

**BULETIN INFORMATIV PRIVIND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC CONFORM
LEGI NR. 544/2001**



a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

Cadrul legislativ utilizat de instituția noastră cuprinde următoarele acte normative, modificate, completate și actualizate:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.M.S.S.F. nr. 171/2004 pentru aprobarea Procedurilor privind modul de acordare a drepturilor de care beneficiază persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pe durata participării la o formă de pregătire profesională, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.M.S.S.F. nr. 85 /2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

b) Structura organizatorica, atribuțiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;

ORGANIGRAMA(poate fi accesata la pagina “Despre noi”)

Organizare

Agentii Locale

A.L.O.F.M Bacau - Str. I.S. Sturdza nr. 63, Tel: 0234/525265

Puncte de lucru

Onesti - Str. Republicii, nr.43, Tel/Fax: 0234/314546

Moinesti - Str. Tudor Vladimirescu, nr. 150, et. 2, Tel/Fax: 0234/361690

Comanesti – Str. Pietei, bl. F6 ap.3, Tel/Fax: 0234/374339

Tg. Ocna – Sediul Primariei Tg. Ocna, Tel/Fax: 0234/344173

Buhusi – Str. 1 Mai, nr.1 , Tel/Fax: 0234/261238

Podu Turcului – Primarie, Tel/Fax: 0234/289218

Raciaciuni – Casa de cultura, Tel/Fax: 0234/251262

ATRIBUTIILE AGENTIEI JUDETENE PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BACAU

1) Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Bacau a fost infiintata in subordinea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, ca unitate cu personalitate juridica.

2) Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Bacau organizeaza, coordoneaza si realizeaza la nivel judetean, activitatea de ocupare a fortei de munca si de protectie sociala a persoanelor neincadrate in munca.

3) Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Bacau are urmatoarele atributii:

- asigura si coordoneaza aplicarea politicilor in domeniul ocuparii si formarii profesionale;
- organizeaza, presteaza si finanteaza, in conditiile legii, servicii de ocupare si formare profesionala a fortei de munca neincadrate prin compartimentele de specialitate si prin prestatorii de servicii;
- actioneaza pentru sprijinirea mobilitatii fortei de munca si pentru asigurarea flexibilitatii functionale a pietei muncii;
- coordoneaza si asigura realizarea prestatiilor pentru infaptuirea politicii de ocupare si circulatie a fortei de munca pe plan intern si international;
- organizeaza si asigura, prin serviciile de specialitate, informarea, consilierea si orientarea profesionala a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca in vederea ocuparii si realizarii echilibrului intre cererea si oferta de forta de munca;
- coordoneaza si realizeaza servicii de preconcediere in situatii de concedieri masive de personal;
- sustine relatii de parteneriat si cofinantare in crearea de noi locuri de munca, indeosebi in zonele defavorizate si in cele in care piata muncii este puternic tensionata;
- aplica procedurile adecvate de gestiune previzionala a cererii si a ofertei de munca conform instructiunilor Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca;
- asigura aplicarea masurilor de protectie sociala a persoanelor neincadrate in munca, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

- elaboreaza studii si analize in domeniul ocuparii si formarii profesionale;
- fac propuneri privind elaborarea proiectului bugetului asigurarilor pentru somaj pentru activitatile specifice in profil teritorial;
- administreaza bugetul asigurarilor pentru somaj repartizat si prezinta Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca bilantul contabil, contul de executie bugetara si raportul anual de activitate;
- acrediteaza furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca ;
- propun programe de ocupare de nivel local, sau dupa caz, zonal;
- elaboreaza in baza indicatorilor sociali stabiliti programe de activitate anuale, pe care le supune aprobarii Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si raporteaza periodic realizarea prevederilor acestora ;
- aplica, la nivel judetean, prevederile referitoare la prestatiile de somaj din cadrul acordurilor bilaterale incheiate de Romania cu alte state in domeniul coordonarii sistemelor de securitate sociala;
- realizeaza la nivel judetean masurile cuprinse in Planul de implementare la nivel local a legislatiei armonizate cu acquis-ul comunitar;
- promoveaza pachetul privind schemele de finantare nerambursabila in colaborare cu Unitatea de Coordonare a Programului, infiintata in cadrul Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei;
- organizeaza licitatia de proiecte pentru schemele de finantare nerambursabila;
- evalueaza si selecteaza proiectele;
- monitorizeaza si implementeaza proiectele la nivel regional;
- pregateste si incheie contractele pentru schemele de finantare nerambursabila cu initiatorii de proiecte selectate;
- raporteaza stadiul implementarii programului catre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca, Unitatea de Coordonare a Programului si Ministerul Integrarii Europene;
- evalueaza implementarea proiectelor selectate si raportarea rezultatelor catre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca, Unitatea de Coordonare a Programului si Ministerul Integrarii Europene.

4) Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Bacau asigura, fara plata, persoanelor fizice sau juridice interesate, in conditiile legii, servicii pentru ocuparea fortei de munca :

a) Servicii pentru persoane fizice:

- informarea, orientarea si consilierea profesionala a persoanelor neincadrate in munca precum si a altor persoane, in vederea gasirii unui loc de munca;
- medierea intre cererea si oferta pe piata muncii;
- calificarea si recalificarea persoanelor neincadrate in munca;
- cofinantarea programelor de formare profesionala a personalului propriu;
- stabilirea si plata, potrivit legii, a drepturilor de protectie sociala a persoanelor neincadrate in munca si a altor categorii socio-profesionale;
- alte servicii specifice;

b) Servicii pentru persoanele juridice:

- medierea intre cererea si oferta pe piata muncii;
- selectionarea candidatilor pentru ocuparea locurilor de munca;
- aplicarea masurilor de stimulare pentru crearea de noi locuri de munca;
- consilierea pentru crearea de intreprinderi mici si mijlocii;
- stimularea angajarii absolventilor si a altor categorii de persoane, in conditiile legii;
- alte servicii specifice.

Program de functionare

Luni	8.00 - 16.30
Marti	8.00 - 16.30
Miercuri	8.00 - 16.30
Joi	8.00 - 16.30
Vineri	8.00 – 14.00

Programul de audiente al AJOFM Bacau

Florina Andreea AVRAM	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	ORELE 12 – 14
Carmen COSTAN	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	MARTI	ORELE 12 – 14

c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice

Conducerea AJOFM Bacau

Director Executiv – Florina Andreea AVRAM

Director Executiv Adjunct – **Carmen COSTAN**

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor publice:

Daniela BALAN, consilier superior, compartiment comunicare si secretariatul Consiliului Consultativ

d)coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv:denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Bacau

Sediul: Str. I.S. Sturdza nr. 63,

Tel: 0234/576736,

Fax: 0234510942 ;

E-mail: ajofm.bc@anofm.gov.ro;

Adresa web: www.bacau.anofm.ro

e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;

AJO FM Bacau este instituție finanțată integral din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.

Bugetul si bilanțul contabil pot fi consultate la sediul instituției.

f) programele si strategiile proprii:

- Programul de ocupare,
- Programul de formare.

g) lista cuprinzand documentele de interes public: (de la punctele anterioare)

- raportul anual de activitate al AJOFM Bacau;
- raportul anual privind informațiile de interes public;
- bugetul;
- bilanțul contabil;
- programul de ocupare al forței de muncă;
- programul de formare profesională;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;

Principalele documente produse și gestionate, potrivit legii de AJOFM Bacau sunt următoarele:

- dosare șomeri indemnizați și neindemnizați;
- dosare subvenții, prime angajatori și angajați;
- carnet de muncă;
- convenții
- declarații privind contribuția la Fondul Asigurărilor pentru Șomaj
- adeverințe;
- certificate privind stagiul de cotizare;
- certificate concediu medical;
- ajutoare deces.

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Potrivit HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

“ ART. 32

În cazul în care o persoană considera că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

ART. 33

Persoana care se considera vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.”

Informațiile de interes public se pot obține în conformitate cu legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Modelele de cerere tip pentru informații publice și de formular pentru reclamație administrativă

Cerere tip pentru informații de interes public

Denumirea autorității sau instituției publice.....
Sediul/Adresa.....
Data.....

**Cerere – tip
-model-**

Stimate domnule/Stimata doamna.....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente(petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate);

.....
Doresc ca informatiile solicitate sa imi fie furnizate, in format electronic, la urmatoarea adresa de e-mail(optional):

Sunt dispus sa platesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate(daca se solicita copii in format scris).

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si prenumele petentului.....
Adresa.....
Profesia (optional).....
Telefon(optional).....
Fax(optional).....

Reclamatie administrativa
-model-

Denumirea autoritatii sau institutiei publice.....
Sediul/Adresa.....
Data.....

Stimate domnule/Stimata doamna.....

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea nr. din data de am primit un raspuns negativ, la data de....., intr-o scrisoare semnata de...../(completati numele respectivului functionar).

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:.....
.....

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului.....
Adresa.....
Telefon.....
Fax.....