



9340
Nr. /AJOFM AG/ 01.08.2025

A N U N Ţ din data de 01.08.2025

privind declanşarea unei proceduri de transfer in interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuţie
din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Arges

Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Arges , în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) şi (9) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

anunţă declanşarea unei proceduri de transfer in interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent funcţiei publice de execuţie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 415198 la Compartimentul Medierea muncii, Consiliere, Orientare si Formare Profesionala si Implementare masuri active - Agentia Locală Campulung.

Precizam ca potrivit dispozitiilor art.5 alin.(1) si ale art.17 din Regulament:

“Transferul se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Arges, cu aplicarea prevederilor art.13 alin.(2), art.15 şi art. 16.

În situaţia aprobării transferului funcţionarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecţie prevăzute la art.13, AJOFM Arges înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Arges**, din Pitesti, B-dul Republicii, nr.11, judetul Arges, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, raportat la cerinţele din fişa postului vacant;
- e) Documente care sa ateste detinerea competentelor digitale specifice utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel,PowerPoint,Outlook) - Nivel utilizator începător poate fi vizualizata accesand link-ul:www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

- f) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- h) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Arges, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 20 august 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, prin transfer în interesul serviciului/la cerere, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 3 septembrie 2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges .**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 01.08.2025 -20.08. 2025;
- proba interviu în data de 03.09.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, pe baza bibliografiei și tematicii;

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 415198 la Compartimentul Medierea muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională și Implementare măsuri active - Agenția Locală Campulung, din cadrul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)- Nivel utilizator începător - care vor fi probate prin documente.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 415198 la Compartimentul Medierea muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională și Implementare măsuri active - Agenția Locală Campulung din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, II și III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și II ale părții a VI ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare de la art.1 la art.25
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.35;
5. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru	Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru

Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;	Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare, de la art.1 la art.38;
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, de la art.1 la art.85^2;
7. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;	H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare , de la art.1 la art.60 ;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Olaru Alexandra, consilier principal - Compartiment Resurse Umane si Salarizare, telefon 0248222415/interior 108/ tasta 7.

DIRECTOR EXECUTIV,

Nicolae BADESCU

