



Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

Cod proiect: 337967

Versiune CF: 13

Titlu Proiect: "CONNECT - Cooperare si suport pentru TINERI !"

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P2.Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	Lider	Da
GE-COST 2001 SRL	Partener	Da

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES Tipul organizației: Furnizori acreditați publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 11352991 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 7810 Data înființării: 13-01-1999 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director Executiv Nume: BĂDESCU Prenume: NICOLAE-VICTOR Data nașterii: 01-09-1967 CNP: 1670901037817 Telefon: +40761103333 E-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro	Strada: B-dul Republicii Număr: 11 Informații extra:- Țara: România Județ: Argeș Localitate: Municipiul Pitești Cod Poștal: 110062 Telefon: 0248222415 E-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro Pagina web: https://www.anofm.ro

Structură grup

Descriere: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș (A.J.O.F.M. Argeș), este un serviciu public deconcentrat, în subordinea ANOFM, cu personalitate juridică, constituită la nivel județean. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș- instituție publică- este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, și a Statutului ANOFM aprobat prin H.G. nr.1610/2006, cu modificările și completările care le-au fost operate ulterior. Obiective pe piața muncii: - prevenirea șomajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia; - încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă; - sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației; - asigurarea egalității șanselor pe piața muncii; - stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă; - stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă; - îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice; - creșterea mobilității forței de muncă în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională; - protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO38TREZ046501401X012181	TREZORERIA STAT	PITESTI	TREZROBU	Cont bancar destinat fondurilor externe nerambursabile

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2020	50	-	9.046.904,00	49.155.046,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	56	-	9.106.191,00	56.532.576,00	-	-	-	-	-	-

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2022	31-12-2022	52	-	8.636.696,00	52.061.531,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2023	31-12-2023	48	-	8.798.463,00	49.862.432,00	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	-	Formarea capitalului uman - element esential pentru iesirea din criza	E534/CI /10. 02.2012	01-03-2012	28-02-2014	Uniunea Europeana	10-02-2012	2.209.514,00 RON	2.052.050,0 0 RON	- RON	- RON
Nu	125727	ProActiv-Program integrat de ocupare pe piata muncii din regiunile Nord Est, Sud Muntenia si Bucuresti Ilfov	4389/26. 03.2014	28-03-2014	27-09-2015	Uniunea Europeana	28-03-2014	- -	- -	- -	- -
Nu	130703	CompEtent-dezvoltarea competentelor angajatilor SPO pentru cresterea Calitatii si Eficientei serviciilor furnizate	182224 /30. 12.2013	30-12-2013	30-06-2015	Uniunea Europeana	30-12-2013	- -	- -	- -	- -
Nu	124754	PASS-Formare profesionala pentru someri in meseriile de agent securitate si dispecer centru de alarma	4575/31. 03.2013	31-03-2014	30-09-2015	Uniunea Europeana	31-03-2014	- -	- -	- -	- -
Nu	133628	MIOS-Masuri integrate pentru ocuparea somerilor din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Muntenia	5006/04. 04.2014	04-04-2014	04-10-2015	Uniunea Europeana	04-04-2014	- -	- -	- -	- -
Nu	-	Competente si Servicii Pentru Europa 2020 PES.EU2020	180270 /07. 02.2014	07-02-2014	06-08-2015	Uniunea Europeana	07-02-2014	7.925.908,31 RON	5.944.431,2 3 RON	1.784.929,7 2 RON	- RON
Nu	-	SPO LOCAL - DIRECT ACCESIBIL	182225 /30. 12.2013	06-01-2014	05-10-2015	Uniunea Europeana	30-12-2013	12.114.769,00 RON	9.086.077,0 0 RON	6.283.593,0 0 RON	- RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: GE-COST 2001 SRL Tipul organizației: Angajator privat Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 14147932 Nr. înregistrare: J2001007394404 Registru: Registrul comerțului Cod CAEN principal: 7912 Data înființării: 30-08-2001 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate comercială	Funcția în cadrul entității juridice: ADMINISTRATOR Nume: GRUESCU Prenume: ALEXANDRU EUGEN Data nașterii: 17-12-1980 CNP: 1801217450061 Telefon: +40721682655 E-mail: eugengruescu@gmail.com	Strada: MIHAI BRAVU Număr: 2 Informații extra:- Țara: România Județ: București Localitate: Municipiul București Cod Poștal: - Telefon: +40721682655 E-mail: eugengruescu@gmail.com Pagina web: -

Structură grup

Descriere: GE-COST 2001 S.R.L este IMM autorizat ca furnizor de FPC, servicii de consiliere si informare si servicii de mediere pe piata muncii, infiintat in 2001, avand in portofoliul diferite programe de FPC acreditate ANC. Incepand din anul 2011, a derulat proiecte cu finantare externa (POCU, POSDRU si REGIO), participand in mod direct atat la implementarea activitatilor de management, promovare si publicitate, cat si la cele de furnizare programe de FPC si de consiliere si orientare profesionala si vocationala, mediere pe piata muncii. A fost partener in 3 proiecte POSDRU- DMI 6.1 fiind responsabil cu formarea profesionala a 290 persoane din grupul tinta, precum si cu infiintarea a 6 SES, in zonele urbane si rurale din Bucuresti Ilfov si in 3 proiecte POSDRU - DMI 2.3, fiind responsabil cu activ specifice de manag, activ de informare si publicitate adresate GT si activ de FPC pentru 1052 pers (insumat) dintre care 90% certificate. A implementat 3 proiecte POSDRU AP 3.7, in cadrul carora s-a furnizat serviciul de formare profes „Competente antreprenoriale” pt un nr de peste 800 participanti. In cadrul acestor proiecte s-a asigura crearea si dezvoltarea a 96 start-upuri, s-au furnizat serviciile personalizate de consiliere, consultanta si mentorat pentru fiecare castigator al concursului PA. De asem, pe exercitiul POCU, am avut implementare un proiect pe AP 4.16, in calitate de lider, in cadrul caruia s-a asigurat infiintarea si dezvoltarea a 25 SES si 5 proiecte in cadrul apelului Viitor pentru tinerii NEETs I si II in calitate de Solicitant si 1 proiect in calitate de partener, in cadrul carora s-a asig formare profes pt 2.000 pers si servicii de mediere pt peste 1.000 pers. GE-COST 2001 SRL in calitate de Solicitant unic se va implica in urmatoarele activitati: A0-a realizat analiza de nevoi in regiunea Bucuresti A1-prin gestionarea activitatilor proiectului, prin Manager proiect, Responsabil financiar si Asistent manager; A2-este responsabil de externalizarea serviciilor de promovare - campanie online de informare si identificare grup tinta, precum si de identificarea, inscrierea si mentinerea grupului tinta in cadrul activitatilor proiectului prin Expertului Grup Tinta, A3-este responsabil de furnizarea serviciilor de consiliere profesionala angajatilor inscrisi in grupul tinta al proiectului prin intermediul Expertului consiliere, elaborarea si distribuirea Ghidului de informare si consiliere profesionala (inclusiv externalizarea serviciilor de editare si tiparire), precum si de furnizarea serviciilor de mediere pe piata muncii prn intermediul Expertului mediere, A4-este responsabil de furnizarea serviciilor de formare profesionala pentru tot grupul tinta.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO40BRDE441SV73115504410	BRD	CAROL	BRDEROBU	333970-PREFINANȚARE
RO97BRDE441SV73115334410	BRD	CAROL	BRDEROBU	337364-PREFINANȚARE
RO42REVO0000317200467625	REVOLUT BANK	BUCURESTI	REVOROBB	CONT CURENT IN LEI
RO57TREZ7025069XXX023847	TREZORERIA STATULUI	SECTOR 2	TREZROBU	CONT CURENT TREZORERIA STATULUI

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2018	31-12-2018	12	4.439.788,00	1.008.108,00	4.465.381,00	-	-	989.567,00	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	8	3.840.097,00	880.631,00	3.786.702,00	-	-	589.021,00	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	6	1.349.125,00	863.191,00	1.388.014,00	-	-	-598.916,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	14	4.686.689,00	1.724.704,00	4.697.132,00	25.000,00	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	8	1.813.381,00	838.037,00	1.832.631,00	-	-	148.910,00	-	-	-
01-01-2023	31-12-2023	9	6.466.192,00	13.377.269,00	6.466.196,00	25.000,00	25.000,00	419.197,00	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	57160	Defineste-ti Viitorul	8403	05-01-2015	31-12-2015	Uniunea Europeana	-	4.345.758,00 RON	- RON	933.988,00 RON	- RON
Nu	58166	MACRO - Masuri active destinate cresterii ratei de ocupare	6224	-	-	Uniunea Europeana	-	2.477.120,00 RON	- RON	735.785,00 RON	- RON
Nu	58263	ECOS - Educarea, calificarea și Orientarea Șomerilor din regiunile Sud Muntenia și Sud-Est și Nord-Est	2370	25-02-2015	31-12-2015	Uniunea Europeana	-	3.275.365,00 RON	- RON	2.650.957,00 RON	- RON
Nu	105951	START-UP Sud-Est	243	15-01-2018	14-10-2020	Uniunea Europeana	-	8.527.563,09 RON	- RON	6.715.530,05 RON	- RON
Nu	105165	START-UP Moldova	215	16-01-2018	15-11-2020	Uniunea Europeana	-	14.782.380,12 RON	- RON	11.362.708,13 RON	- RON
Nu	105768	FORSEDA - FORMare si SERvicii pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului	211	16-01-2018	15-11-2020	Uniunea Europeana	-	14.651.993,46 RON	- RON	1.341.162,26 RON	- RON
Nu	128685	Social Act	9461	01-10-2019	30-09-2022	Uniunea Europeana	-	13.840.372,20 RON	- RON	5.221.551,55 RON	- RON
Nu	150321	SANSA pentru tinerii NEETs din regiunile Sud-Est si Sud-Muntenia	20727 /31.08.2021	01-09-2021	31-08-2023	Uniunea Europeana	-	4.583.475,30 RON	- RON	4.583.475,30 RON	- RON
Nu	150973	SMART 4 NEETs	16799 /02.09.2021	-	-	Uniunea Europeana	-	4.668.636,52 RON	- RON	4.668.636,52 RON	- RON

