Nr. 8827 / 10.11.2026

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă si agentiile judetene pentru ocuparea fortei de munca implementează Proiectul *"SMART- SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"* aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 1: Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+). Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor – investiție strategică.

Obiectivul general al proiectului:

Modernizarea SPO prin dezvoltarea capacității de a asigura servicii personalizate corelate cu cerințele pieței muncii și prin îmbunătățirea vizibilității în rândul clienților.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Adaptarea modelului operațional al SPO la contextul socio-economic actual, în vederea modernizării și adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor SPO prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO.

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea vizibilității și promovarea serviciilor SPO.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A1. Analiza modelului operational al SPO în contextul socio-economic actual. (Condiția 1)

A2. Recrutarea, selecția și integrarea noilor angajați în cadrul SPO. (Condiția 2)

A3. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO. (Condiția 3)

A4. Vizibilitatea și promovarea SPO. (Condiția 4)

A5.Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO și identificarea potențialilor beneficiari pentru oferirea de servicii SPO modernizate. (Condiția 5)

În cadrul Condiției 2: Agenția Judeteana pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, publica anuntul privind ocuparea prin transfer la cerere în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8^1) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a următoarei funcții publice vacante:

Nr. crt.	Structura	Funcția publică	Clasa/ grad	Număr posturi	Locul muncii
1.	Compartimentul Implementare masuri active si Relatii cu angajatorii – Agentia Locala Curtea de Arges	Inspector, ID 620539	Clasa I, grad profesional asistent	1	Curtea de Arges, str.Albesti, nr.1

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro /[Arges]; www.facebook.com/ajofmarges

Condiții pentru ocuparea funcției publice:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licenta: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, economie,administrarea afacerilor,management, marketing, științe juridice/drept**;**

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;

Competențe specifice: **1.competențe digitale – utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător** – care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare.

Modalitatea de verificare a competentei specifice: 1.competențe digitale – utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător prin document sau documente ce atesta competenta specifica respectiva/testarea competentei specifice prin probă suplimentară.

Competențe specifice: **2.competențe specifice de înțelegere a nevoilor și profilului utilizatorului de servicii publice** – care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu există, vor fi testate în cadrul probei suplimentare/probei scrise.

Modalitatea de verificare a competentei specifice: 2.competențe specifice de înțelegere a nevoilor și profilului utilizatorului de servicii publice prin document sau documente ce atesta competenta specifica respectiva/testarea competentei specifice prin probă suplimentară/proba scrisa.

Documente necesare :

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Judetene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, din Pitesti, B-dul Republicii, nr.11, judetul Arges,** prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, urmatoarelele documente:

a) Cererea de transfer, conform modelului atasat (Anexa nr.2);

b) Copia actului de identitate (certificat de casatorie pentru persoanele care au alt nume pe actele de studii);

c) Curriculum vitae, modelul comun european;

d) Copia actului administrativ de numire in functia publica detinuta sau adeverinta eliberata de autoritatea/institutia publica angajatoare, din care sa rezulte functia publica detinuta, categoria, clasa, gradul profesional, tipul raportului de serviciu si faptul ca numirea este pe perioada nedeterminata;

e) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă studiile, specializările, perfecționările si competentele specifice solicitate, respectiv competențe digitale – utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător, precum si competențe specifice de înțelegere a nevoilor și profilului utilizatorului de servicii publice;

f) Copia carnetului de muncă, dupa caz si/sau adeverința eliberata de angajator, pentru dovedirea vechimii in munca si a vechimii in specialitatea studiilor necesare ocuparii funcției publice;

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro /[Arges]; www.facebook.com/ajofmarges

g) Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta unei situatii de incompatibilitate sau conflict de interese, in raport cu functia solicitata, daca este cazul;

h) Acordul/informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat (Anexa nr.3);

i) Adeverință medicala care atestă starea de sănătate corespunzătoare functiei publice solicitate.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la Registratura AJOFM Arges, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer la cerere;

b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice 1, după caz, numai atunci cand nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competentelor specifice solicitate;

c) Etapa de testare prin probă suplimentară/ proba scrisa pentru dovedirea competențelor specifice 2, după caz, numai atunci cand nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competentelor specifice solicitate;

d) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitantii declarati admisi la etapele anterioare ale selectiei.

