



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de Coordonator activitate partener (1 post),
din cadrul Proiectului **"Învățare pe tot parcursul vieții" ID 337948**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, cu sediul în Pitești, B-dul Republicii, nr.11, organizează selecția resurselor umane - experți interni din cadrul echipei de implementare a Proiectului **"Învățare pe tot parcursul vieții" ID 337948**, în ziua de **04 august 2026**, ora **09.00** (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și ora **11.00** (interviul) pentru următorul post:

- Coordonator activitate partener (intern) - 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș urmează să implementeze în calitate de partener, cu o durată de maxim 19 de luni, proiectul **"Învățare pe tot parcursul vieții" ID 337948** din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr. 5954/25.04.2025.

Obiectivul general al proiectului:

„Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectivul specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Activitățile proiectului sunt:

Activitate: A1 Managementul proiectului

Activitate: A2 Selectarea, înregistrarea și menținerea relației cu grupul țintă al proiectului

Activitate: A3 Furnizarea de servicii de informare în cariera și consiliere profesională pentru persoanele din grupul țintă al proiectului

Activitate: A4 Organizarea și derularea de programe de formare profesională

Activitate: A5 Organizarea de cursuri de competențe cheie



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Postul pentru care se organizează selecția este:

- Coordonator activitate partener (intern) - 1 post;

Condiții de ocupare a postului de Coordonator activitate partener (intern) - 1 post:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;

Specifice:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite finalizare a studiilor cu diploma de licență - 3 ani ;
- Activități de conducere și/sau coordonare de minim 5 ani

Atribuții:

- Urmărește ducerea la îndeplinire a tuturor activitatilor asumate de partenerul 1
- Coordonează echipa de experți a partenerului 1
- Monitorizează și evaluează performanțele experților în activitatea lor
- Contribuie la buna organizare și desfășurare a activitatilor în care este implicat partenerul
- Planificarea sub-activităților aferente activităților în care este implicat partenerul
- Participa la evenimentele de informare a publicului
- Intocmirea situațiilor privind grupul tinta participant la activitățile derulate de către partener
- Supervizează selectarea, înregistrarea și menținerea relației cu grupul tinta al proiectului
- Participa la organizarea și derularea concursului de idei de afaceri prin care se vor acorda subvenții
- Coordonează și monitorizează oferirea serviciilor personalizate de consiliere
- Coordonează și monitorizează înființarea și demararea funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis - coordonează activitatea de monitorizare a subvențiilor pentru angajatori
- Coordonează activitatea de învățare la locul de muncă

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **29. 07. 2026 - 03.08.2026 până la ora 16.30 .**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ag@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Bogdan Cioacă, având funcția publică de consilier superior, telefon 0721336244,
e-mail: bogdan.cioaca.ag@anofm.gov.ro.

Director executiv,
Nicolae Bădescu