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	150878	Investeste in viitorul tau!	21229 /06. 09.2021	-	-	Uniunea Europeana	-	4.583.475,30 RON	- RON	4.583.475,3 0 RON	- RON
Nu	154370	Tineri NEETs Pentru Viitor	13120	-	-	Uniunea Europeana	-	4.942.117,26 RON	2.236.022,1 4 RON	- RON	- RON
Nu	154202	FUTURE 4 NEETs	17681	-	-	Uniunea Europeana	-	4.497.493,77 RON	- RON	2.691.263,7 3 RON	- RON
Nu	153077	SUCCEs 4 YOU	19399	-	-	Uniunea Europeana	-	4.497.493,77 RON	- RON	2.691.263,7 3 RON	- RON
Nu	51395	ARES - Calificarea si recalificarea angajatilor din domeniile servicii de securitate si comert din regiunile Bucuresti-Ilfov, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia si Sud-Est	5759	30-04-2014	15-12-2015	Uniunea Europeana	-	8.674.085,00 RON	- RON	986.152,00 RON	- RON
Nu	51246	MIOS - Masuri integrate pentru ocuparea somerilor din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud Muntenia	5006	07-04-2014	06-12-2015	Uniunea Europeana	-	- RON	6.678.614,0 0 RON	4.988.641,0 0 RON	- RON
Nu	57223	Faureste-ti Viitorul	8400	05-01-2015	31-12-2015	Uniunea Europeana	-	4.345.758,00 -	- -	1.048.598,5 7 -	- -
Nu	57174	Defineste-ti Destinul	8427	-	-	Uniunea Europeana	-	3.834.657,00 RON	- RON	1.957.495,0 0 RON	- RON
Nu	154370	TINERI NEETS PENTRU VIITOR	916	-	-	-	-	- -	- -	- -	- -
Nu	33766	"VIRGILIO"-Cresterea nivelului de calificare a angajatilor din sectorul turismului prin informare, formare profesionala continua, orientare si consiliere in vederea cresterii adaptabilitatii	6462	03-07-2011	30-06-2013	Uniunea Europeana	-	2.111.485,00 RON	- RON	179.342,00 RON	- RON
Nu	153077	SUCCEs 4 YOU	14.07.20 22	15-07-2022	31-12-2023	Uniunea Europeana	14-07-2022	4.497.493,77 RON	4.497.493,7 7 RON	2.691.263,7 3 RON	- RON
Nu	154202	FUTURE 4 NEETS	-	-	-	Uniunea Europeana	-	- -	- -	- -	- -
Nu	150878	INVESTESTE IN VIITORUL TAU !	21229 /06. 09.2021	-	-	Uniunea Europeana	-	- -	- -	- -	- -
Nu	25658	Imbunatatirea capacitatii de prestare servicii prin extindere teritoriala a intreprinderii SC GE-COST 2001 SRL	2837	-	-	Uniunea Europeana	-	1.007.552,00 -	- -	666.009,02 -	- -

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	AJUTOR DE STAT INDUSTRIA TURISMULUI	Contract	CONTRACT DE FINANTARE NR.3532	26-11-2021	Ajutor de stat	476.736,00 RON	97.293,00 EUR
-	GRANT CAPITAL DE LUCRU	Contract	CONTRACT DE FINANTARE NR.M2-8168 DIN 10.04.2021	10-04-2021	Măsura 2 - Grant pentru capital de lucru	576.014,55 RON	117.554,00 EUR

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 1_Acord de parteneriat semnat.pdf	Acord de parteneriat	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 15:37	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
AUTORIZATII FORMARE-GEC-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 14:46	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Nota justificativa privind valoarea adaugata parteneriat semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 14:28	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
ANALIZA DE NEVOI_CENTRE DE TINERET_AJOFM ARGES_ID 337967_4 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 13:47	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
ANALIZA DE NEVOI_CENTRE DE TINERET_AJOFM ARGES_ID 337967_3 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 13:47	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
ANALIZA DE NEVOI_CENTRE DE TINERET_AJOFM ARGES_ID 337967_2 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 13:46	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
ANALIZA DE NEVOI_CENTRE DE TINERET_AJOFM ARGES_ID 337967_1 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 13:46	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Contract de finantare SPODA semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 13:09	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
contract finantare id 132177 Europa 2020 semnat. pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 13:09	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
contract FCU semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 13:09	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Metodologie programe de formare profesionala_proiect CONNECT_ ID337967 semnat. pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 12:53	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Metodologie de Management si Monitorizare__proiect CONNECT_ ID337967 semnat. pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 12:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Metodologia de identificare, recrutare si mentinere a grupului tinta_proiect CONNECT_ ID337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 09:59	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
AJOFM ARGES P02 CENTRE semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	28-11-2024 14:32	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Anexa 6. Centre de tineret-AJOFM AG-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	27-11-2024 16:14	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Anexa 5. Centre de tineret-AJOFM AG-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	27-11-2024 16:14	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Certificat de inregistrare fiscala semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	26-11-2024 11:34	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Procedura de selectie partener privat semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	26-11-2024 11:34	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 6. Centre de tineret-GEC-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:45	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Anexa 5. Centre de tineret-GEC-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:45	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
05.11.2024-ONRC-GEC-semnat.pdf	ONRC Certificat constatator	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
ACTUL CONSTITUTIV GE-COST 2001_AU_GRUESCU EUGEN_18.08.2023_semnat.pdf	ONRC Act constitutiv	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
HORECA CONTRACT-GE-COST 2001 SRL_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
105165-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
105768-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Experienta similara si capacitate operationala_105165-GEC-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
L_CI Administrator_GEC-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
CONSILIERE-ACREDITARE AMOFM 2015-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2023-bilant GEC-semnate.pdf	ONRC Situație financiară anuală	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2020-BILANT-GE-COST 2001 SRL-semnat.pdf	ONRC Situație financiară anuală	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2022_bilant GEC_semnat.pdf	ONRC Situație financiară anuală	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
150973-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
CUI-GEC_semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
154202-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
MEDIERE-ACREDITARE AMOFM 2015-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
EXPERIENTA RELEVANTA-RT16_A 9 - RT_FORSEDA_16_105768_04.08.2021_semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
TVA-GEC-2015-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
CONSILIERE-ACREDITARE AMOFM 2015-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2021_bilant GEC_semnat.pdf	ONRC Situație financiară anuală	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
105951-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
150878-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
EXPERIENTA RELEVANTA-105768_Raport VFL - VIZITA FINALA_semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
154370-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
154202-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Experienta similara si capacitate operationala_128685-GEC-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
128685-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
GRANT CONTRACT-GEOST 2001 SRL_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
153077-CONTRACT FINANTARE_semnat-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:24	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Bilant_31.12.2021semnat.pdf	ONRC Situație financiară anuală	Da	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	25-11-2024 23:12	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Bilant_31.12.2023 semnat.pdf	ONRC Situație financiară anuală	Da	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	25-11-2024 23:12	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Bilant_31.12.2022 semnat.pdf	ONRC Situație financiară anuală	Da	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	25-11-2024 23:12	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Bilant_31.12.2020 semnat.pdf	ONRC Situație financiară anuală	Da	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	25-11-2024 23:12	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
HOTĂRÂRE nr 1610 semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	25-11-2024 23:12	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
LEGE nr 202 semnat.pdf	Alte documente	Da	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	25-11-2024 23:12	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: BADESCU

Prenume: NICOLAE-VICTOR

Numere de telefon: 0761103333

Adrese de email: ajofm.ag@anofm.gov.ro

Persoană de contact:

Nume: BADESCU

Prenume: NICOLAE-VICTOR

Numere de telefon: 0761103333

Adrese de email: ajofm.ag@anofm.gov.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date

Sursă de cofinanțare: Bugetul asigurărilor sociale

Categorie de beneficiar: Furnizori acreditați publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă

Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges functioneaza in temeiul Legii nr. 202/2006, republicata, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca. Agenția Națională aplică politicile și strategiile privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, având următoarele obiective principale: stimularea ocupării forței de muncă și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă; prevenirea șomajului; participarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la serviciile de formare profesională; asigurarea egalității de șanse pe piața internă a forței de muncă și combaterea oricăror forme de discriminare pe piața muncii; creșterea incluziunii sociale, etc. Actualmente AJOFM Arges implementeaza in calitate de structura locala a ANOFM mai multe proiecte finantate prin PEO al caror solicitant este ANOFM. Rolul Solicitantului in cadrul proiectului: 1.A1-prin gestionarea/managementul activitatilor de care este responsabil, prin Managerul de proiect, Responsabilului financiar si a personalului administrativ; 2.A2-este responsabil de activitatea de informare si publicitate a proiectului(conferinte de lansare/inchidere proiect, comunicate de presa, materiale promotionale, pagina web etc); 3.A3-cu ajutorul Expertilor Grup Tinta, se implica in activitatea de identificare, recrutare si mentinere a GT in cadrul proiectului, va externaliza serviciile de promovare aferente Campaniei online, precum si in activitatea de inregistrare a tinerilor la SPO; 4.A4-va identifica si incheia parteneriate cu furnizori de servicii pentru tineret, va furniza măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs si va edita si tiparii Brsoura e va fi distribuita in cadrul campaniei de prevenire a consumului de alcool si droguri. 4.A5-va furniza serviciile suport integrat pentru tinerii sub 30 de ani din grupul tinta si va participa la organizarea si sustinerea activitatilor cultural educative.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

AJOFM Arges dispune de un sediu in Municipiul Pitesti pe care il va pune la dispozitia proiectului si de Agentii Locale in orasele: Topoloveni, Costesti, Mioveni, Campulung si Curtea de Arges. De asemenea, acesta dispune si va pune la dispozitia proiectului pentru implementarea proiectului urmatoarele dotari si echipamente IT: 3 mese de birou, 3 scaune, calculatoare-2 buc, o imprimanta, 1 videoproector, 1 ecran de proiectie, 1 flipchart.

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: GE-COST 2001 SRL

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Furnizori de formare profesională autorizați privați

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

GE-COST 2001 S.R.L este IMM autorizat ca furnizor de FPC, servicii de consiliere si informare si servicii de mediere pe piata muncii, infiintat in 2001, avand in portofoliul diferite programe de FPC acreditate ANC. Incepand din anul 2011, a derulat proiecte cu finantare externa (POCU, POSDRU si REGIO), participand in mod direct atat la implementarea activitatilor de management, promovare si publicitate, cat si la cele de furnizare programe de FPC si de consiliere si orientare profesionala si vocationala, mediere pe piata muncii. A fost partener in 3 proiecte POSDRU- DMI 6.1 fiind responsabil cu formarea profesionala a 290 persoane din grupul tinta, precum si cu infiintarea a 6 SES, in zonele urbane si rurale din Bucuresti Ilfov si in 3 proiecte POSDRU - DMI 2.3, fiind responsabil cu activ specifice de manag, activ de informare si publicitate adresate GT si activ de FPC pentru 1052 pers (insumat) dintre care 90% certificate. A implementat 3 proiecte POSDRU AP 3.7, in cadrul carora s-a furnizat serviciul de formare profes „Competente antreprenoriale” pt un nr de peste 800 participanti. In cadrul acestor proiecte s-a asigura crearea si dezvoltarea a 96 start-upuri, s-au furnizat serviciile personalizate de consiliere, consultanta si mentorat pentru fiecare castigator al concursului PA. De asem, pe exercitiul POCU, am avut implementare un proiect pe AP 4.16, in calitate de lider, in cadrul caruia s-a asigurat infiintarea si dezvoltarea a 25 SES si 5 proiecte in cadrul apelului Viitor pentru tinerii NEETs I si II in calitate de Solicitant si 1 proiect in calitate de partener, in cadrul carora s-a asig formare profes pt 2.000 pers si servicii de mediere pt peste 1.000 pers. Rolul Partenerului 1 in cadrul proiectului: 1.A1-prin gestionarea/managementul activitatilor de care este responsabil, prin Coordonator Partener, Responsabil financiar si a personalului administrativ; 2.A2-se implica in activitatea de informare si publicitate a proiectului; 3.A4-va asigura Lucratorii pentru tineret, va furniza măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs si va realiza campania de prevenire a consumului de alcool si droguri. 4.A5-va furniza serviciile suport integrat pentru tinerii sub 30 de ani din grupul tinta, va furniza serviciile de formare profesionala autorizata, cursuri de tip competente cheie pentru tot grupul tinta si va participa la organizarea si sustinerea activitatilor cultural educative.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

GE-COST 2001 dispune de un spatiu de birouri inchiriat pentru activitatea de management in Bucuresti, str. Matei Voievod, nr.93, sector 2, pe care il va pune la dispozitia proiectului. De asemenea, acesta dispune si va pune la dispozitia proiectului pentru implementarea proiectului urmatoarele dotari si echipamente IT: 5 mese de birou, 5 scaune, 20 laptopuri, 2 imprimante multifunctionale, 2 videoproiectoare, 2 ecrane de proiectie, 2 flipchart-uri, un autoturism.

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Argeș	-	Proiectul este de interes regional. Activitățile proiectului se vor implementa la nivelul județului Argeș, în funcție de localizarea grupului tinta înscris în cadrul activităților proiectului se va opta pentru selectarea unei anumite localități în care se vor desfășura activitățile propuse, astfel încât să putem asigura participarea tuturor membrilor din grupul tinta la activitățile proiectului. Cu excepția activităților transversale, care se vor desfășura la sediul Solicitantului și al Partenerului, activitățile adresate grupului tinta vor fi susținute în localități cu concentrare geografică ridicată de beneficiari, cât mai aproape de domiciliul/reședința acestora.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului vizează înființarea și dezvoltarea unei rețele pentru tineret în vederea furnizării de servicii personalizate și de calitate adresate tinerilor cu precădere tinerilor din categoria NEETs, precum și furnizarea de servicii pentru tineri pe perioada de implementare a proiectului. Astfel, proiectul va sprijini și asista prin servicii personalizate 1582 tineri sub 30 de ani din județul Argeș, regiunea Sud-Muntenia, cu scopul facilitării transformării acestora în actori responsabili și care contribuie în mod benefic la comunitățile în care trăiesc, respectiv prin serviciile furnizate în cadrul proiectului tinerii vor deprinde abilitatea de a recunoaște valorile democratice, vor devenii cetățeni activi ai societății, vor ști să își apere drepturile și să își respecte îndatoririle cetățenești, se vor integra creativ într-o societate bazată pe cunoaștere și își vor continua singuri rolul mai departe în societate. Măsurile și modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.1 sunt următoarele: 1) Implementarea unei campanii online de informare și identificare grup țintă în cadrul proiectului cu scopul înscrierii persoanelor eligibile în cadrul activităților proiectului, ce va consta în: crearea de conținut (text, foto, video) de către prestator și publicarea de articole și advertoriale pe website-uri din domeniul divertisment, mass media, stiri, monden sau alt domeniu; crearea de conturi pe principalele site-uri de socializare și publicarea de conținut de promovare în cadrul acestora; realizarea de campanii de promovare sponsorizate pe diverse website-uri și platforme specializate, cu o durată de 18 luni. Subiectele vizate în cadrul campaniei de informare și identificare grup țintă vor viza aspecte cu privire la proiect și serviciile oferite, la persoanele cărora proiectul se adresează, modalități de înscriere în grupul țintă, precum și la importanța participării tinerilor sub 30 ani la programe de formare profesională continuă, modalități de transformare a tinerilor sub 30 ani în actori responsabili, care contribuie în mod benefic la comunitățile din care fac parte, valorile democratice, cetățenie activă, drepturile și îndatoririle cetățenești, etc; 2) Identificarea și înregistrarea la SPO ca persoane în căutarea unui loc de muncă a 1582 tineri sub 30 de ani de la nivelul județului Argeș, în vederea recrutării în grupul țintă al proiectului și beneficiarii de măsurile propuse pentru aceștia, precum și pentru îmbunătățirea accesului și implicării acestora la piața muncii; 3) Dezvoltarea de parteneriate între SPO și furnizorii de servicii pentru tineret, publici și/sau privați, precum și cu alți actori relevanți de la nivel județean, în vederea furnizării de servicii personalizate și dedicate tinerilor sub 30 de ani din grupul țintă al proiectului, precum și ulterior finalizării acestuia; 4) Furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, adresate tinerilor sub 30 de ani din grupul țintă al proiectului prin intermediul echipelor mixte formate din Lucrătorii pentru tineret și furnizorii de servicii pentru tineret cooptați; 5) Implementarea unei campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, prin elaborarea și distribuirea unei Brosuri de informare și conștientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri și alcool; 6) Servicii suport integrat pentru tineri, cu precădere pentru tinerii NEETs, prin furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională, management de caz și orientare în cariera gratuit pentru 1582 tineri sub 30 de ani înscrși în proiect din județul Argeș, cu scopul îmbunătățirii accesului la piața muncii pentru aceștia, furnizării de măsuri/acțiuni de activare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, promovarea și stimularea angajării pe cont propriu a acestora prin demararea și desfășurarea de activități independente atât în economia clasică, cât și în economia socială (responsabilă față de societate); de asemenea, în cadrul acestei măsuri se va dezvolta și distribui membrilor din grupul țintă al proiectului o Brosura de informare și orientare profesională, ce va constitui un instrument important în atingerea acțiunilor propuse; 7) Furnizarea de servicii de formare profesională în domeniul competențelor cheie pentru toți cei 1582 tineri sub 30 de ani din grupul țintă al proiectului, cu scopul dobândirii de competențe transversale și pentru dezvoltarea de abilități de către aceștia. 8) Implementarea de activități culturale educative sub formă de ateliere de lucru/ateliere de creativitate, cu scopul implicării tinerilor sub 30 de ani din grupul țintă în comunitățile din care fac parte. Prin înscrierea în grupul țintă al proiectului a 1582 tineri sub 30 de ani din județul Argeș și implicării în toate activitățile, serviciile și măsurile prezentate anterior, proiectul contribuie în mod clar la obiectivul PEO ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)” Proiectul prin obiectivul general, obiectivele specifice, activitățile, măsurile și serviciile propuse este în acord și contribuie în mod DIRECT la realizarea priorității și obiectivului specific aferente Programului Educație și Ocupare în cadrul apelului de proiecte PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22, Prioritatea: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)“, contribuind în mod specific la Obiectivul specific: ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)“. Astfel, 1582 tineri sub 30 de ani din județul Argeș, regiunea Sud-Muntenia vor fi sprijiniți, asistați și încurajați să participe la măsurile propuse în cadrul proiectului. După cum se poate observa din cele de mai sus

masurile propuse in cadrul proiectului au fost stabilite in concordanta cu obiectivul specific ESO4.1 si in conformitate cu activitatile eligibile stabilite in Ghidul Solicitantul Conditii Specifice (punctul 5.2), precum si in stransa corelare cu nevoile si necesitatile grupului tinta (vezi sectiunea Justificare si Analiza de nevoi atasat). Sectiunea se completeaza cu celelalte sectiuni ale cererii de finantare precum si cu Analiza de nevoie atasata.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1 - Identificarea, recrutarea si inscrierea in cadrul activitatilor proiectului a 1582 tineri sub 30 de ani si derularea unei campanii online de informare si identificare grup tinta. Se realizeaza prin intermediul activitatii A3. Contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.
2. OS2 - Dezvoltarea unei retele pentru tineret la nivelul judetului Arges prin incheierea de parteneriate intre SPO si furnizorii de servicii pentru tineret, asigurarea de lucratori pentru tineret si formare echipelor mixte, furnizarea de masuri care sa faciliteze tranzitia pe piata muncii si prevenirea aparitiei situatiei de NEETs si implementarea unei campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri. Se realizeaza prin intermediul activitatii A4. Contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.
3. OS3 - Frunizarea de servicii pentru 1582 tineri sub 30 de ani, respectiv servicii de informare si consiliere, servicii de formare competente cheie si activitati cultural educative, pe perioada de implementare a proiectului. Se realizeaza prin intermediul activitatii A5. Contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.

Documente atasate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Principalele probleme care justifică intervențiile Contextul actual al societății, marcat de pandemii și conflicte, a generat o serie de schimbări economice și sociale care impun actualizarea constantă a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor profesionale ale adulților și angajaților din România. Aceste schimbări au dus la apariția unor noi ocupații și meserii pentru care adulții trebuie să-și actualizeze și să-și adapteze abilitățile și competențele pentru a rămâne competitivi pe piața muncii. De ex, telemunca sau munca de acasă, popularizată în timpul pandemiei, a forțat majoritatea persoanelor să dobândească competențe în utilizarea dispozitivelor și metodelor de comunicare electronică (laptopuri, tablete, telefoane, Zoom, Google Meet, WhatsApp, videoconferințe etc). Conf. unui studiu publicat de Ernst & Young în 2021, desfășurat pe un eșantion de 204 angajați, 53% dintre respondenți doresc un program de lucru mai flexibil din partea angajatorilor. Pe o scară de la 1 la 7, criteriile cele mai importante în alegerea angajatorului au fost: 1. Beneficii legate de efectele pandemiei (6,3 puncte) 2. Posibilitățile de training, avansare și dezvoltare (5,2 puncte) 3. Posibilitatea de a lucra de acasă (4,7 puncte) 4. Relevanța pentru parcursul profesional dorit 5. Cultura organizațională și valorile organizației Un alt studiu „Prioritățile și nevoile angajaților în 2022” publicat de colorul.hr, relevă că angajații au nevoie de competențe remodelate, îmbunătățite sau dobândite. Potrivit unui studiu Adecco Group, 66% dintre angajați cred că trebuie să-și îmbunătățească competențele pentru a rămâne relevanți pe piața muncii, iar peste 60% iau în considerare obținerea unei noi calificări sau noi competențe. În 2022, gradul de participare al adulților din România la forme de învățare continuă era de doar 5,4%, față de 12% media europeană, conf Strategiei Naționale pentru Educația Continuă a Adulților 2024-2030. Recomandările Specifice de Țară (RTS) 2020 subliniază că, pe fondul evoluțiilor demografice și al relevanței limitate a educației și formării profesionale pe piața forței de muncă, neconcordanța între cererea și oferta de competențe și lipsa de personal calificat limitau potențialul de creștere economică al României chiar și înainte de pandemie. Procentul adulților care participă la activități de învățare, de 1,3% în 2019, era unul dintre cele mai scăzute din Uniune. În RTS 2023, se subliniază că deficitul de forță de muncă și personal calificat în sectoarele esențiale pentru tranziția verde creează blocaje în procesul de tranziție către o economie neutră din punct de vedere climatic. În 2022, România a raportat că nu dispune de suficientă forță de muncă pentru profesii necesare tranziției verzi, inclusiv lucrători în domeniul izolării clădirilor, ingineri constructori și șefi de șantier. Raportul comun privind ocuparea forței de muncă din 2022, publicat de Consiliul UE, indică faptul că mai puțin de o treime din populația adultă din România are competențe digitale de bază. Rata de ocupare a lucrătorilor în vârstă în 2021, pe fondul pandemiei COVID-19, a rămas sub 50%. Documentul de lucru al serviciilor comisiei aferent Raportului de țară 2020 privind România relevă că deficitul de forță de muncă persistă și că schimbările demografice și migrația au un impact puternic asupra dinamicii pieței forței de muncă. Populația continuă să scadă din cauza unei rate naturale negative a creșterii populației și a emigrării. În 2018, românii reprezentau cel mai mare grup de cetățeni ai UE în vârstă de muncă care locuiau în alt stat membru. Emigrația românilor în vârstă de muncă a crescut cu 7% în comparație cu 2017, ceea ce face necesare eforturi continue de perfecționare a competențelor populației active rămase în țară și asigurarea reconversiei profesionale. În plus, neconcordanța dintre cererea și oferta de competențe a persistat în ultimii ani. Indicele european al competențelor arată că România se numără printre țările cu cele mai slabe rezultate, în special în ceea ce privește dezvoltarea și activarea competențelor. De asemenea, rata supracalificării a aproape s-a dublat în ultimul deceniu. În 2018, 18% din lucrătorii cu calificări terțiare erau angajați pe posturi care nu necesitau acest nivel de calificare. Nevoile grupului țintă vizat de proiect, identificate pe baza constatărilor anterioare și a analizei de nevoi, sunt următoarele: • Lipsa campaniilor de informare cu privire la măsuri adresate tinerilor sub 30 de ani. • Nevoia de înscrierii tinerilor sub 30 de ani la SPO în vederea îmbunătățirii accesului pe piața muncii. • Nevoia furnizării de servicii personalizate și dedicate, adresate tinerilor sub 30 de ani în cadrul rețelelor pentru tineret. • Nevoia implementării unei campanii de prevenire a consumului de alcool și droguri în rândul tinerilor sub 30 de ani. • Lipsa unei Brosuri de informare și constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri și alcool. • Nevoia de servicii de orientare în cariera și consiliere profesională a tinerilor sub 30 de ani. • Lipsa unei Brosuri de informare și orientare profesională. • Necesitatea cursurilor de formare profesională pentru dobândirea de competențe cheie gratuite pentru tinerii sub 30 de ani. • Necesitatea furnizării de activități culturale pentru tinerii sub 30 de ani. Ne soluționarea acestor probleme va avea ca consecințe privarea grupului țintă de oportunități de îmbunătățire a accesului pe piața muncii și restricționarea accesului la măsuri de activare pentru acestea, apariția situației de NEETs, fapt ce se traduce în deprivarea situației personale, profesionale, familiale și economice a acestora, precum și la staganarea/incetinirea/stoparea creșterii economice a României. Modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la soluționarea problemelor identificate și care este valoarea sa adăugată Prin obiectivele și acțiunile propuse proiectul contribuie la soluționarea problemelor cu care se confruntă grupul țintă vizat: 1) Implementarea unei campanii online de informare și identificare grup țintă în cadrul proiectului cu scopul înscrierii persoanelor eligibile în cadrul activităților proiectului, ce va consta în: crearea de conținut (text, foto, video) de către prestator și publicarea de articole și advertoriale pe website-uri din domeniul divertisment, mass media, știri, monden sau alt domeniu; crearea de conținut pe principalele site-uri de socializare și publicarea de conținut de promovare în cadrul acestora; realizarea de campanii de promovare sponsorizate pe diverse website-uri și platforme specializate, cu o durată de 18 luni. Subiectele vizate în cadrul campaniei de informare și identificare grup țintă vor viza aspecte cu privire la proiect și serviciile oferite, la persoanele cărora

