxim alocat partenerului este de 4.900.000 lei.

5. Fișa de prezentare a partenerului

Entitățile care doresc să intre în acest parteneriat vor prezenta o scrisoare de intenție (Anexa 2) și o fișă de prezentare (Anexa 3), modele atașate prezentului anunț.

6. Modalitatea de desemnare a partenerilor:

Selectarea partenerilor se va face pe baza grilelor de evaluare, Anexa 4 și Anexa 5, atașate prezentului anunț.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru A.J.O.F.M. Bacău în situația în care procedura este anulată, cererea de finanțare depusă, nu a fost selectată pentru finanțare sau, cererea de finanțare nu a mai fost depusă.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener. Va fi selectat un singur partener.

A. Criterii de eligibilitate

I. Conformitatea documentelor

I.1 Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate

I.2 Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM BACĂU

I.3 Documentele date ca model sunt integral și corect completate

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

II.1 Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener. Se vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/ statut/ acte constitutive, după caz;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (acesta trebuie să demonstreze că are autorizate următoarele activități: informare și consiliere profesională acreditate și furnizarea de servicii de formare profesională) și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura

insolvenței-operatori economici, după caz;
- Certificat de înregistrare fiscală;

II.2 A implementat și finalizat în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiența similară în activitățile proiectului de cel puțin 24 luni în ultimii 5 ani, stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor.

- Pentru experiența relevantă în domeniul activităților proiectului - se vor prezenta cel puțin 1 Acord de parteneriat și cel puțin 1 raport de vizită finală aferent acestuia. Raportul vizitei finale trebuie să demonstreze un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare, mai mare de 90% din tinta asumată. Cererile de finanțare depuse ca dovadă a expertizei relevante în activitățile proiectului trebuie să demonstreze experiența candidatului în activitățile pentru care aplică, de minimum 24 luni calculate în ultimii 5 ani, stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor.

- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

II.3 Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Se vor prezenta bilanțuri contabile vizate și înregistrate de organul competent aferente exercitiilor financiare încheiate în ultimii 4 ani. Valoarea medie a cifrei de afaceri globală pe ultimii 4 ani financiari încheiați, în lei fără TVA trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea bugetului alocat partenerului.

III. Conduita ofertantului

1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judiciară;

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12

luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Orice candidatura care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neeligibilă.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 4.

B. Criterii de evaluare și selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - Anexa 5. Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește **punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

Criteriile evaluate conform Grilei de evaluare și selecție a participanților - Anexa 5 sunt:

1. Capacitatea tehnică și profesională a candidaților din punct de vedere al resurselor umane implicate cât și a experienței similare în activitățile pentru care candidează;
2. Capacitate economică și financiară din punct de vedere al resurselor financiare necesare implementării activităților proiectului.

În situația în care, urmare a evaluării și selecției dosarelor de candidați se constată punctaje egale se va aplica un criteriu suplimentar pentru departajare, **bazat pe bugetul propriu cumulat** al proiectelor implementate și finalizate în ultimii 5 ani stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor, cu un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare depuse la candidatura, mai mare de 90% din tinta asumată, declarate ca experiența similară în activitățile pentru care candidează.

Criteriul suplimentar

Candidatul care obține cea mai mare sumă a bugetelor proprii cumulate în cadrul proiectelor implementate și finalizate în ultimii 5 ani stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor, cu un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare depuse la candidatura mai mare de 90% din tinta asumată, declarate ca experiența similară în activitățile pentru care candidează va fi punctat suplimentar cu 10 puncte.

Punctajul final va însuma punctajele inițiale și punctajele obținute la criteriul suplimentar de departajare.

7. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul de candidat prin posta sau curier până la data de **24.04.2026, ora 14.00**, la secretariatul AJOFM BACAU, cu sediul în str. I.S. Sturza nr. 63, mun. BACAU, jud. BACAU.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este Octavian Ticau, telefon 0234576736, int. 203.

Dosarul de candidatură trebuie să contină următoarele documente:

- ✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:
 1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;
 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de

activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3. Certificat de acreditare a serviciilor de informare și consiliere profesională;
4. Autorizație de furnizare a serviciilor de formare profesională;
5. Certificat de înregistrare fiscală;
6. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil vizat și înregistrat de organul competent;
7. Experiența relevantă (document suport) - se vor prezenta cel puțin 1 Acord de parteneriat și cel puțin 1 raport de vizită finală aferent acestuia. Raportul vizitei finale trebuie să demonstreze un grad de îndeplinire al indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare, mai mare de 90% din ținta asumată. Cererile de finanțare depuse ca dovadă a expertizei relevante în domeniul activităților proiectului trebuie să demonstreze experiența candidatului în activitățile pentru care aplică, de minimum 24 luni calculate în ultimii 5 ani, stabiliți prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor.

✓ **În original:**

8. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);
9. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);
10. *În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;*
11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) din care să rezulte că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului - condiții generale, Ghidul solicitantului condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
12. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
13. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
14. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului - condiții generale, Ghidul condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);
15. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, valabil la data depunerii candidaturii;
16. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat, valabil la data depunerii candidaturii;
17. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS, diplomele/ certificatele experților propuși de partener pentru proiect, adeverințe de vechime și extrase din REVISAL relevante pentru postul vizat;
- a) Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și experiența relevantă pentru poziția vizată de expert, trebuie să fie semnat și datat de expert. În CV se va evidenția doar experiența relevantă pentru postul vizat, perioade lucrate care nu se suprapun, vechimea în munca sau în specialitate care nu reflectă experiența specifică postului vizat nu va fi luată în calcul;
- b) Toate documentele experților propuși de partener pentru proiect trebuie să fie conformate cu originalul;

- c) Pentru experții propuși care nu au relații contractuale cu candidatul se va completa o declarație de disponibilitate prin care se va certifica faptul ca nu are obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului vizat, inclusiv în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului;
- d) Toti experții propusi isi vor exprima acordul explicit referitor la prelucrarea de catre AJOFM BACAU a datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016.

18. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

19. Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar implementării activităților propuse;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

8. Rezultatul procedurii

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă BACAU, anofm.ro și va conține informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, utilizând datele de contact furnizate în Fișa de prezentare.

9. Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați pot transmite contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului, prin fax, la nr. 0234510942.

10. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerului	08.04.2026
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură	08.04.2026
Clarificari solicitate de catre potentiali candidati	08-16.04.2026
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	17.04.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	08.04.2026 - 24.04.2026 (pana la ora 16.30)
Evaluarea dosarelor în etapa de calificare	24.04.2026
Stabilire candidați admiși pentru etapa de evaluare și selecție	24.04.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criteriilor de selecție	24.04.2026
Stabilire candidați selectați	24.04.2026
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	24.04.2026
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	24.04.2026
Publicare anunț privind rezultatul selecției	24.04.2026
Depunere contestații ¹ (fax: 0234510942)	27.04.2026 (orele 16.30)
Constituirea comisiei de soluționare contestații	27.04.2026
Soluționarea contestațiilor	27.04.2026
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	27.04.2026
Contactarea partenerului selectat	27.04.2026

Director executiv
Florina-Andreea AVRAM



Serviciul APMES,

Octavian TICAU