



Nr. 123/08.01.2026

**Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș
pentru anul 2026**

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 201/22.12.2025

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AJOFM ARGEȘ						
Obiectiv specific nr. 1.1 – Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AJOFM ARGEȘ						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducătorul instituției; Responsabil SNA	Ori de câte ori este necesar	Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției.
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducătorul instituției; Responsabil SNA	Sem. I, anul 2026	Site-ul AJOFM Argeș
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Conducătorul instituției; Responsabil SNA	Anual	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2025 pentru anul 2024 Raport de evaluare a riscurilor

4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a responsabilului cu planul de integritate SNA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neidentificarea tuturor riscurilor potențiale de corupție Evoluția vulnerabilităților	Conducătorul instituției; Responsabil SNA	Anual	Se va solicita organizarea de cursuri pentru tema anticorupție. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție se realizează anual, conform prevederilor HG nr. 599/2018
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate; Absența informațiilor cu privire la incidentele de integritate	Conducătorul instituției; Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Anual	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2025 pentru anul 2024 (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA – Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexe completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neintroducerea în fișa postului tuturor salariilor a atribuțiilor privind implementarea SNA	Conducătorul instituției; Responsabil SNA	Ori de câte ori există solicitări din partea ANOFM / ST SNA MJ	E-mail și adrese

		misiunile tematice de evaluare				
7	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de AJOFM Argeș (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului; Acces limitat la internet; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate; Raportarea neunitară	Conducătorul instituției; Responsabil SNA	Permanent	Seturi de date incarcate de AJOFM Arges
OBIECTIV GENERAL NR. 2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
8	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AJOFM ARGEȘ, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	Evaluarea formală a funcționarilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nepostarea pe site/la avizier/in M.O. a anunțurilor privind recrutarea personalului	Conducerea institutiei; Compartiment Resurse Umane si Salarizare	Permanent	Rapoartele de evaluare ale salariatilor AJOFM Arges Situatia posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent Situatia numirilor temporare in functiile publice de conducere Site-ul AJOFM Arges
9	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare	Cadru legal insuficient dezvoltat, care nu ofera solutii efective de protectie a cetatenilor; Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor	Conducerea institutiei; Comisia de soluționare a avertizărilor în interes public	Permanent	Site-ul AJOFM Arges Proceduri specifice incidentelor de integritate

		sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții			
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Responsabil SNA	2021-2025	Materiale de informare Site-ul AJOFM Arges
11	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;	-	2026	Măsură neaplicabilă la nivelul aparatului propriu al AJOFM Arges

OBIECTIV GENERAL NR. 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

12	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane/ compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de represalii la locul de muncă; Nr. de plângeri depuse în instanță	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Conducerea instituției Consilierul etic Sefi de birouri Comisia de disciplina	Permanent	Proceduri interne Raportari interne
----	--	--	--	--	-----------	--

Obiectiv specific nr. 3.2. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

13	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al AJOFM ARGEȘ	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor AJOFM ARGEȘ	DAPI-ANOFM	O dată la 2 ani	-
----	--	---	--	------------	-----------------	---

OBIECTIV GENERAL NR. 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AJOFM ARGEȘ

Obiectiv specific nr. 4.1. – Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM ARGEȘ reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

14	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM ARGEȘ	Consilierul etic	31.12.2026	Materiale întocmite și difuzate Chestionare întocmite și completate de către salariați
15	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate; Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat	Resurse financiare insuficiente; Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților Nivel scăzut de pregătire profesională a salariaților	Conducerea instituției Compartiment Resurse Umane și Salarizare Consilierul etic	Permanent	Bugetul AJOFM Argeș Planul de perfecționare profesională a salariaților Listele cu participarea salariaților la cursuri Certificate de participare și/sau de absolvire
16	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM ARGEȘ	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare Număr persoane instruite	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM ARGEȘ; Nealocarea de resurse financiare pentru asigurarea accesului la pregătirea profesională a consilierului de etică Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	Ori de câte ori este cazul	Codul de etică pentru salariații AJOFM Argeș Site-ul ANFP Site-ul AJOFM Argeș Raport anual privind activitatea de consiliere etică

Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public

17	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM Argeș	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site Frecvența postarilor (zilnic, săptămânal, trimestrial, semestrial)	Lipsa de implicare a personalului AJOFM Argeș Intarzaieri în publicarea documentelor	Structura/ persoanele desemnate responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001	Permanent	Site-ul AJOFM Arges Documente specifice publicate
18	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă – informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public; Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale; Site nefuncțional	Conducerea institutiei Structura cu atribuții de comunicare și relații publice	Permanent	Site-ul AJOFM Arges Site-ul SEAP/SICAP Bursa generala a locurilor de munca Bursa absolventilor Registrul unic de evidenta a intreprinderilor sociale Procese verbale de inventariere
		Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative; Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;	Nerespectarea termenelor privind transparența decizională	Structura/ persoanele desemnate responsabile cu aplicarea Legii nr 52/2003		
		Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Compartiment Juridic și relații cu publicul		

		obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu; Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003; Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001; Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile				
OBIECTIV GENERAL NR. 5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE						
Obiectivul specific 5.1. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul instituțiilor aflate în subordinea AJOFM ARGEȘ						
19	Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul AJOFM Argeș de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate	Conducătorul instituției	Permanent	Procese verbale de control Note de constatare Sesizari comisia de disciplina