proiectul se adreseaza,modalitati de inscriere in grupul tinta,precum si la importanta participarii tinerilor sub 30 ani la programe de formare profesionala continua,modalitati de transformare a tinerilor sub 30 ani in actori responsabili,care contribuie in mod benefic la comunitatile din care fac parte,valorile democratice,cetatenie activa,drepturile si indatoririle cetatenesti,etc; 2)Identificarea si inregistrarea la SPO ca persoane in cautarea unui loc de munca a 1582 tineri sub 30 de ani de la niv jud Arges,in vederea recrutarii in grupul tinta al proiectului si beneficiarii de masurile propuse ptr acestia,precum si ptr imbunatatirea accesului si implicarii acestora la piata muncii; 3)Dezvoltarea de parteneriate intre SPO si furnizorii de servicii ptr tineret,publici si/sau privati,precum si cu alti actori relevanti de la nivel judetean,in vederea furnizarii de servicii personalizate si dedicate tinerilor sub 30 de ani din grupul tinta al proiectului,precum si ulterior finalizarii acestuia; 4)Furnizarea de masuri care sa faciliteze tranzitia pe piata muncii si prevenirea aparitiei situatiei de NEETs,adresate tinerilor sub 30 de ani din grupul tinta al proiectului prin intermediul echipelor mixte formate din Lucratorii pentru tineret si furnizorii de servicii pentru tineret cooptati; 5)Implementarea unei campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri,prin elaborarea si distribuirea unei Brosuri de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri si alcool; 6)Servicii suport integrat ptr tineri,cu precadere pentri tinerii NEETs,prin furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala,management de caz si orientare in cariera gratuit ptr 1582 tineri sun 30 de ani inscrisi in proiect din jud Arges,cu scopul imbunatatirii accesului la piata muncii ptr acestia,furnizarii de masuri/actiuni de activare ptr persoanele aflate in cautarea unui loc de munca,promovarea si stimularea angajarii pe cont propriu a acestora prin demararea si desfasurarea de activitati independente atat in economia clasica,cat si in economia sociala; de asemenea,in cadrul acestei masuri se va dezvolta si distribui membrilor din grupul tinta al proiectului o Brosura de informare si orientare profesionala,ce va constitui un instrument important in atingerea actiunilor propuse; 7)Furnizarea de servicii de formare profesionala in domeniul competentelor cheie ptr toti cei 1582 tineri sub 30 de ani din grupul tinta al proiectului,cu scopul dobandirii de competente transversale si ptr dezvoltarea de abilitati de catre acestia. 8)Implementarea de activitati cultural educative sub forma de ateliere de lucru/ateliere de creativitate,cu scopul implicarii tinerilor sub 30 de ani din grupul tinta in comunitatile din care fac parte. Valoarea adaugata si beneficiile suplimentare pe care le produce actiunile si obiectivele proiectului membrilor din grupul tinta raportate la situatia anterioara: •Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=1582 tineri sub 30 de ani din judetul Arges; •Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma; •Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=1582 tineri sub 30 de ani; •Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Proiectul prin obiectivul general, obiectivele specifice, rezultatele asteptate, indicatorii si activitatile sale contribuie la atingerea la Obiectivului specific al PEO ESO4.1 prin: 1) Implementarea unei campanii online de informare si identificare grup tinta in cadrul proiectului cu scopul inscrierii persoanelor eligibile in cadrul activitatilor proiectului (SA3.1); 2) Identificarea si inregistrarea la SPO ca persoane in cautarea unui loc de munca a 1582 tineri sub 30 de ani de la niv jud Arges(SA3.2) 3) Dezvoltarea de parteneriate intre SPO si furnizorii de servicii ptr tineret,publici si/sau privati,precum si cu alti actori relevanti de la nivel judetean,in vederea furnizarii de servicii personalizate si dedicate tinerilor sub 30 de ani din grupul tinta al proiectului(SA4.1) 4)Furnizarea de masuri care sa faciliteze tranzitia pe piata muncii si prevenirea aparitiei situatiei de NEETs (SA4.3) 5) Implementarea unei campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri,prin elaborarea si distribuirea unei Brosuri de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri si alcool(SA4.4) 6)Servicii suport integrat ptr tineri,cu precadere pentri tinerii NEETs,prin furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala,management de caz si orientare in cariera gratuit ptr 1582 tineri sun 30 de ani inscrisi in proiect din jud Arges,cu scopul imbunatatirii accesului la piata muncii ptr acestia,furnizarii de masuri/actiuni de activare ptr persoanele aflate in cautarea unui loc de munca,promovarea si stimularea angajarii pe cont propriu a acestora prin demararea si desfasurarea de activitati independente atat in economia clasica,cat si in economia sociala; de asemenea,in cadrul acestei masuri se va dezvolta si distribui membrilor din grupul tinta al proiectului o Brosura de informare si orientare profesionala,ce va constitui un instrument important in atingerea actiunilor propuse(SA5.1) 7)Furnizarea de servicii de formare profesionala in domeniul competentelor cheie ptr toti cei 1582 tineri sub 30 de ani din grupul tinta al proiectului,cu scopul dobandirii de competente transversale si ptr dezvoltarea de abilitati de catre acestia(SA5.2) 8)Implementarea de activitati cultural educative sub forma de ateliere de lucru/ateliere de creativitate,cu scopul implicarii tinerilor sub 30 de ani din grupul tinta in comunitatile din care fac parte(SA5.3). Astfel, la finalul proiectului vom avea urmatoarele rezultate: •Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=1582 tineri sub 30 de ani din judetul Arges; •Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma; •Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=1582 tineri sub 30 de ani; •Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Prin masurile si actiunile adresate unui nr de 1582 tineri sub 30 de ani,proiectul contribuie la: Obiectivele UE ptr 2030 conf Declaratiei de la Porto 2021: •cel putin 60 % dintre adulti (cu varsta cuprinsa intre 25 si 64 de ani) ar trebui sa participe anual la cursuri de formare; •nr persoanelor expuse riscului de saracie sau excluziune sociala ar trebui sa fie redus cu cel putin 15 milioane. Strategia nationala pentru dezvoltarea durabila a Romaniei 2030,Obiectivul 1-Fara saracie,Obiectivul 4-Educatie de calitate,Obiectivul 5-Egalitate de gen,Obiectivul 8-Munca decenta si crestere economica,Obiectivul 10-Inegalitati reduse si Obiectivul 12-Consum si productie responsabile,conform detalierii din Analiza de nevoie anexata.Astfel,proiectul contribuie la toti cei 3 piloni principali ai Strategiei nationale pt dezvoltare durabila a Romaniei 2030,respectiv economic,social si de mediu. Strategia nationala pentru ocuparea fortei de munca 2021-2027 Prin obiectivele,activitatile si rezultatele sale proiectul contribuie in mod direct la realizarea a 3 obiective specifice(O1-O3) aferente SNOFM 2021-2027,precum si la directiile de actiune aferente fiecarui obiectiv specific in parte stabilite de Strategie,conf detalierii din Analiza de nevoie anexata. Strategia nationala pentru egalitatea de gen 2021-2027 Prin obiectivele,activitatile si rezultatele sale proiectul contribuie la realizarea Pilonul I-Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati al Strategiei,respectiv la realizarea obiectivului general si obiectivelor specifice din Aria de interventie Piata muncii si Aria de interventie Echilibrul dintre viata profesionala si viata private,conf detalierii din Analiza de nevoie anexata. Acordul de parteneriat 2021-2027,Obiectivul de politica 4,conf detalierii din Analiza de nevoi anexata. Recomandarile Specifice de Tara 2020 Proiectul,prin obiectivele,masurile,activitatile si rezultatele propuse contribuie la recomandarea nr. 2 din RST 2020.Astfel,prin masurile de sprijin prevazute in cadrul proiectului pt cele 602 angajati,proiectul contribuie la recomandarea cu privire la reducerea impactului COVID-19 asupra ocuparii fortei de munca,precum si la consolidarea competentelor si invatarii digitale. Prioritatile Uniunii Europene (2019-2024) Prin implementarea proiectului, atingerea obiectivelor,implementarea activitatilor si realizarea indicatorilor si rezultatelor propuse,proiectul contribuie la prioritatea 2 din cele 4 prioritati al UE pt perioada 2019-2024,respectiv la prioritatea “Dezvoltarea unei baze economice solide si dinamice”,conf detalierii din Analiza de nevoi atasata. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 Prin masurile propuse proiectul contribuie la obiectivul general al strategiei “Reducerea cu cel puțin 7% fata de anul 2020 a nr de persoane expuse riscului de saracie sau excluziune sociala,pana in 2027”, OS1, directia de actiune 1.2.5; OS2.1,directiile de actiune 2.1.6 si 2.1.7; OS2.2,directia de actiune 2.2.2. Strategia Națională pentru Tineret 2024-2027 Proiectul contriue la Obiectivul general 2 al strategiei, ob specific 2.1, 2.2; Obiectivul general 3, OS 3.1; Obiectivul general 5, OS 5.2 si OS 5.3; Ob. General 6, OS6.1 si OS6.2. Prezenta sectiune se competeaza si se coreleaza cu celelalte sectiuni ale cererii de finantare,precum si cu Analiza de nevoi.

