Nr. 8218/29.10.2026

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
NICOLAE BADESCU

ANUNȚ

privind organizarea selectiei pentru ocuparea posturilor vacante de Formatori si Instructori/ preparatori formare (în afara organigramei) în cadrul proiectului
” Învățare pe tot parcursul vieții ” *ID 337948*
PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35

Agentia Judeteană pentru Ocuparea Fortei de Muncă Arges, cu sediul în Municipiul Pitesti, judetul Arges, Bulevardul Republicii, Nr. 11, organizeaza procedura de selectie a 4 (patru) posturi de formatori si instructori/preparatori formare (2 posturi - formatori, 2 posturi - instructori/preparatori formare), în cadrul proiectului ***”Învățare pe tot parcursul vieții” ID 337948***, în perioada 29.10.2026-10.11.2026, astfel:

-În data de 04.11.2026 verificarea dosarelor depuse de către candidati;
-În data de 06.11.2026 verificarea îndeplinirii conditiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse;
-În data de 10.11.2026 interviul, incepand cu ora 10^{00}.
Interviul se va desfăsura la sediul Agentiei Judeteane pentru Ocuparea Fortei de Muncă Arges în Municipiul Pitesti, jud. Arges, strada Republicii, nr. 11.

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, în calitate de Partener, implementează în perioada 01.09.2025 - 31.03.2027 proiectul “Invățare pe tot parcursul vieții”, *SMIS 337948, proiect* finanțat din fonduri europene nerambursabile în cadrul *„Programul Educație și Ocupare 2021-2027”, Prioritate: P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității, Obiectiv specific: ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+), Operațiune: Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)*

Obiectivul general al proiectului: optimizarea sistemului de formare pentru 308 persoane fără/cu nivel scăzut de formare, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii din județul Argeș.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 -Selectarea și înregistrarea in grupul țintă al proiectului a 308 persoane fără/cu nivel scăzut de formare cu domiciliul/reședința în judetul Argeș, din care minim 43 persoane aparținând minorității romă, minim 93 femei și minim 5 persoane cu dizabilități.
OS2- Furnizarea de servicii de informare și consiliere in carieră pentru 308 persoane fără/cu nivel scăzut de formare cu domiciliul/reședința în județul Argeș
OS3 -Furnizarea de programe de formare profesională (curs Lucrător Comercial) pentru 308 persoane fără/cu nivel scăzut de formare cu domiciliul/reședința în județul Argeș
OS4- Furnizarea de cursuri de Competente digitale pentru 56 persoane fără/cu nivel scăzut de formare cu domiciliul/reședința în județul Argeș
OS5- Furnizarea de cursuri de Competențe matematică pentru 56 persoane fără/cu nivel scăzut de formare cu domiciliul/reședința în județul Argeș

Activitățile proiectului in care este implicata AJOFM Arges sunt:

A1 Managementul proiectului
A2 Selectarea, înregistrarea și menținerea relației cu grupul țintă al proiectului
Activitate: A4 Organizarea si derularea de programe de formare profesională
A4.1 Organizarea si derularea de cursuri de Lucrător comercial

II.OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

În cadrul Subactivității A4.1, Partenerul 1 – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, în calitate de furnizor autorizat de formare profesională, are responsabilitatea organizării și derulării a două cursuri de calificare **„Lucrător comercial”**, nivel 2 (360 ore- 120 ore teorie si 240 ore practica), pentru un număr total de **56 participanți**, respectiv 28 participanți/curs.

Pentru derularea cursurilor mentionate, AJOFM Arges are aprobate(in afara organigramei) 4 posturi care permit angajarea cu contract individual de munca, pe durată determinată, astfel:

Nr. crt.	Funcția/Număr posturi	Durata activității/post	Nr. ore/post/lună
1	FORMATOR – 2 posturi	360 ore de la data începerii cursului (120 ore teorie/28cursanti si 240 ore practica/14 cursanti)	6 ore /zi
2	INSTRUCTOR/PREPARATOR FORMARE – 2 posturi	240 ore de la data începerii cursului (240 ore practica/14 cursanti)	4 ore /zi

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Hotararea CA nr. 43/23.10.2026 și al Ordinului nr. 787/23.10.2026 al Președintelui ANOFM.

III. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECTIE

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele conditii:

CONDITII GENERALE

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;
h) este disponibil pentru deplasari in judetul Arges, in localitatea in care se desfasoara cursul;
i) este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul in care au fost colectate.

CONDITII SPECIFICE

FORMATOR (cerinte minime)

1. Să fie specialiști cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
2. Să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
3. Să aibă minim 2 ani experiență în domeniul comercial

INSTRUCTOR/PREPARATOR FORMARE (cerinte minime)

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. Certificat de calificare profesională în domeniul de activitate al programului de formare
3. Certificat de absolvire/certificat de competențe pentru ocupația instructor/preparator formare/maistru instructor sau adeverință de atestare a calității de cadru didactic

COMPETENTE SOLICITATE

Abilități de comunicare, organizatorice și de planificare a activităților;
Capacitate de analiza si sinteza;
Manifesta corectitudine si respect in relatiile cu ceilalti;
Rezistenta la stres;
Viziune clara asupra sarcinilor specifice.

Responsabilităti specifice pentru FORMATOR – 2 posturi:

-Asigură susţinerea sesiunilor de instruire teoretică şi practică în cadrul programului de formare, conform reglementărilor legale în vigoare şi cu respectarea Planului de pregătire din dosarul de autorizare a cursului şi a orarului desfăşurării cursului;
-Susţine efectiv programul de formare profesională, în acord cu necesităţile şi obiectivele proiectului şi ale cursanţilor;
-Realizează feedback/evaluare intermediară şi finală a cursanţilor;
-Respectă principiul egalităţii de şanse şi nediscriminării;
-Răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare;
-Răspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum şi de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului;
-Întocmeşte materialele auxiliare utilizate în procesul de formare, planurile didactice ale programului de formare profesională, testele de evaluare periodică (teoretică şi practică) aplicate cursanţilor în timpul desfăşurării cursului, condica de prezenţă a formatorului, efectuează zilnic prezenţa cursanţilor şi completează prezenţa cursanţilor, întocmeşte testele de evaluare finală conform programei parcurse si legislaţiei în vigoare;
-Menține legătura cu Responsabilul formare și cu Coordonatorul de proiect în vederea implementării optime a activității și predării documentelor justificative aferente activității desfășurate;
-Se asigură că sunt îndeplinite condițiile optime pentru desfășurarea activităților;
-Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;

Responsabilităti specifice pentru Instructor/preparator formare – 2 posturi:

-Asigură susţinerea sesiunilor de instruire practică în cadrul programului de formare, conform reglementărilor legale în vigoare şi cu respectarea Planului de pregătire din dosarul de autorizare a cursului şi a orarului desfăşurării cursului;
-Susţine efectiv programul de formare profesională, în acord cu necesităţile şi obiectivele proiectului şi ale cursanţilor;
-Realizează feedback/evaluare intermediară şi finală a cursanţilor;
-Respectă principiul egalităţii de şanse şi nediscriminării;
-Răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare;
-Răspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum şi de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului;
-Întocmeşte materialele auxiliare utilizate în procesul de formare, planurile didactice ale programului de formare profesională, testele de evaluare practică periodică aplicate cursanţilor în timpul desfăşurării cursului, condica de prezenţă a instructorului/preparator formare, efectuează zilnic prezenţa cursanţilor şi completează prezenţa cursanţilor;
-Menține legătura cu Responsabilul formare și cu Coordonatorul de proiect în vederea implementării optime a activității și predării documentelor justificative aferente activității desfășurate;

-Se asigură că sunt îndeplinite condițiile optime pentru desfășurarea activităților;
-Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate;

IV.DOSARUL DE SELECTIE

Pentru înscrierea la selectie, candidaţii vor prezenta un dosar de care va conţine următoarele documente:
a) Formular/cerere de înscriere (Anexa 1), adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute;
d) copie certificat de nastere si casatorie, in situatia in care candidatul si-a schimbat numele
e) acte doveditoare privind experienta în muncă;
f) CV format Europass datat si semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa e-mail si număr de telefon);
g) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării interviului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
i) declaratie de consimtământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
j) formular de disponibilitate (Anexa 2).

