



Nr.6255/13.08.2026

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
BADESCU NICOLAE

ANUNȚ

**privind organizarea selecției pentru ocuparea postului
vacant de „Expert competente” (expert extern, în afara organigramei)
în cadrul proiectului
”CONECT - Cooperare și suport pentru TINeri !” ID 337967
PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/337967**

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, cu sediul în Municipiul Pitesti, judetul Arges, Bulevardul Republicii, Nr. 11, organizeaza procedura de selectie a 1 (unu) post expert extern (1 post- expert competente), în cadrul proiectului **”CONECT - Cooperare și suport pentru TINeri !” ID 337967**, în perioada 13.08.2026-24.08.2026, astfel:

- În perioada 13.08.2026 - 17.08.2026 depunerea dosarelor;
 - În data de 18.08.2026 verificarea dosarelor depuse de către candidati;
 - În data de 20.08.2026 verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;
 - În data de 24.08.2026 interviul, începând cu ora 10⁰⁰.
- Interviul se va desfășura la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges în Municipiul Pitesti, jud. Arges, strada Republicii, nr. 11.

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges va implementa, pe o perioada de 36 luni, proiectul **”CONECT - Cooperare și suport pentru TINeri !” - ID 337967**, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului: este de a spori incluziunea socială și accesul pe piața muncii pentru un grup țintă de 1.582 de tineri din județul Arges, incluzând cel puțin 240 de persoane de etnie romă, tineri vulnerabili și tineri NEET (Not in Education, Employment, or Training).



Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1.- Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de servicii de tineret, structurată prin parteneriat între AJOFM Arges și GE-COST 2001 SRL, alături de alți actori relevanți din comunitate.

Obiectivul specific 2. - Îmbunătățirea accesului tinerilor și a tinerilor NEET la servicii personalizate de consiliere și dezvoltare, pentru a-i sprijini în formarea de competențe transversale și facilitarea tranziției pe piața muncii.

Obiectivul specific 3. - Informarea, educarea și sensibilizarea tinerilor și a tinerilor NEET cu privire la riscurile și oportunitățile esențiale pentru dezvoltarea lor personală și profesională.

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Managementul proiectului;
- A.2. Informare și publicitate proiect;
- A.3. Identificarea, selecția și înscrierea grupului țintă în proiect

II.OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Organizarea selectiei pentru ocuparea unui post vacant din cadrul proiectului“”**CONNECT - Cooperare si suport pentru TINERi !**” - ID 337967, astfel:

Nr. crt.	Funcția în proiect/Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert/lună
1	EXPERT COMPETENTE - 1 post	de la data încheierii CIM pana la 30.06.2028	4 ore /zi -normă flexibilă și inegală

Candidatul va fi selectat conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Hotararea CA nr. 43/28.07.2025 și al Ordinului nr. 512/31.07.2025 al Președintelui ANOFM.

III. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECTIE

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele conditii:

CONDITII GENERALE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- h) este disponibil pentru deplasări în județul Argeș sau în alte locuri din regiunea de implementare, la solicitarea echipei de management ;
- i) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul în care au fost colectate.

CONDITII SPECIFICE

1. Studii de specialitate - studii medii cu diploma de absolvire
2. Vechime în muncă <5 ani
3. Cunoștințe și competențe digitale/TIC (Microsoft Word, Microsoft Excel, etc.)
4. Capacitate de lucru individuală și în echipă
5. Abilități de comunicare în relația cu publicul
6. Capacitate de analiză și sinteză
7. Planificarea și organizarea muncii în echipă

COMPETENTE SOLICITATE

Capacitate de planificare;
Capacitate de analiză și sinteză;
Cunoștințe operare PC (word, excel, internet);
Manifesta corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
Rezistență la stres;
Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
Încadrare în dead-line-uri.

Responsabilități specifice pentru expert competente - 1 post:

- își desfășoară activitatea în conf. cu prevederile Legii nr. 76/2002 (Art. 58), și a H.G. nr. 377/2002;
- desfășoară activități de teren în locurile de implementare a proiectului;
- participă la organizarea, planificarea și susținerea dezbaterilor și seminariilor pe diferite teme în cadrul proiectului;
- colaborează cu ceilalți experți din echipele mixte;
- menține legătura cu membrii din grupul țintă;



- întocmește și pregătește materiale pe fiecare temă în parte aferentă seminarului și/sau dezbaterii de care este responsabil;
- colaborează cu echipa de proiect și cu partenerii implicați în proiect pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor activității;
- respectă principiile etice și deontologice în relația cu partenerii și beneficiarii proiectului;
- păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor, în special a datelor cu caracter personal;
- își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană sau de către participanți în cadrul activităților;
- utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului;
- participă la toate întâlnirile de evaluare a performanțelor profesionale cu supervisorul direct;
- dovedește flexibilitate în realizarea unor activități neprevăzute ce implică resurse umane suplimentare, contribuind cu expertiza și abilitățile sale la efortul echipei;
- are obligația de a-și însuși și respecta Regulamentul de Ordine Interioară precum și toate normele de protecția muncii aplicabile;
- îndeplinește și alte atribuții delegate de Managerul de proiect.

Atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal:

- Respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Respectarea Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Informarea conducerii FNT despre orice situație de accesare/prelucrare neautorizată a datelor cu caracter personal.

IV. DOSARUL DE SELECTIE

Pentru înscrierea la selecție, candidații vor prezenta un dosar de care va conține următoarele documente:

- a) Formular/cerere de înscriere (Anexa 1), adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;



- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute;
- d) copie certificat de naștere și casatorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele
- e) acte doveditoare privind experiența în muncă;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
- j) formular de disponibilitate (Anexa 2).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate sau în copii legalizate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

V.BIBLIOGRAFIE

- Cererea de finanțare a proiectului "CONNECT - Cooperare și suport pentru TINERI!" Cod proiect: 337967;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2. - “Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul Specific ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidatii vor depune documentele la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Muncă Arges, din Municipiul Pitesti, bulevardul Republicii, nr. 11 jud. Arges, sau pe adresa de email ajofm.ag@anofm.gov.ro, până la data de **17.08.2026, ora 16⁰⁰**. Candidaturile transmise după data *limită indicată în anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.*

Pana la finalizarea procedurii de selectie, fiecare candidat este obligat sa transmita si dosarul in format fizic, in conformitate cu prevederile legale.

Persoana de contact: Olaru Alexandra - tel.0248222415 int. tasta 7, adresa de e-mail: alexandra.olaru.ag@anofm.gov.ro

VII. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A SELECTIEI

Selectia se desfășoară în patru etape succesive, după cum urmează

Etapă 1: depunerea dosarelor de înscriere, în perioada 13.08.2026 - 17.08.2026 (ora 16.00).

Etapă 2: verificarea dosarelor depuse de către candidati care se va realiza în data de 18.08.2026 data la care se va afisa lista candidatilor declarati admisi/respinsi, la sediul si pe site-ul agentiei, folosind sintagma “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii după caz.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să contină toate documentele solicitate.

Contestatiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data si ora afisării rezultatelor selectiei dosarelor, la secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor.



Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezultatul final în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Etapă 3: verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse care se va desfășura în data de 20.08.2026.

La această probă va participa candidatul /candidatii declarat "admis" la verificarea dosarelor /dosarului.

Lista verificării îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului la data de **20.08.2026** se va afisa la sediul si pe site-ul agentiei, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii după caz.

Contestatiile cu privire la rezultatul verificării dosarelor/dosarului de înscriere se depun în termenul maxim de 24 ore de la data si ora afisării rezultatelor selectiei dosarelor.

Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezultatul final, la sediul institutiei si pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Etapă 4: Interviu va avea loc în data de **24.08.2026 ora 10⁰⁰** la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Muncă Arges.

La această probă vor participa candidatii declarati "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunostintele, competentele si abilitățile necesare îndeplinirii atributiilor postului.

La interviu fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

Sunt declarati "admis" candidatii care obtin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Rezultatele probelor vor fi afisate la sediul si pe site-ul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Muncă Arges, cu precizarea punctajelor si a sintagmei "admis" sau "respins", precum si ora la care se afisează.

După afisarea rezultatelor obtinute la interviu, candidatii nemultumiti de rezultate pot face contestatie, în termen de cel mult 24 de ore de la data si ora afisării rezultatelor.

Contestatiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretarul comisiei de contestatii.

Comisia de solutionare a contestatiilor va afisa rezultatul final, la sediul institutiei si pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.



Candidatul va fi declarat admis în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție, (1 post).

Se consideră admis candidatul care a obținut cel puțin 70 de puncte la interviu.

La punctaje egale în urma interviului, are prioritate candidatul care are studii și/sau certificări suplimentare.

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va proceda la invitarea candidaților la un nou interviu.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul agenției și pe pagina de internet în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Afisat astăzi: 13.08.2026, ora 13:00

Secretar comisie
Olaru Alexandra

Claudian Baci
Manager proiect