



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de Manager financiar (1 post) și Consilier orientare privind cariera (1 post) din cadrul Proiectului **"CONECT - Cooperare și suport pentru TINERi !" ID 337967**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, cu sediul în Pitești, B-dul Republicii, nr.11, organizează selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului **"CONECT - Cooperare și suport pentru TINERi !" ID 337967**, în zilele de **23 ianuarie 2026, ora 09.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus)** și **26 ianuarie 2026, ora 09.00 (interviul)** pentru următoarele posturi:

- Manager financiar (intern) - 1 post;
- Consilier orientare privind cariera (intern) - 1 post.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul **"CONECT - Cooperare și suport pentru TINERi !" din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr. 2792/11.03.2025.

Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

- OS1 - Identificarea, recrutarea și înscrierea în cadrul activităților proiectului a 1582 tineri sub 30 de ani și derularea unei campanii online de informare și identificare grup țintă. Se realizează prin intermediul activității A3. Contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5S005 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
- OS2 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret la nivelul județului Argeș prin încheierea de parteneriate între SPO și furnizorii de servicii pentru tineret, asigurarea de lucratori pentru tineret și formare



echipelor mixte, furnizarea de masuri care sa faciliteze tranzitia pe piata muncii si prevenirea aparitiei situatiei de NEETs si implementarea unei campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri. Se realizeaza prin intermediul activitatii A4. Contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.

- OS3 - Furnizarea de servicii pentru 1582 tineri sub 30 de ani, respectiv servicii de informare si consiliere, servicii de formare competente cheie si activitati cultural educative, pe perioada de implementare a proiectului. Se realizeaza prin intermediul activitatii A5. Contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.

Activitățile proiectului sunt:

Activitate: A1.Managementul proiectului

Activitate: A2.Informare si publicitate proiect

Activitate: A3. Identificarea, selecția și înscrierea grupului țintă în proiect

Activitate: A4. Dezvoltarea rețelei pentru tineret pentru furnizarea de servicii personalizate și de calitate cu precădere din categoria NEETs

Activitate: A5. Furnizarea serviciilor pentru tineret

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

- Manager financiar (intern) - 1 post;
- Consilier orientare privind cariera (intern) - 1 post.

Condiții de ocupare a postului de Manager financiar - intern (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Specifice:

- Studii de specialitate: studii superioare de lunga durată, absolvite cu diplomă de licență ;
- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Word, Microsoft Excel, etc;

Atribuții:

- Asigură managementul financiar la nivelul proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare și a legislației specifice;
- Realizarea Evidenței cheltuielilor și a Raportului Financiar;
- Întocmirea cererilor de rambursare intermediare și finale (cu documentele justificative aferente)/Cereri de Plată /Cereri de prefinanțări;
- Verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;
- Întocmirea graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare/Cereri de Plată/Cereri de Prefinanțare;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul proiectului;
- Menține legătura cu reprezentanții beneficiarului și partenerilor pe domeniul său de activitate;
- Prelucra date pentru obținerea informațiilor financiare;
- Asigură efectuarea plăților în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare;
- Solicită deschiderea de credite bugetare în cadrul proiectului și asigură evidența sintetică și analitică a creditelor bugetare aprobate și acordate;
- Urmărește și răspunde de încadrarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului în procente și în plafoanele maxime stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice, prin respectarea capitolului bugetare din bugetul proiectului;
- Asigură aplicarea directivelor europene și a legislației naționale relevante în domeniu.

Condiții de ocupare a postului de Consilier orientare privind cariera - intern (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Specifice:

- Studii de specialitate: studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat sau superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență ;
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Word, Microsoft Excel, etc;

Atribuții:

- Redacteaza Metodologia de consiliere profesionala si orientare in cariera;
- Planifica si desfasoara activitatile de consiliere profesionala, orientare in cariera din cadrul proiectului;
- Organizeaza sesiunile individuale de consiliere profesionala;
- Realizeaza pentru fiecare beneficiar Planul individualizat de dezvoltare si evaluare si ofera beneficiarilor suport pentru implementarea lui;
- Identifica, pe baza autoevaluării și evaluării de specialitate, profilul profesional concordant cu sistemul de ocupații din România și cu toate caracteristicile sale psiho-fizice, familiale și sociale prin informarea și consilierea persoanelor din grupuri vulnerabile aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Identifica nevoile de consiliere profesionala a beneficiarilor;
- Colecteaza si proceseaza informatii despre membrii grupului-tinta, beneficiari ai serviciului (profil educational, interese profesionale etc), identificarea punctelor tari ca elemente de baza in stabilirea traseului profesional;
- Elaboreaza materiale informative si instrumente de lucru necesare desfasurarii activitatii de informare si consiliere profesionala;
- Oferă informații și acordă consiliere celor interesați în domeniul ocupării, orientării în alegerea carierei profesionale, instruirii și formării complementare;
- Intocmește fișe specifice activității de consiliere profesionala;
- Concepe și realizează activități în cadrul sesiunilor de consiliere profesionala;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Îndruma participantii, dacă este cazul, spre cursuri de formare profesională; Oferă feedback participanților la consiliere pe baza evaluării de la program;
- Îndeplinește orice alte atribuții neprevăzute în prezenta fișă, dar care contribuie la implementarea la timp și cu rezultatele scontate ale proiectului;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **20.01.2026 - 22.01.2026 până la ora 16.00**.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ag@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției :

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **23 ianuarie 2026 - ora 09.00**
2. Interviu - **26 ianuarie 2026 - ora 09.00**

Persoană de contact: Bogdan Cioacă, având funcția publică de consilier superior, telefon 0721336244, e-mail: bogdan.cioaca.ag@anofm.gov.ro.

Director executiv,

Nicolae Bădescu