

Nr. 6846 / 07.09.2026

ANUNȚ
pentru selecția privind ocuparea a 4 posturi
în echipa de implementare a proiectului

STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor! ID 367149

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Proiectul va fi implementat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă și cei 8 parteneri (P1 - CRFPA Brașov, P2 - CRFPA Cluj, P3 - CRFPA Călărași, P4 - CRFPA Dolj, P5 - CRFPA Mehedinți, P6 - CRFPA Mureș, P7 - CRFPA Teleorman, P8 - CRFPA Vâlcea).

Județele eligibile în cadrul proiectului sunt: Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Botosani, Brașov, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Cluj, Constanța, Covasna, Dâmbovița, Giurgiu, Harghita, Ialomița, Iași, Maramureș, Mehedinți, Neamț, Olt, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vaslui, Vâlcea, Vrancea, Ilfov, Municipiul București.

Nu sunt incluse județele: Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova (aceste județe fiind cuprinse în Programul Operațional Tranziție Justă 2012 - 2027).

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivelul județului Argeș, a Proiectului **“STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor”** aferent *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, PRIORITATEA: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor) ESO4.1: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). **ACȚIUNEA. 2.a.2.** Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) ANOFM este singura instituție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează / angajatorii care angajează șomeri tineri sub 30 ani. PEO: Proiectul se subscrive PEO, deoarece SPO va acorda sprijin angajatorilor care angajează, respectiv încheie contracte de stagiatură cu șomeri tineri sub 30 ani înregistrați în evidențele SPO, și prin acordarea de prime persoanelor din grupul țintă care se angajează, asigurând integrarea durabilă pe piața forței de muncă a acestei categorii de beneficiari.

Conform Cererii de finanțare activitățile în care sunt implicați experții județeni, respectiv rezultatele așteptate, sunt:

A1. Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor:

- SA 1.1 Activare tineri prin sprijin financiar - primă de stabilitate. Rezultatele așteptate: 21.000 tineri beneficiari de sprijin financiar
- SA 1.4 Stagii pentru absolvenți de învățământ superior. Rezultatele așteptate: tineri pentru care se finanțează angajatorii care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior
- SA 1.5 Subvenționarea locurilor de muncă. Rezultatele așteptate: 7.300 tineri pentru care se finanțează subvenții acordate angajatorilor conform prevederilor art.80 și art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- SA 1.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO. Rezultatele așteptate: 2.104 tineri beneficiari de programe de formare.
- SA 1.2 Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime (de activare, de încadrare). Rezultatele așteptate: 198 tineri beneficiari de prime.

A2. Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar

- SA 2.1 Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar. Rezultatele așteptate: 21.200 documentații complete pregătite pentru rambursare.

Conform Cererii de finanțare în care sunt implicați responsabilii financiari, sunt:

A 3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

- SA 3.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului. Managementul proiectului este o activitate transversală pe toată durata proiectului și asigură: coordonarea, monitorizarea, evaluarea proiectului și raportarea stadiului implementării acestuia pentru obținerea rezultatelor anticipate și atingerea obiectivului propus, planificarea financiară a plășilor și modalitatea de monitorizare a încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în proiect.

Grupul țintă al proiectului stabilit prin Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare nr. OIR 10348/26.08.2026 este constituit din 21.200 șomeri tineri sub 30 ani cu domiciliul sau reședința în județele cuprinse în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ. Persoanele care aparțin minorității romă sunt persoane care se declară ca aparținând minorității romă.

Recrutarea grupului țintă. Recrutarea grupului țintă se va face la nivelul regiunilor București-Ilfov, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, cu excepția celor din județele cuprinse în PTJ, fiind o activitate realizată la nivelul proiectului. Persoanele care participă la activitățile proiectului sunt cele care sunt înregistrate în baza de date a agentiei. SPO va comunica acestora care este situația pieței muncii, oportunitățile / riscurile de ocupare pe care acestia le au pe piața muncii, particularizare în funcție de calificare sau de educație.

Echipa de implementare a proiectului este alcătuită din 3 experți județeni și 1 responsabil financiar care vor lucra 81 ore/luna.

DURATA PROIECTULUI: 40 luni

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei județene de implementare a proiectului “STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor” realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare sunt următoarele:

EXPERT JUDEȚEAN - 3 persoane - cod COR 242302

Scopul principal al postului: implementarea proiectului “STEP UP - Tinerii, o șansa pentru viitor!”

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
2. Minim 1 an vechime în muncă
3. Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
4. Abilitati de comunicare și organizatorice;
5. Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuțiile postului:

1. Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului ținta
2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
3. Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primelor;
4. Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul ținta;
5. Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulentele financiare pentru subvenție/stagiu/prima și plata acestora
6. Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
7. Completarea datelor necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMIS;
8. Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
9. Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
10. Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
11. Oferirea informațiilor potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
12. Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului.

RESPONSABIL FINANCIAR - 1 persoană - cod COR 121125

Scopul principal al postului: implementarea proiectului “STEP UP - Tinerii, o șansa pentru viitor!”

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția

resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în *PS-27*, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului **“STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor”**

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului **“STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor”** va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM Argeș, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile *PS-27*.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform *PS-27*.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului **“STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor”** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **07.09.2026 - 09.09.2026 până la ora 16.³⁰**.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ag@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – 07.09.2026
2. Inscrierile au loc între 07- 09.09.2026, până la ora 16,³⁰.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției – 10.09.2026
4. Interviu – 14.09.2026, ora 10,⁰⁰

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu *PS-27*, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTÎNERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Persoană de contact: Bogdan Cioacă, având funcția publică de consilier superior, telefon 0721336244, e-mail: bogdan.cioaca.ag@anofm.gov.ro.

Director executiv,

Nicolae Bădescu