Nr. 8686 /04.11.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de Expert Consiliere privind cariera (2 posturi) din cadrul Proiectului **"LINK – Legături pentru Integrarea NEETs în Carieră"**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, cu sediul în Pitești, B-dul Republicii, nr.11, organizează selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului **"LINK - Legături pentru Integrarea NEETs în Carieră",** în zilele de **09.11.2026**, ora **09.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și 11.11.2026, ora 09.00 (interviul)** pentru următoarele posturi:
- **Expert Consiliere privind cariera - intern – 2 posturi**;
Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș doreste sa implementeze, pe o durată de maxim 36 de luni, proiectul **"LINK – Legături pentru Integrarea NEETs în Carieră"**din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, varianta consolidată.

Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai putin dezvoltate

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

- OS1: Crearea și operaționalizarea a două centre de tineret moderne, accesibile și incluzive, care să ofere tinerilor oportunități de dezvoltare personală și profesională prin participarea la activități educaționale, digitale, sociale și culturale.
- OS2: Digitalizarea managementului activităților de tineret- Operaționalizarea unei infrastructuri digitale centralizate care să permită experților și centrelor de tineret planificarea, promovarea și gestionarea unitară a evenimentelor în format fizic, online sau hibrid, asigurând o acoperire geografică extinsă și acces facil pentru tinerii din zone defavorizate.
- OS3: Dezvoltarea competențelor digitale și transversale prin participare activă, prin intermediul unui spațiu virtual care facilitează învățarea colaborativă, comunicarea digitală și dobândirea abilităților necesare integrării pe piața muncii.
- OS4: Stimularea angajamentului și a fidelizării beneficiarilor prin gamificare: Implementarea unui sistem de recunoaștere a meritului bazat pe puncte de activitate și clasamente (leaderboards), menit

să reducă rata de abandon în rândul tinerilor NEETs și să încurajeze comportamentele colaborative și implicarea constantă în activitățile proiectului.

- OS5: Recunoașterea și recompensarea performanței tinerilor activi: Crearea unui mecanism transparent de premiere a celor mai implicați 50 de utilizatori, prin facilitarea accesului la programe de imersiune socială (tabere tematice), contribuind astfel la creșterea motivației intrinseci și la consolidarea comunității de tineri din cadrul rețelei.

Activitățile proiectului sunt:

Activitate: A1.Managementul proiectului

Activitate: A2. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitate: A3. Furnizarea de servicii pentru tineri

Posturile pentru care se organizează selecția:

- **Expert Consiliere privind cariera - intern – 2 posturi**;

Condiții de ocupare a posturilor de Expert Consiliere privind cariera - intern – 2 posturi:
Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
Specifice:
1.Studii de specialitate: studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat sau superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență;
2.Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
3.Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
4.Abilități de comunicare și organizatorice;
5.Cunoștinte de operare pe calculator: Microsoft Word, Microsoft Excel, etc;

Atribuții:
1. Redacteaza Metodologia de consiliere profesionala si orientare in cariera;

2. Planifica si desfasoara activitatile de consiliere profesionala, orientare in cariera din cadrul proiectului;

3. Organizeaza sesiunile individuale de consiliere profesionala;

4. Realizeaza pentru fiecare beneficiar Planul individualizat de dezvoltare si evaluare si ofera beneficiarilor suport pentru implementarea lui;

5. Identifica, pe baza autoevaluării și evaluării de specialitate, profilul profesional concordant cu sistemul de ocupații din România și cu toate caracteristicile sale psiho-fizice, familiale și sociale prin informarea și consilierea persoanelor din grupuri vulnerabile aflate în căutarea unui loc de muncă;

6. Identifica nevoile de consiliere profesionala a beneficiarilor;

7. Colecteaza si proceseaza informatii despre membrii grupului-tinta, beneficiari ai serviciului (profil educational, interese profesionale etc), identificarea punctelor tari ca elemente de baza in stabilirea traseului profesional;

8. Elaboreaza materiale informative si instrumente de lucuru necesare desfasurarii activitatii de

informare si consiliere profesionala;

9. Ofera informatii si acorda consiliere celor interesati in domeniul ocuparii, orientarii in alegerea carierei profesionale, instruirii si formarii complementare;

10. Intocmeste fise specifice activitatii de consiliere profesionala;

11. Concepe si realizeaza activitati in cadrul sesiunilor de consiliere profesionala;

12. Indruma participantii, daca este cazul, spre cursuri de formare profesionala;Ofera feedback participantilor la consiliere pe baza evaluarii de la program;

13. Îndeplinește orice alte atribuții neprevăzute în prezenta fișa, dar care contribuie la

implementarea la timp și cu rezultatele scontate ale proiectului;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **04.11.2026 – 06.11.2026 până la ora 14.00 .**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ag@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

a) scrisoarea de intenție a candidatului;
b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
f) adeverință de salariat;
g) acte doveditoare privid experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției :

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – 09.11.2026 - ora 09.00
2. Contestatii – 10.11.2026 – ora 11.00
3. Interviul – 11.11.2026 - ora 09.00

Persoană de contact: Bogdan Cioacă, având funcția publică de consilier superior, telefon 0721336244, e-mail: bogdan.cioaca.ag@anofm.gov.ro.

Director executiv,

Nicolae Bădescu