Documentele doveditoare ale studiilor si experientei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte de vechime, alte documente doveditoare) se prezintă însotite de documentele originale si se depun certificate pentru conformitate sau în copii legalizate.

Adeverinta care atestă starea de sănătate contine, în clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătătii.

Formularul de înscriere se pune la dispozitia candidatilor si prin secretarul comisiei de selectie.

V.BIBLIOGRAFIE

1. O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Standardul ocupațional aplicabil programului de Lucrator comercial.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidatii vor depune documentele la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Muncă Arges, din sediul în în Municipiul Pitesti, jud. Arges, strada Republicii, nr. 11 sau pe adresa de email ajofm.ag@anofm.gov.ro, până la data de **03.11.2026, ora 16^{00}.**
Candidaturile transmise după data *limită indicată în anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.*
Pana la finalizarea procedurii de selectie, fiecare candidat este obligat sa transmita si dosarul in format fizic, in conformitate cu prevederile legale.
Persoana de contact: Olaru Alexandra - tel.0248222415 int. tasta 7, adresa de e-mail: alexandra.olaru.ag@anofm.gov.ro

VII. MODALITATEA DE DESFĂSURARE A SELECTIEI

Selectia se desfăsoară în patru etape succesive, după cum urmează
Etapa 1: depunerea dosarelor de înscriere, în perioada **29.10.2026 - 03.11.2026 (ora 16.00).**
Etapa 2: verificarea dosarelor depuse de către candidati care se va realiza în data de **04.11.2026** data la care se va afisa lista candidatilor declarati admisi/respinsi, la sediul si pe site-ul agentiei, folosind sintagma "admis" sau "respins", însotită de motivul respingerii după caz.
Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate.
Contestatiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data si ora afisării rezultatelor selectiei dosarelor, la secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor.
Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezultatul final în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.
Etapa 3: verificarea îndeplinirii conditiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse care se va desfăsura în data de **06.11.2026**.

La această probă vor participa candidatii declarati "admis" la verificarea dosarelor.

Lista verificării îndeplinirii conditiilor de ocupare a postului la data de **06.11.2026** se va afisa la sediul si pe site-ul agentiei, folosind sintagma "admis" sau "respins", însotită de motivul respingerii după caz.

Contestatiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data si ora afisării rezultatelor selectiei dosarelor.

Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezultatul final, la sediul institutiei si pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.
Etapa 4: **Interviul** va avea loc în data de **10.11.2026 ora 10^{00} la** sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Muncă Arges.

La această probă vor participa candidatii declarati" admis" la verificarea îndeplinirii conditiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunostintele, competentele si abilitătile necesare îndeplinirii atributiilor postului.

La interviu fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.
Sunt declarati "admis" candidatii care obtin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Rezultatele probelor vor fi afisate la sediul si pe site-ul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Muncă Arges, cu precizarea punctajelor si a sintagmei “admis” sau “respins”, precum si ora la care se afisează.

După afisarea rezultatelor obtinute la interviu, candidatii nemultumiti de rezultate pot face contestatie, în termen de cel mult 24 de ore de la data si ora afisării rezultatelor.

Contestatiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretarul comisiei de contestatii.

Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezultatul final, la sediul institutiei si pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Candidatii vor fi declarati admisi în ordinea descrescătoare a punctajului obtinut, în limita numărului de posturi din anuntul de selectie.

Se consideră admis candidatul care a obtinut cel putin 70 de puncte la interviu.

La punctaje egale în urma interviului, are prioritate candidatul care are studii si/sau certificari suplimentare sau experienta mai mare dovedita cu documente.

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va proceda la invitarea candidatilor la un nou interviu.

Rezultatele finale se vor afisa la sediul agentiei si pe pagina de internet în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Agenţiei Judetene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Arges.

Afisat astăzi: 29.10.2026, ora 10:00

Secretar comisie,
Olaru Alexandra

AGENȚIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES

Str. REPUBLICII, nr. 11, ARGES
Tel.: +4 0248 222415; Fax: +4 048 222582
e-mail: aJofm.ag@anofm.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIIINFORMAT