



STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

-Perioada de referință: 01.01 - 31.12.2024 -

OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel
național

FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației
privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii
x implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de
implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au adoptat Declarația (aparat central și instituții
subordonate/deconcentrate): Declarația privind asumarea unei agende de
integritate organizațională a fost asumată și semnată de către conducătorul
instituției, având nr. de înregistrare 2240 din data de 16.03.2022.
Declarația a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Integritate
instituțională.

Prin adresa/e-mail-ul din data de 24.03.2022 și din data de 14.01.2025,
documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de
execuție din cadrul instituției.

2. Număr de instituții care au distribuit Declarația (aparat central și instituții
subordonate/deconcentrate - AJOFM Bacău - Distribuit.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul
implementării, cât și la finalizarea acestora

Creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a
personalului din cadrul AJOFM Bacău.

4. Costurile implementării



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 2 -Măsura 1.1.2: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au aprobat Planul de integritate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Proiectul Planului de integritate a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018. Proiectul a fost transmis, în vederea consultării/modificării/completării, întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției. În urma procesului de consultare, a fost elaborat Planul de integritate al instituției, aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr.390 din data de 20.12.2023. Prin actul administrativ de aprobare a Planului de integritate s-a desemnat coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere și la nivel de funcție de execuție persoana responsabilă de diseminare, care este și persoana de contact.

2. Număr de instituții care au persoane/structuri desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):1



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

3. Tipuri de resurse efectiv alocate: salariați din cadrul AJOFM Bacau

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit și publicat pe site-ul instituției Raportul de evaluare a Planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): Planul de integritate al AJOFM Bacau a fost evaluat prin Raportul nr.415 din 15.01.2025 și postat pe site-ul instituției.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

2. Număr de instituții care au adaptat și publicat pe site-ul instituției Planul de integritate, dacă a fost cazul (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): Planul de integritate adaptat și publicat pe site-ul AJOFM Bacău.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM Bacău.

Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

1. Număr de instituții care au Registrul riscurilor de corupție completat pentru anul 2024 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1

2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2024 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): La nivelul AJOFM Bacău s-a întocmit



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Registrul riscurilor de corupție pentru anul 2024 înregistrat cu nr.254 din 11.01.2024.

3. Nr. de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2024 (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):.Număr masuri de intervenție - 1
4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM Bacau.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 5 - Măsura 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit raportarea (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):S-a întocmit Raportul anual privind evaluarea



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- incidentelor de integritate de la nivelul AJOFM Bacau înregistrat cu nr.470/15.01.2025 și analiza incidentelor de integritate nr.417/15.01.2025.
2. Nr. de incidente identificate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate):1, AJOFM Bacau, Punct de Lucru Tg. Ocna.
 3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):2, Transmiterea Codului de conduita și a Regulamentului de Ordine Interioara (al AJOFM Bacau) către toți angajații pentru a se informa, încă o dată, despre toate îndatoririle pe care le au ca funcționari publici.

Aplicarea chestionarelor referitoare la cunoașterea prevederilor Codului de conduita, pentru a constata ca toți angajații constientizează importanța respectării regulamentelor, legilor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 6 - Măsura 1.1.6: Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au transmis raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): A fost transmisă raportarea anuală conform tabelului centralizator înregistrat cu nr.505/16.01.2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA
CETĂȚENILOR**

FIȘA 7 - Măsura 2.2: Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Numărul instituțiilor care au realizat evaluarea personalului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): A fost realizată evaluarea personalului AJOFM Bacau în luna martie 2024.
2. Numărul oficialilor publici evaluați: Nu este cazul.
3. Numărul și tipul măsurilor dispuse în urma evaluărilor realizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): participare la instruire/programe de perfecționare/programe de formare profesională.
4. Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): la nivelul AJOFM Bacau sunt ocupate 3 posturi de conducere cu titlu permanent.
5. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 100 %.
6. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): în anul 2024 la nivelul AJOFM Bacau nu s-a organizat un concurs de recrutare pentru funcție publică.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nu este cazul.

FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):0
2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):Nu este cazul.
3. Măsuri luate urmare sesizărilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):Nu este cazul.
4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

FIȘA 9 - Măsură 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):-
2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 3 - scris la secretariatul AJOFM Bacau, electronic la adresa de e-mail bacau@anofm.gov.ro și telefonic.
3. Nr. de campanii de conștientizare organizate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):-
4. Nr. activități de educație a publicului (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):-
5. Nr. materiale educative diseminate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):-
6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.) la nivelul aparatului central și al instituțiilor subordonate/deconcentrate):-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

FIȘA 10 - Măsura 3.1.3: Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de raportări (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1
2. Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - PS 27.
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 3 - scris la secretariatul AJOFM Bacau, electronic la adresa de e-mail bacau@anofm.gov.ro și telefonic.
4. Nr. de instituții în care există persoane/ compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 2 - Consilier etic, comisia de disciplină.
5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul.
7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
Au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
Nu este cazul.

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

FIȘA 11 - Măsura 3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. recomandări formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

2. Gradul de implementare a recomandărilor formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate):
3. Structuri de audit consolidate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

OBIECTIVUL GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.4. Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale

FIȘA 12 - Măsura 5.4.2: Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Resurse umane suplimentare alocate (aparatură central):
2. Număr de controale realizate (aparatură central):
3. Număr de recomandări implementate (aparatură central):

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florina Andreea AVRĂM

Președinte SCIM și SNA,
Florina Andreea AVRĂM



Coordonator SNA,



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Florina Andreea AVRAM

Membrii Grup Lucru

Carmen Costan

Octavian Ticau

Elena Moise

Daniela Balan

Alexandru Grecu