Calendarul de desfășurare:

1. Perioada de depunere a dosarelor: 10.11.2026 – 02.12.2026;

2. Selectia dosarelor si verificarea conditiilor de realizare a transferului la cerere: 03.12.2026;

Rezultatul selectiei dosarelor se stabileste cu mentiunea “admis” sau “respins” si se publica pe pagina de internet a AJOFM Arges , www.anofm.ro/Arges.

Candidatii nemultumiti de rezultatul selectiei dosarelor, pot formula contestatie in termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, respectiv pana pe data de 04.12.2026, care se depune la Registratura institutiei;

Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatia in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiei, iar rezultatul de comunica pe pagina de internet a AJOFM Arges , www.anofm.ro/Arges.

3. Proba suplimentară pentru testarea cunostintelor privind competentele specifice, respectiv **1.competențe digitale – utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător**, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate: **10.12.2026, ora 9:00**;

Proba suplimentara are caracter eliminatoriu si se va sustine la sediul Agenției Judetene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, in Pitesti, B-dul Republicii, nr.11;

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro /[Arges]; www.facebook.com/ajofmarges

Proba suplimentara pentru testarea cunostintelor privind competentele specifice: **1.competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător**, se va face pe baza unei **verificari pe calculator** care consta in utilizarea calculatorului pentru stocarea, procesarea si transmiterea datelor, utilizarea aplicatiei de procesare text – Microsoft Word, sa cunoasca despre adrese web, domenii si sa utilizeze eficient motoarele de cautare - Google.

Rezultatul probei suplimentare se stabileste cu mentiunea “admis” sau “respins” si se publica pe pagina de internet a AJOFM Arges, www.anofm.ro/Arges.

Candidatii nemultumiti de rezultatul probei suplimentare, pot formula contestatie in termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, care se depune la Registratura institutiei;

Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatia in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiei, iar rezultatul de comunica pe pagina de internet a AJOFM Arges, www.anofm.ro/Arges.

4.Proba suplimentară/Probă scrisă pentru testarea cunostintelor privind competentele specifice, respectiv **2.competențe specifice de înțelegere a nevoilor și profilului utilizatorului de servicii publice**, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atestă deținerea competențelor specifice solicitate: **14.12.2026, ora 9:00**;

Proba suplimentara/Probă scrisă are caracter eliminatoriu si se va sustine la sediul Agenției Judetene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, in Pitesti, B-dul Republicii, nr.11;

Proba suplimentara/Probă scrisă pentru testarea cunostintelor privind competentele specifice: **2.competențe specifice de înțelegere a nevoilor și profilului utilizatorului de servicii publice**, se va face pe baza unei verificari orale daca e proba suplimentara/ verificare scrisa daca e proba scrisa pentru testarea capacitatii functionarului public de a oferi sprijin, informatii si solutii concrete, rapide si personalizate pentru nevoile persoanelor fizice (cetateni) si ale persoanelor juridice (angajatori).

Rezultatul probei suplimentare/probei scrise se stabileste cu mentiunea “admis” sau “respins” si se publica pe pagina de internet a AJOFM Arges, www.anofm.ro/Arges.

Candidatii nemultumiti de rezultatul probei suplimentare/probei scrise, pot formula contestatie in termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, care se depune la Registratura institutiei;

Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatia in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiei, iar rezultatul de comunica pe pagina de internet a AJOFM Arges, www.anofm.ro/Arges.

5. Proba interviu: **16.12.2026, ora 09:00**, la sediul Agenției Judetene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, in Pitesti, B-dul Republicii, nr.11, pe baza bibliografiei si tematicii;

La interviu participa numai candidatii declarati admisi la probele anterioare.

Interviul se realizeaza pe baza planului de interviu intocmit de comisia de evaluare in ziua probei si urmareste evaluarea capacitatii candidatului de a exercita atributiile functiei publice, in raport cu fisa postului, bibliografia, tematica si criteriile publicate.

Pentru interviu se acorda maximum 100 de puncte.

NOTA: ”În cazul în care Planul de recrutare și promovare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se va publica în Monitorul Oficial în perioada de desfășurare a

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro /[Arges]; www.facebook.com/ajofmarges

procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector, clasa I grad profesional asistent - ID 620539 din cadrul Compartimentului Implementare masuri active si Relatii cu angajatorii – Agentia Locala Curtea de Arges, procedura se anulează, întrucât postul este prevăzut în Plan și nu mai poate face obiectul transferului."

Criteriile de evaluare pentru functiile publice de executie sunt:

a) capacitatea de analiza si sinteza;

b) abilitatile de comunicare orala in domeniul de specialitate;

c) motivatia candidatului pentru ocuparea functiei publice si implicarea in obiectivele Proiectului SMART – SPO.

d) comportamentul in situatii profesionale dificile sau de criza, relevante pentru domeniul postului

e) atitudini, aptitudini si abilitati relevante pentru exercitarea atributiilor functiei publice, stabilite prin planul de interviu.

Fiecare membru al comisiei adreseaza cel putin o intrebare candidatului.

Rezultatul interviului se stabileste prin media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei. Sunt declarati admisi la interviu candidatii care obtin minim 50 de puncte, iar rezultatul interviului se publica pe pagina de internet a AJOFM Arges, www.anofm.ro/Arges, in termen de 24 de ore de la sustinerea probei.

Candidatii nemultumiti de rezultatul interviului, pot formula contestatie in termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, care se depune la Registratura institutiei;

Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatia in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiei, iar rezultatul de comunica pe pagina de internet a AJOFM Arges, www.anofm.ro/Arges.

Rezultatul final se stabileste dupa solutionarea contestatiilor sau, dupa caz, dupa expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Este declarat admis candidatul care a promovat toate etapele eliminatorii si a obtinut cel mai mare punctaj la interviu pentru functia publica solicitata.

In caz de egalitate a punctajului final la interviu intre candidati, departajarea se realizeaza succesiv, dupa urmatoarele criterii:

a) Punctajul acordat pentru criteriul motivatia candidatului pentru ocuparea functiei publice si implicarea in obiectivele Proiectului SMART – SPO;

b) Vechimea mai mare in specialitatea studiilor, necesare functiei publice;

c) Punctajul acordat pentru criteriul capacitatea de analiza si sinteza;

d) Daca egalitatea se mentine, comisia poate organiza un interviu de departajare, cu respectarea acelorasi reguli de transparenta si consemnare;

Bibliografia și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I grad profesional asistent - ID 620539 din cadrul Compartimentului Implementare masuri active si Relatii cu angajatorii – Agentia Locala Curtea de Arges din cadrul Agenției Judetene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges:

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro /[Arges]; www.facebook.com/ajofmarges

Bibliografie	Tematică
1.Constituţia României, republicată;	Constitutia Romaniei, republicata,Titlul I, II si III
2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I si II ale partii a VI ;
3.Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;	Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare de la art.1 la art.25
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;	Legea nr.202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, de la art.1 la art.35;
5.Legea nr.202/2006, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;	Legea nr.202/2006, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare, de la art.1 la art.38;
6.Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, de la art.1 la art.85^2;
7. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;	H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare , de la art.1 la art.60 ;
8.H.G.R. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;	H.G.R.nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare, de la art.1 la art. 117 ;
9. Ordinul nr.85/2002, privind aprobarea procedurii de primire si de solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, cu modificarile si completarile ulterioare;	Ordinul nr.85/2002, privind aprobarea procedurii de primire si de solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, cu modificarile si completarile ulterioare de la art.1 la art. 25;

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro /[Arges]; www.facebook.com/ajofmarges

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ de modificare a raporturilor de serviciu de către autoritatea sau instituția publică de la care se transferă funcționarul public.

Prezentul anunț a fost întocmit conform procedurii interne de verificare a condițiilor de realizare a transferului și a competențelor specifice în cadrul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă în vederea asigurării implementării Proiectului „SMART – SPO – Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor”, aprobat prin Ordinul Președintelui ANOFM nr.452/11.06.2026.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Ceausescu Daniela Teodora, consilier superior/expert tehnic in domeniul resurselor umane – Compartimentul Resurse Umane, telefon 0248222415/interior 108/tasta 7.

DIRECTOR EXECUTIV

NICOLAE BADESCU

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro /[Arges]; www.facebook.com/ajofmarges