Strategii relevante:

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
Strategia Națională pentru Tineret 2024-2027
Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

În perioada de sustenabilitate de după finalizarea proiectului de minimum 24 luni, S+P1 vor continua să furnizeze serviciile livrate în cadrul proiectului fie din surse proprii, fie prin identificarea de surse de finanțare (nerambursabile, rambursabile și/sau sponsorizări etc), precum și prin parteneriatele încheiate în perioada de implementare cu furnizorii de servicii pentru tineret publici și/sau privați, precum și cu alte entități publice și/sau private interesate (instituii publice de resort, alte entități publice, angajatori, ONG-uri etc), astfel: - S va continua derularea campaniei de informare și identificare grup țintă, atât pe conturile rețelelor de socializare create, cât și pe website-ul proiectului; - S va continua să identifice și să înscrie minimum 168 tineri sub 30 de ani la SPO; - S va continua să identifice și să încheie parteneriate cu furnizori de tineret; - S+P1 vor continua furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru minim 168 tineri sub 30 de ani; - S+P1 vor continua campania de prevenire a consumului de alcool și droguri prin distribuirea Brosurii în format electronic; - S va continua să furnizeze suport integrat pentru minim 168 tineri sub 30 de ani; - P1 va continua să organizeze programe de dobândire a competențelor cheie pentru minim 56 tineri sub 30 de ani; - S va continua să organizeze activități culturale educative pentru minim 168 tineri sub 30 de ani. Ca măsuri de valorificare a rezultatelor proiectului vom aplica un chestionar de satisfacție beneficiarilor, astfel va fi obținută corectă și cea mai potrivită adaptare a activităților și implicit a rezultatelor la nevoile și problematica beneficiarilor. Această etapă distinctă reprezintă în fapt validarea întregului dispozitiv de activități și rezultate de beneficiarii proiectului. Această activitate constituie validarea rezultatelor imediate de stakeholderi, ca premisa de asigurare a sustenabilității. Valorificarea rezultatelor proiectului se va realiza și prin utilizarea și punerea la dispoziția celor interesați a instrumentelor create prin intermediul proiectului după finalizarea acestuia, respectiv pe website-ul proiectului și pe website-ul solicitantului se vor publica rezultatele proiectului și instrumentelor create prin proiect, precum și prin comunicarea/transmiterea acestora în cadrul întâlnirilor/eventimentelor ulterioare finalizării proiectului pe care solicitantul și partenerul 1 le vor avea cu partenerii/colaboratorii/clientii/beneficiarii prezenți și viitori. Așadar proiectul prevede încă din faza de elaborare modalități și etape de validare, avizare și aprobare a rezultatelor imediate în faza de implementare, rezultate care să permită valorificarea acestora prin continuarea prezentului proiect fie din alte surse de finanțare nerambursabile, fie din surse proprii (de la bugetul de stat în cadrul S) și/sau surse de finanțare rambursabile și/sau sponsorizări (Aproximativ 230400 lei).

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Transferabilitatea rezultatelor proiectului: 1. Documentarea rezultatelor, inclusiv procesele, metodologiile și lecțiile învățate. Acest lucru va fi făcut prin realizarea unui „Ghid de implementare” care va facilita înțelegerea și aplicarea ulterioară a rezultatelor proiectului atât la nivelul solicitantului unic cât și a altor organizații. 2. Rezultatele proiectului vor fi comunicate și diseminate în rândul organizației sau al comunității relevante. Vor fi utilizate diverse canale de comunicare, cum ar fi rapoarte, prezentări, seminarii, site-uri web pentru a face cunoscute rezultatele și pentru a încuraja utilizarea lor în alte contexte. 3. Vor fi stabilite și menținute parteneriate deja create cu alte organizații sau instituții care pot beneficia de rezultatele proiectului și pot contribui la transferabilitatea acestora. 4. Monitorizarea și evaluarea continuă a impactului rezultatelor proiectului în contextele în care au fost transferate în vederea înțelegerii eficienței măsurilor de transferabilitate și a efectuării unor ajustări sau îmbunătățiri în consecință. 5. Promovarea schimbului de bune practici pentru a împărtăși rezultatele proiectului și pentru a învăța de la alții. Pentru asigurarea sustenabilității proiectului se estimează un cost mediu de 9600 lei/lună. Aceste costuri reprezintă cheltuieli cu materialele necesare sustenabilității precum și eventuale cheltuieli cu resursa umană, fără însă a se face angajări dedicate pentru sustenabilitatea proiectului ci prin completarea atribuțiilor unor experți permanenți ai solicitantului cu responsabilități ce tin de implementarea proiectului. O altă sursă de venit pentru perioada de sustenabilitate va fi reprezentată de organizarea programelor de formare profesională care vor putea genera venituri în funcție de specificul și durata cursului, acestea putând fi de

la 300 lei la 1000 lei. Astfel, cheltuielile necesare sustenabilitatii proiectului vor fi asigurate din surse si venituri proprii ale solicitantului unic. MODALITATILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR PROIECTULUI IN ACTIVITATI/PROIECTE ULTERIOARE:Modul de organizare a activitatilor va ramane in principiu acelasi si dupa incheierea proiectului,experienta acumulata contribuie la imbunatatirea si dezvoltarea capacitatii solicitantului si a partenerului 1 de a implementa programe in domeniul serviciilor pentru tineret prin transferul de know-how,bune practici si a exemplelor pozitive acumulate in urma implementarii proiectului.Solicitantul+Partenerul 1 doresc sa contribuie la promovarea invatarii pe tot parcursul vietii si la cresterea oportunitatilor flexibile de actualizare si de recalificare pentru toti,precum si la dezvoltarea de noi parteneriate cu alte entitati interesate si cu responsabilitati in domeniu vizat de proiect.MODALITATILE DE MULTIPLICAREA LA DIFERITE NIVELURI A REZULTATELOR OBTINUTE:Implementarea proiectului contribuie la intarirea legaturii cu mediul social,economic,entitati publice si private cu atributii sau interese in domeniul formarii si ocuparii,si asigura bazele unei colaborari viitoare extinse,prin promovarea serviciilor integrate si personalizate de invatare pe tot parcursul vietii si catre alti actori ai mediul economic si social de la nivelul regiunilor mai putin dezvoltate. Acestea se vor finanta din surse proprii de finantare (de la bugetul de stat in cazul S) si/sau donatii/sponsorizari si/sau prin indentificarea de alte surse de finantare nerambursabile. (Aproximativ 230400 lei).

