



Nr. 14508/23.12.2025

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2026 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș

Baza legala

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si completata*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
- *Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice modificat*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

1. Notiuni introductive



Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și a HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, reprezintă totalitatea proceselor de achiziții publice planificate a fi lansate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziții publice se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2026.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice/Anexa la Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de



procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil, însoțit de Anexa privind achizițiile directe.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract / acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**;

- Se încheie cu aprobarea de către directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificata și completata, inițiată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata și completata.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;



- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice modificata și completata și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP/SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice / Anexa la Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș și



cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges intenționează să le atribuie în decursul anului 2026, însoțit de **Anexa privind achizițiile directe**, ce respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice/ Anexei la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Agenției Județene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, Programul anual al achizițiilor publice/ Anexei la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice/Anexa la Programul anual al achizițiilor publice, pentru anul 2026 al Agenției Județene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice/Anexei la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, al Agenției Județene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges și **în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP/SICAP va fi funcțional** (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presă ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, publicate pe site-ul autorității www.anap.gov.ro), Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, prin grija directorului executiv adjunct, precum și a compartimentului intern de Achiziții publice, administrativ,



protecția muncii și PSI, va publica Programul anual al achizițiilor publice/ Anexa la Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP/SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.arges.anofm.ro.

4. Sistemul de control

4.1. Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, **Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul de control trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control, controlul va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.



- **Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de serviciile/compartimentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.**

4.3. Sistemul de control trebuie sa includa, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executiva a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, precum si de tot personalul institutiei.

4.4. Corelativ sistemului de control, conducerea executiva a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, considera ca sunt necesare un set de măsuri specifice, pentru **întărirea rolului controlului financiar preventiv**, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuric care sa aibe in vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlului financiar să verifice regularitatea procesului;

- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlurilor financiare preventive, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;

- Întărirea independenței controlurilor financiare preventive în exercitarea atribuțiilor lor, prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlului financiar;

- Asigurarea primirii de către controlorii financiare preventivi a unei instruiți adecvate în domeniul achizițiilor publice.

4.5. Avand in vedere cele de mai sus, **Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges ca si autoritate contractanta, sub coordonarea a auditorului de la ANOFM, vor proceda intr-un termen rezonabil de cca 30-60 de zile calendaristice, la actualizarea si/sau imbunatatirea procedurilor aferente sistemului de control intern al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, pe baza standardelor de control intern si a legislatiei specifice.**

5. Exceptii

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si completata, în cazul în care Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, va implementa in cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor



de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie, a procedurilor operationale interne ale Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges.

5.2. Avand in vedere dispozitiile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si completata, precum si ale HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de Internet a institutiei www.arges.anofm.ro, in termen de 5 zile de la data elaborarii si aprobarii, prin grija compartimentului de achizitii publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP/SICAP si in sistem centralizat de către ONAC. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.



6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, **are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia “prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, **Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.**

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.4. Constituie anexe ale Strategiei anuale de achiziție publică:

- Solicitățile/Referatele de necesitate întocmite și transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- Programul anual al achizițiilor (conform modelului aprobat prin Ordinul nr. 281/2016);
- Anexa privind achizițiile directe.

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 a Agenției Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges se va publica pe pagina de internet www.arges.anofm.ro.