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Premize:1.scopul si obiectivele solicitantului si partenerului 1, in furnizarea de servicii integrate de ocupare;2.baza materiala,logistica,cunostintele si know how-ul Solicitantului+Partenerul 1 in domeniile vizate de proiect si experienta in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila in domeniul RU,adresate unor GT similare cu cele din cadrul proiectului;3.RU competente si cu ES in domeniul proiectului si cu experienta in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila in domeniul RU,vor contribui la realizarea cu succes a tuturor activitatilor proiectului,realizarea obiectivelor si atingerea indicatorilor asumati de proiect,implementarea cu succes a proiectului.In cadrul proiectului se va implementa o metodologie de identificare,cuantificare,prevenire si control a riscurilor,structurata pe 4 nivele:primar de identificare a riscurilor si scenarii; intermediar de cuantificare si prioritizare a riscurilor;strategic de stabilire a masurilor de prevenire-planul de prevenire si nivel strategic de implementare a masurilor de control-plan de control.Am identificat riscuri referitoare la:managementul financiar,privind achizitiile publice efectuate in proiect,riscuri determinate de factori externei-riscuri legislative si intarzieri in plata CP si/sau CR.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
Risc extern - Abandonul membrilor grupului tinta.	Riscul de abandon a membrilor grupului tinta selectati la initierea proiectului poate fi minimizat si eliminat prin elaborarea unei proceduri de selectie care sa prevada conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca membrii grupului tinta, realizarea listei de rezerva si furnizarea serviciilor de mentinere a grupului tinta in cadrul activitatilor proiectului. Abandonul genereaza efecte negative atat asupra activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati acestea putand suferi intarzieri. Selectarea de noi membri ai grupului tinta din aceeasi categorie apartinand comunitatilor marginalizate in cu risc de saracie si exclusiune sociala, pt inlocuirea celor care au abandonat proiectul, in vederea implementarii activitatilor in care acestia erau implicati si atingerii indicatorilor si rezultatelor proiectului trebuie efectuata rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie. Abandonul genereaza intarzieri, neindeplinirea activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati, depasirea termenelor alocate pt aceste activitati conform grafic, cheltuieli neeligibile. Grad de risc semnificativ. Procedura management aplicata: "Actiuni corective si preventive"; „Audit intern”; „Evaluarea satisfactiei clientului (GT)”. Responsabil: Solicitantul+Partenerul 1.
Achizitii publice intarziate datorita unor eventuale contestatii la procedura de atribuire.	Riscul privind neefectuarea la timp a achizitiilor publice in cadrul proiectului este unul minor iar consecintele pot fi de natura sa afecteze termene de realizare a activitatilor, intarzieri minore sau decalaje. Riscul privind intarzierile survenite in procesul de achizitii publice datorate eventualelor contestatii la procedura va fi prevenit si minimizat prin intocmirea unor documentatii de atribuire corespunzatoare, derularea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie cu respectarea legislatiei in domeniu, initierea in termenele stabilite in graficul de activitati a procedurilor de achizitii pentru a nu produce intarzieri in derularea acestora. Grad de risc minor. Procedura de management aplicata: "Actiuni corective si preventive"; Se va ocupa: Managerul de proiect, Responsabilii achizitii publice si Coordonatorii de Parteneri. Responsabil Solicitantul+Partenerul 1.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Risc extern - schimbări legislative.	Riscul privind modificările legislative poate fi minimizat și eliminat prin informarea permanentă a echipei de implementare a proiectului privind pachetul legislativ referitor la implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale și de coeziune. Astfel echipa de management și de implementare a proiectului nu se va confrunta cu schimbări legislative despre existența cărora nu a luat la cunoștință și care pot determina sau au determinat consecințe negative asupra proiectului dacă sunt permanent informate privind modificările instrucțiunilor AMPOCU/MIPE și actele normative specifice de implementare a proiectelor, legislația privind achizițiile publice și contractare. Bună informare asupra modificărilor legislative va minimiza și elimina riscul privind apariția unor greșeli în implementarea operațională și financiară a proiectelor, apariția unor cheltuieli neeligibile determinate de modificări ale actelor normative privind gestionarea financiară a proiectelor, efectuarea unor achiziții publice și atribuirea unor contracte în mod eronat. Grad de risc mediu. Procedura management aplicată: "Acțiuni corective și preventive"; Responsabil: Solicitantul+Partenerul 1.
Risc extern - întârzieri în plata cererilor de prefinanțare, de plată și de rambursare.	Riscurile externe precum întreruperea finanțării sau schimbările legislative nu pot fi prevenite însă pot fi minimizate și eliminate la momentul apariției printr-o planificare riguroasă a modului de implementare a proiectului. Riscurile de ordin financiar pot apărea în orice etapă a implementării proiectului de aceea beneficiarul trebuie să aibă o planificare inițială a fluxurilor financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului. Prevederile privind necesarul de flux financiar trebuie să aibă în vedere acest risc care poate surveni în perioada de derulare a oricărui proiect. Prin anticiparea nevoilor financiare și crearea de rezerve de disponibil care pot fi utilizate în astfel de situații acest risc poate fi eliminat. De asemenea se pot identifica și alte surse de finanțare externe (în afara de resursele financiare - alocări din bugetul propriu) în cazul în care nu există disponibil în bugetul propriu, spre exemplu împrumuturi bancare și nebankare. Grad de risc semnificativ. Procedura management aplicată: "Acțiuni corective și preventive"; Responsabil: Solicitantul+Partenerul 1.
Risc intern - neîncadrarea în termenele de desfășurare a activităților proiectului.	Modificarea graficului de activități din punct de vedere al timpului alocat pe fiecare activitate cu estimarea corectă a perioadei necesare pentru derularea acțiunilor propuse. Modificările trebuie efectuate în cadrul termenului de desfășurare a activităților, în perioada de implementare a proiectului și pe durata contractului de finanțare în mod justificat și în concordanță cu celelalte elemente care pot fi influențate de factorul timp - finanțare, justificarea activităților desfășurate. Prolungirea implementării parțiale sau totale a activităților peste limitele planificate duce la nefinanțarea activităților respective sau alocarea unor termene nejustificate de mari pentru activități care pot fi realizate într-un orizont de timp mic poate conduce la necorelarea acțiunilor și proceselor de management de proiect - Grad de risc mediu. Procedura management aplicată: "Acțiuni corective și preventive". Responsabil Solicitantul+Partenerul 1.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Grupul tinta vizat de proiect si care vor beneficia de serviciile si masurile ce vor fi furnizate in cadrul proiectului este reprezentat de 1582 tineri sub 30 de ani, din care minimum 240 tineri sub 30 de ani vor fi de etnie roma, din judetul Arges, regiunea Sud-Muntenia. CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE A GRUPULUI TINTA: - sa aiba domiciliul/resedinta in judetul Arges, regiunea Sud-Muntenia; - sa fi implinit varsta de 14 ani. - sa nu fi implinit varsta de 30 ani. IDENTIFICAREA SI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA va fi realizata de catre Expertii Grup Tinta din cadrele echipei de implementare a proiectului (SA3.1 su SA3.2). Avand in vedere complexitatea si dimensiunea grupului tinta eligibile si vizat de prezentul proiect, prin intermediul celor Expertilor Grup Tinta din echipa de implementare a proiectului se vor derula activitati de identificare a grupului tinta in toate localitatile judetului vizat de implementarea proiectui, in vederea recrutarii si inscrierii acestora in cadrul proiectului, precum: 1) realizarea de baze de date cu persoane eligibile din judetul de implementare vizat de proiect, 2) consultarea bazelor de date disponibile la nivelul Solicitantului si Partenerului, 3) activitati de teren in localitatile din judetul de implementare, contactarea UAT-rilor/entitatilor/persoanelor de la nivelul localitatilor in vederea identificarii si recrutarii de posibil grup tinta in cadrul activitatilor proiectului, 4) organizarea a evenimente/intalniri de informare si identificare grup tinta posibil, in localitatile din judetul vizat de proiect. De asemenea, in vederea identificarii, inscrierii si recrutarii persoanelor eligibile vizate de proiect in cadrul A2.1 o campanie online de informare si constientizare. Recrutarea si inscrierea persoanelor eligibile in cadrul proiectului se va realiza respectandu-se etapele descrise in metodologia de identificare si inscriere a grupului tinta anexata la prezenta cerere de finantare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Solicitantul și Partenerul 1 își asumă integral, atât în activitățile proiectului, cât și în cele curente, respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați, conform legislației naționale și comunitare privind egalitatea de șanse și tratamentul egal. Acest angajament include neexcluderea participării persoanelor pe baza diferențelor de gen, rasă, naționalitate, apartenență etnică, limbă, religie, vârstă sau dizabilități. Proiectul integrează principiile egalității de șanse și de gen în toate politicile, programele, activitățile financiare și administrative, precum și în procedurile organizaționale. Dincolo de aspectele teoretice ale acestui concept, aplicate în toate activitățile proiectului, acesta își propune următoarele obiective specifice: Participarea echilibrată, fără discriminare, atât a femeilor, cât și a bărbaților, la activitatea de selecție a grupului țintă; Asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea persoanelor din grupul țintă, evitând discriminarea pe parcursul desfășurării proiectului. În cadrul proiectului, principiul egalității de șanse va fi esențial la orice nivel al desfășurării activităților. De la angajarea experților și până la selectarea grupului țintă și accesul acestuia la activitățile proiectului, se va asigura că accesul este deschis tuturor persoanelor care îndeplinesc cerințele minime de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului. Se va încuraja participarea persoanelor cu dizabilități, vârstnice etc., la activitățile proiectului. În cadrul campaniei online de informare și identificare a grupului țintă, se vor aborda separat teme precum egalitatea de gen, egalitatea de șanse și drepturile persoanelor cu handicap, stipulate în Ghidul "Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027" și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Estimăm un cost de minim de 110000 lei (1,1%) din valoarea totală a proiectului cu acest principiu orizontal.

Nediscriminare:

Principiul nediscriminării este integrat în toate etapele proiectului, astfel: • Instruirea personalului: Toți membrii personalului vor fi instruiți pe teme de nediscriminare. • Procesul de angajare: Vor fi oferite șanse egale tuturor categoriilor de persoane, asigurându-se o structură echilibrată a grupului țintă și accesul neîngrădit la activități și servicii pentru toate categoriile eligibile. • Limbaj adecvat: Se va utiliza un limbaj care evită orice formă de discriminare. • Persoana responsabilă: Va exista o persoană desemnată pentru înregistrarea și rezolvarea oricăror sesizări privind discriminarea în cadrul activităților proiectului. Principiul nediscriminării va fi respectat în toate acțiunile și activitățile proiectului, inclusiv în implementarea activităților de formare. Recrutarea membrilor echipei de implementare va asigura participarea egală și nediscriminatorie a tuturor persoanelor care îndeplinesc cerințele de competență profesională necesare. Același principiu va fi aplicat și în organizarea procedurilor de licitații publice, pentru a asigura accesul cât mai multor furnizori. Nicio situație care poate duce la discriminare și tratare inegală nu va fi tolerată. Selecția grupului țintă și accesul acestuia la activitățile proiectului se vor face fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care are scopul sau efectul restrângerii ori eliminării recunoașterii, folosirii sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale recunoscute de lege în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Metodologia de selecție a grupului țintă va include reguli privind nediscriminarea. În cadrul campaniei online de informare și identificare a grupului țintă, nediscriminarea va fi abordată ca temă separată, conform Ghidului - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Estimăm un cost de minim de 110000 lei (1,1%) din valoarea totală a proiectului cu acest principiu orizontal.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Toate persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de ghid vor avea acces la activitățile proiectului, indiferent de starea de sănătate sau dizabilități. Pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități la activitățile proiectului, toate evenimentele, întâlnirile și acțiunile organizate în cadrul proiectului se vor desfășura în spații echipate cu logistica necesară pentru accesul persoanelor cu dizabilități. De asemenea, site-ul proiectului va permite mărirea textului și posibilitatea ascultării textului prin selectarea acestuia, asigurând astfel accesul persoanelor cu deficiențe de auz și vedere. În cadrul campaniei online de informare și identificare a grupului țintă, accesul persoanelor cu dizabilități va fi abordat ca o temă separată. Estimăm un cost de minim de 110000 lei (1,1%) din valoarea totală a proiectului cu acest principiu orizontal.

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

Promovarea dezvoltării durabile prin utilizarea eficientă a resurselor în cadrul proiectului Proiectul sprijină dezvoltarea durabilă și utilizarea eficientă a resurselor prin următoarele măsuri: • Colectarea și depunerea materialelor reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, cartușe de imprimantă, toner, echipamente electronice etc.) la centre specializate. • Achiziționarea de echipamente cu nivel redus de poluare. • Utilizarea încăperilor cu lumină naturală pentru economisirea energiei. • Folosirea hârtiei reciclabile. • Promovarea comunicării electronice atât între experți, cât și cu membrii grupului țintă. • Familiarizarea participanților cu tematicile legate de utilizarea energiei regenerabile, reducerea emisiilor poluante și folosirea materialelor biodegradabile în cadrul activităților proiectului. Grupul țintă va fi informat despre standardele europene de utilizare eficientă a resurselor și va fi implicat în aplicarea acestora în comunitate prin intermediul campaniei online de informare și identificare a grupului țintă. Estimăm un cost de minim de 110000 lei (1,1%) din valoarea totală a proiectului cu acest principiu orizontal.

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul acestui proiect sunt compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor nu ar trebui să aibă un impact negativ semnificativ asupra mediului. Proiectul susține obiectivele de mediu și climatice ale Pactului verde european și urmărește atingerea următoarelor obiective prioritare: • Creșterea capacității de adaptare, consolidarea rezilienței și reducerea vulnerabilității la schimbările climatice. • Promovarea unui model de creștere regenerativă, decuplarea creșterii economice de utilizarea resurselor și degradarea mediului, și accelerarea tranziției către o economie circulară. • Urmărirea obiectivului zero poluare, inclusiv pentru aer, apă și sol, protejarea sănătății și a calității vieții. • Protejarea, conservarea și refacerea biodiversității, și îmbunătățirea capitalului natural, în special a aerului, apei, solului și a ecosistemelor forestiere, de apă dulce, zone umede și marine. • Reducerea presiunilor asupra climei și mediului legate de producție și consum. Aspectele esențiale care vor ghida activitatea includ: 1. Gestionarea deșeurilor: o Deșeurile vor fi predate exclusiv colectorilor sau operatorilor autorizați, pe baza de contract. o Se va păstra evidența tipurilor și cantităților de deșeuri generate. o Se va implementa un sistem de colectare separată pentru a preveni amestecarea deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase și pentru a permite

valorificarea acestora. 2. Protecția calității apelor: o Apele uzate generate se vor limita la grupurile sociale din restaurant. o Deșeurile generate vor fi colectate selectiv, stocate temporar și predate operatorilor autorizați pentru valorificare sau eliminare. 3. Protecția aerului: o Proiectul nu va include activități care să genereze poluare a aerului. Sursele potențiale de poluare a aerului sunt aburii de la gătit. Datorită caracteristicilor tehnice ale materialelor achiziționate, sursele de poluare a aerului tind spre zero. 4. Protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor: o Proiectul nu va include activități care să genereze poluare fonică sau disconfort major din cauza vibrațiilor. Sursele potențiale de zgomot și vibrații (accidentale) sunt lovirea corpurilor metalice. 5. Protecția solului și subsolului: o Societatea nu va desfășura activități care să polueze solul sau subsolul. Sursele potențiale de poluare a solului (accidentale) sunt hidrocarburile scăpate de sub control și deșeurile generate. Campania online de conștientizare va aborda tematici precum: • Interzicerea poluării mediului. • Problemele care pot apărea în cazul opririi activității din cauza poluării. • Beneficiile pentru angajați și angajatori ale desfășurării corecte a activității. • Potențialele probleme de mediu asociate activității. Gestiunea deșeurilor: • Identificarea semnelor, etichetelor și informațiilor de securitate asociate manevrării deșeurilor periculoase. • Interdicții privind manevrarea și tratarea deșeurilor (amestecul, arderea, deversarea necontrolată pe sol). • Identificarea substanțelor desemnate și cerințele speciale privind manevrarea acestora. Deșeurile periculoase: • Exemple tipice de deșeuri periculoase și locațiile de colectare și stocare pentru acestea. Deșeurile nepericuloase: • Exemple tipice de deșeuri nepericuloase și locațiile de colectare pentru acestea. Proiectul respectă principiul precauției și acțiunii preventive prin leasing de autoturisme electrice/hibrid, evitând astfel generarea de emisii poluante. Estimăm un cost de minim de 110000 lei (1,1%) din valoarea totală a proiectului cu acest principiu orizontal.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

Creșterea temperaturii și modificarea regimului de precipitații, precum și manifestarea fenomenelor meteorologice extreme afectează diverse sectoare: agricultura, biodiversitatea, resursele de apă, silvicultura, infrastructura (clădiri și construcții), turismul, energia, industria, transportul și sănătatea. Implementarea proiectului contribuie la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice prin măsuri de conștientizare a populației, orientate în special către sectorul de energie regenerabilă. În cadrul activităților vor fi prevăzute module ce se referă la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice. Grupul țintă va fi informat cu privire la impactul acestor schimbări asupra comunității din care face parte și va fi implicat în aplicarea măsurilor de adaptare. Proiectul ia în considerare toate cele 6 obiective aferente politicii de mediu: a) Atenuarea schimbărilor climatice - Activitățile proiectului nu sunt generatoare de emisii semnificative de gaze cu efect de seră. b) Adaptarea la schimbările climatice - Activitățile proiectului nu contribuie la creșterea efectivului negativ al climatului actual și preconizat în viitor asupra activităților sau persoanelor implicate (experți și membri ai grupului țintă), asupra naturii sau asupra activelor. c) Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine - Proiectul nu afectează negativ starea bună sau potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine. d) Tranziția către o economie circulară - Proiectul nu duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau a resurselor naturale, nici la creșterea semnificativă a generării, incinerării sau eliminării deșeurilor. De asemenea, în cadrul proiectului se vor colecta selectiv deșeurile. e) Prevenirea și controlul poluării - Activitățile proiectului nu conduc la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor - Proiectul nu afectează semnificativ condiția bună și reziliența ecosistemelor sau stadiul de conservare a habitatelor și speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune. În cadrul campaniei online de informare și identificare a grupului țintă, cele 6 obiective vor fi abordate separat.

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorului plătește:

Proiectul, prin natura și intervențiile sale, nu generează daune asupra mediului înconjurător. Acțiuni propuse în cadrul proiectului: 1. Informarea grupului țintă: Campania online de informare și identificare va educa grupul țintă cu privire la colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitățile proiectului. 2. Achiziționarea de echipamente: Toate echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi din categoria celor cu consum redus de energie, ecologice și pe bază de resurse regenerabile. 3. Eficientizarea consumului de resurse: o Comunicare electronică între membrii echipei de proiect. o Utilizarea resurselor existente. o Materiale de prezentare a proiectului ce respectă obiectivele dezvoltării durabile. o Mesaje scurte de promovare a utilizării eficiente a resurselor (de exemplu, în semnătura email). o Utilizarea sistemelor de eficiență energetică pentru computere și imprimante la sediu. o Programarea aerului condiționat pentru a se aprinde cu o jumătate de oră înainte de începerea programului de lucru, la temperaturi de 22°C vara și 23°C iarna. o Valorificarea luminii naturale: optimizarea utilizării curentului electric prin stingerea corpurilor de iluminat în apropierea surselor de lumină naturală. Evitarea stingerii și aprinderii frecvente a tuburilor fluorescente. o Utilizarea luminii economice. o Implementarea unui sistem de reciclare atât la sediul proiectului, cât și în locațiile unde se desfășoară evenimentele proiectului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

Solicitantul si Partenerul 1 au capacitatea operațională de a asigura implementarea și gestionarea profesională a proiectului. Liderul este responsabil de managementul proiectului prin intermediul echipei de management, formată din managerul proiectului, asistentului manager și responsabilul financiar. Echipa de management are ca scop planificarea, organizarea și gestionarea eficientă a sarcinilor și resurselor, pentru atingerea obiectivelor proiectului, având în vedere constrângerile de timp, resurse și costuri. Rol și Atribuții: 1. Manager de Proiect: o Responsabil de implementarea activităților A1-A5 ale proiectului. o Supraveghează atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului. o Coordonează activitatea echipei de implementare și asigură vizibilitatea pozitivă a proiectului. o Adoptă măsuri preventive și corective. o Avizează rapoartele tehnice, achizițiile și plățile realizate în cadrul proiectului. o Menține relația cu OIR/AM, monitorizează și evaluează implementarea proiectului, identifică abaterile de la graficul de implementare și propune acțiuni corective. o Normă de lucru: 84 ore/lună. 2. Responsabil Financiar: o Gestionează financiar proiectul. o Întocmește graficul cererilor de rambursare și depune spre validare CR/CP/CPL. o Urmărește stadiul CR/CP/CPL și răspunde la clarificări. o Întocmește situații și raportări financiare. o Realizează alte sarcini delegate de managerul de proiect, conform fișei postului. Normă de lucru: 84 ore/lună. 3. Asistent manager: o Asista managerul proiect în toate activitățile sale. o Realizează alte sarcini delegate de managerul de proiect, conform fișei postului. Normă de lucru: 84 ore/lună. Partener 1 prin Coordonator partener, Asistent manager si Responsabil financiar se va ocupa managementul activitatilor de care este responsabil, iar cei 3 experti vor fi bugetati in echipa de management. 4. Coordonator Partener 1: -Coordonează exepertii partenerului în cadrul activităților proiectului; -Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul; -Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect; -Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce îi revin partenerului; -Coordonează si asigura comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului; Descriere - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ce revin partenerului; -Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului ce ii revin partenerului; -Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor precum si de cea financiara din partea partenerului. Normă de lucru: 84 ore/lună. 5. Responsabil Financiar: -raspunde de gestionarea financiara a proiectului aferenta Partenerului; -intocmeste graficul cererilor de rambursare aferente Partenerului; -intocmeste si depunere spre validare CR/CP/CPL aferente Partenerului; -urmareste stadiul CR/CP/CPL aferente Partenerului; -intocmeste situatii/raportari financiare aferente Partenerului; -Realizează alte sarcini delegate de Coordonatorul Partener, conform fișei postului. Normă de lucru: 42 ore/lună. 6. Asistent manager: -Asista Coordonatorul partener in toate activitățile sale. -Realizează alte sarcini delegate de Coordonatorul Partener, conform fișei postului. Normă de lucru: 42 ore/lună. Implicarea Solicitantului în Activitățile Proiectului: 1. A3.1: Externalizarea serviciilor de promovare online și identificarea, recrutarea și înscrierea grupului țintă prin Expertii Grup Țintă. 2. A3.2: Inregistrarea grupului țintă la SPO prin Expertii Grup Țintă. 3. A4.1: Încheierea de parteneriate cu furnizorii de servicii pentru tineret prin Expert încheiere parteneriate. 4. A4.3: Furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs prin Expert activitati competente transversale. 5. A4.4: prin externalizarea serviciilor de editare si tiparire Brosura de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de alcool si droguri. 6. A5.1: Furnizarea serviciilor de suport integrat prin Consilierii orientare privind cariera, precum si prin elaborarea și distribuirea Ghidului de informare și consiliere (inclusiv externalizarea serviciilor de editare și tipărire). 7. A5.3: Organizarea și derularea activitatilor cultural educative prin Expertul activitati cultural educative. Implicarea Partenerului în Activitățile Proiectului: 1. A4.3: Furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs prin Lucratorii de tineret. 2. A4.4: Realizeaza la campania de informare prin Expertul campanie de informare. 3. A5.1: Furnizarea serviciilor de suport integrat prin Consilierii orientare privind cariera, precum si prin distribuirea Ghidului de informare și consiliere (inclusiv externalizarea serviciilor de editare și tipărire). 4. A5.2: Organizarea și derularea programelor de dobandire a competentelor pentru tinerii sub 30 de ani (113 grupe * 14 persoane/grupa = 1582 persoane). A5.3: Organizarea și derularea activitatilor cultural educative prin Expertul activitati cultural educative. Monitorizarea Internă a Activităților Proiectului: • Se va realiza prin planul de monitorizare, organizarea de întâlniri și vizite de monitorizare lunare, cu aplicarea procedurii operaționale de monitorizare a activităților, conf A1.1; MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR A1-A5 ESTE PREZENTATA PE LARG IN CADRUL FIECAREI ACTIVITATI DIN SECTIUNEA ACTIVITATI. A1(L1-L36), activ transversala ce se va desfasura pe toata durata de implementare a proiectului. Responsabil de aceasta activ este Solicitantul SI P1. A2.1(L1-L36), activ transversala ce se va desfasura pe toata durata de implementare a proiectului. A3.1(L1-L36), se va externaliza serviciile de promovare online pentru implementare campaniei de informare si identificare GT, ce are ca scop informarea si identificarea de grup tinta, de asemenea prin intermediul Expertilor Grup Tinta se va identifica si recruta GT si se va realiza mentinerea acestora in cadrul proiectului. A3.2(L1-L36), membrii din gt vor fi inscriși la SPO ca pers aflate in cautare de loc de munca prin Expertii Grup Tina. A4.1(L1-L36) are scop inchierea de parteneriate cu furnizorii de servicii de tineret. A4.2(L1-L36) are ca scop asigurarea lucratorilor de tineret. A4.3(L1-L36) are ca scop furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs prin Lucratorii de tineret. A4.4(L1-L36) vizeaza implementare campaniei de prevenire a consumului de alcool si droguri, precum si elaborarea si distribuirea Brosurii de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de alcool si droguri. A5.1(L1-L36) are rolul furnizarii serviciilor

suport integrat pentru tineri prin activitati de informare si consiliere, management de caz si orientare in cariera. A5.2(L1-L36) vizeaza furnizarea serviciilor de dobandire compentente de catre grupul tinta. A5.3(L1-L36) urmareste implementarea activitatilor cultural educative. MODALITATEA DE IDENTIFICARE SI IMPLICARE A MEMBRILOR GT IN ACTIVITATILE PROIECTULUI sunt prezentate in cadrul activitatii A3.1 si in cadrul sectiunii Grup Tinta. Actiuni de IDENTIFICARE GT:realizarea de registre cu entitati/persoane fizice din ara de implementare, care sa cuprinda date de contact si adresa;deplasari in regiunea de implementare si contactarea entitatilor/persoanelor fizice inscrise in registru pentru informarea despres proiect si inscrierea persoanelor eligibile din cadrul acestora in GT al proiectului;actiuni de informare si identificare GT posibil, in judetul Arges. Masuri de IMPLICARE a Grupului Tinta in cadrul activ-lor proiectului: utilizarea de echipamente interactive de prezentare si informare (prezentarile din cadrul evenimentelor organizate in cadrul proiectului prin rularea de prezentari power-point), includerea de sesiuni de intrebari si dezbateri in care beneficiarii au posibilitatea sa se implice; prin utilizarea de metode interactive de formare profesionala continua si a echipamentelor interactive de formare profesionala(prezentari power-point) in cadrul A5. MODALITATEA PRIN CARE SE VA ASIGURA PREZENTA MEMBRILOR GT IN ACTIVITATILE PROIECTULUI: Actiunile de mentinere a GT in cadrul proiectului vizeaza obtinerea de feedback de la participanti in cadrul activitatilor proiectului, precum si constientizarea persoanelor inscrise in GT cu privire la necesitatea formarii profesionale continue in societatea de azi. De asemenea, in cadrul activitatilor de formare sunt prevazute a fi acordate rechizite pentru participanti, pachete de alimente, precum acordarea de subventii participantilor pe perioada participarii acestora la programele de formare (5 lei/ora). PRINCIPII ORIZONTALE: conform sectiunii Principii orizontale. TEME ORIZONTALE: 1. Contribuția la Competențele și Locurile de Muncă Verzi și la Economia Verde: o Proiectul promovează această temă în campania online de informare și identificare a grupului țintă. o Costurile cu această temă: mai mare de 5% din valoarea totală a proiectului. 2. Nediscriminarea: o Proiectul promovează și contribuie la această temă în A1-A5 și în campania online de conștientizare. o Costurile cu această temă: mai mare de 10%. 3. Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale: o Proiectul promovează și contribuie la această temă în A1-A5 și în campania online de conștientizare. o Costurile cu această temă: 100%. MASURILE MINIME DE INFORMARE SI PUBLICITATE: În A2 sunt prevăzute și bugetate măsuri minime de informare și publicitate: două conferințe (de lansare și finalizare a proiectului), două comunicate de presă, informări privind stadiul implementării proiectului, un site al proiectului și o campanie de informare și publicitate pe rețelele de socializare. Rolurile și Atribuțiile Întregii Echipa de Proiect: Detaliate în fișele de post încărcate în secțiunea Resurse Umane.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1.582,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: 5S005 - 5S005_Copii și tineri roma (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 240,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5S005_Copii și tineri roma (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **240,000** număr persoane
- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1.582,000** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR01 - EECR01_Participantî aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1.110,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: 2028 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: EECR01.01 - EECR01.01_Participantî roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 170,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: 2028 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR01.01_Participantî roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **170,000** număr persoane
- EECR01_Participantî aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1.110,000** număr persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
MATERIALE CONSUMABILE	materiale consumabile necesare derularii si desfasurarii actiunilor cultural educative pentru toti cei 1582 beneficiari din grupul tinta	Furnizare	Achiziție directă	07.2025-10.2025	RON	92.216,00	17.521,00	109.737,00
EDITARE SI TIPARIRE BROSURI DE INFORMARE	1582 ex pentru grupul tinta + 3 Lider ca dovada a realizarii serviciului) Brosura de informare si orientare profesionala necesare pentru implementarea in conditii optime a subativitatii A5.1	Servicii	Achiziție directă	07.2025-10.2025	RON	125.215,00	23.790,85	149.005,85
EDITARE SI TIPARIRE MATERIALE	1585 exemplare (1582 pentru grupul tinta + 3 pentru Lider ca dovada a realizarii serviciului) Brosura de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri si alcool	Servicii	Achiziție directă	07.2025-10.2025	RON	125.215,00	23.790,85	149.005,85
CAMPANIE ONLINE	Campanie de informare si identificare grup tinta in cadrul proiectului cu scopul inscrierii persoanelor eligibile in cadrul activitatilor proiectului.	Servicii	Achiziție directă	07.2025-10.2025	RON	270.000,00	51.300,00	321.300,00
INCHIRIERE AUTOTURISM	deplasarea echipei de managemente si de implementare a Solicitantului in locatiile de implementare ale proiectului, precum si pentru participarea la intalnirile de lucru/sedintele de management lunare	Furnizare	Achiziție directă	07.2025-10.2025	RON	216.000,00	41.040,00	257.040,00

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
INCHIRIERE AUTOTURISM	deplasarea echipei de managemente si de implementare a Partenerului 1 in locatiile de implementare ale proiectului, precum si pentru participarea la intalnirile de lucru/sedintele de management lunare	Furnizare	Achiziție directă	07.2025-08.2025	RON	216.000,00	41.040,00	257.040,00
ACHIZITIE MATERIALE CONSUMABILE	pachet/set consumabile format din:hartie xerox, bibliorafturi, pixuri, hartie flipchart, dosare plastic, capsator, perforator, capse, agrafe birou etc	Furnizare	Achiziție directă	07.2025-09.2025	RON	70.091,21	13.317,33	83.408,54
PACHETE ALIMENTE SAPTAMANALE	minim produse semipreparate din carne ambalate, conserve carne/legume, produse lacatate ambalate, desert-ambalat, produse panificatie ambalate, fructe-ambalate, apa minerala	Furnizare	Achiziție directă	07.2025-10.2025	RON	249.956,00	22.496,04	272.452,04
CHIRIE SALI CURSURI	Costul lunar cu inchirierea salilor este calculat in conformitate cu prevederile GS-CG, respectiv 75/mp/luna. Estimam un necesar de aproximativ 20 mp/sala de curs.	Servicii	Achiziție directă	07.2025-10.2025	RON	169.500,00	32.205,00	201.705,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1.ACHIZITIE AUTO-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 11:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2.ACHIZITIE SERV PROMOVARE-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 11:25	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
4.ACHIZITIE CONSUMABILE-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 11:20	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
3.ACHIZITIE SERV EDITARE-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 11:20	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
4.ACHIZITIE_AUTO-GEC-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 09:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3.ACHIZITIE_CONSUMABILE-GEC-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 09:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2.ACHIZITIE_PACHETE HRANA-GEC-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 09:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1.ACHIZITIE_CHIRIE SALI-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 09:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert campanie de informare - P1	243201_specialist in relatii publice	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Lucratori de tineret - P1	341205_lucrador de tineret	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Lucratori de tineret - P1	341205_lucrador de tineret	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Consilier orientare privind cariera - P1	242306_consilier orientare privind cariera	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Expert activitati cultural educative - P1	243201_specialist in relatii publice	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Specialist formare -P 1	242319_specialist in formare	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Manager financiar - P1	121125_manager financiar	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Asistent manager - P1	334303_asistent manager	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Expert incheiere parteneriat - S	242102_specialist imbunatatire procese	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Expert activitati cultural educative	242102_specialist imbunatatire procese	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Expert competente - S	242102_specialist imbunatatire procese	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert grup tinta - S	242102_specialist imbunatatire procese	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Expert grup tinta - S	242102_specialist imbunatatire procese	0-5 ani	-	-	-	POST VACANT
Consilier orientare privind cariera - S	242306_consilier orientare privind cariera	0-5 ani	228	România	2750807035009	IVAN SIMONA MIRELA
Consilier orientare privind cariera - S	242306_consilier orientare privind cariera	0-5 ani	316	România	2700411033113	ALECU VALENTINA
Consilier orientare privind cariera - S	242306_consilier orientare privind cariera	0-5 ani	316	România	2690903033081	BILICI MANUELA CORINA
Consilier orientare privind cariera - S	242306_consilier orientare privind cariera	0-5 ani	149	România	1720920030041	NEACSU CATALIN ION
Asistent manager - S	334303_asistent manager	0-5 ani	212	România	2710809035028	CHIRITA FLORINA
Formatori - P1	242401_formator	0-5 ani	-	România	-	POST VACANT
Expert grup tinta - S	242102_specialist imbunatatire procese	0-5 ani	-	România	-	POST VACANT
COORDONATOR PARTENER - P1	112029_manager	5-10	284	România	1801217450061	GRUESCU ALEXANDRU EUGEN
Manager financiar - S	121125_manager financiar	0-5 ani	214	România	2630729037811	DIMA DANA
Manager proiect	242101_manager proiect	0-5 ani	191	România	1760430282200	BACIU LAMBEANU CLAUDIAN

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
8. 1 CV_Asistent manager-S-337767.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	03-06-2025 15:04	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2-3.CV-P1-CP-337967-GRUESCU ALEXANDRU EUGEN-semnat.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	03-06-2025 14:54	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
FISE DE POST-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	28-11-2024 15:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
CV baci claudian si doc aferente-MP-337967.PDF semnat.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	28-11-2024 15:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
ANA IRINA GRUESCU-COORDONATOR PARTENER-ID 337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	25-11-2024 23:45	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=1582 tineri sub 30 de ani din județul Arges; •Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma; •Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM /ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=1582 tineri sub 30 de ani; •Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.1 și A5.1 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o metodologie de realizarea a subactivității A5.3 elaborată, - minim 1582 tineri sub 30 ani participanți la acțiuni culturale educative, - ateliere de lucru pentru educare civică și dezvoltarea voluntariat antreprenoriatului realizate. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A5.3 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o metodologie de derulare a programelor de FPC de tip competente cheie elaborată, - minim 1582 tineri sub 30 ani participanți la acțiuni de dezvoltare a competențelor, - minim 113 grupe de curs programe formare competente transversale organizate, - minim 113 sesiuni de examinare de absolvire organizate, - minim 308 persoane din grupul țintă participante la programele de formare de tip calificare, - minim 1582 diplome de participare elaborate și eliberate participanților la cursurile de competente cheie. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A5.2 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o metodologie de realizarea a subactivității A5.1 realizată, - minim 1582 tineri sub 30 ani care beneficiază de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră, - o Brosură de informare și orientare profesională elaborată și distribuită membrilor din grupul țintă. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A5.1 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o campanie de informare și constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, - minim 1582 tineri sub 30 ani participanți la campania de prevenire a consumului de alcool și droguri, - o Brosură de informare și constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri și alcool elaborată și distribuită grupului țintă. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.4 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- minim 1582 tineri sub 30 ani înscriși în programele de formare a competențelor transversale, din care minim 240 tineri sub 30 de ani de etnie romă. - seminarii pentru dezvoltarea competențelor transversale organizate, - dezbateri pentru dezvoltarea competențelor sociale și civice organizate. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.3 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- minim 2 Lucrător de tineret asigurați de P1. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.2 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o metodologie de realizarea a subactivității A4.1 realizată, - parteneriate încheiate de SPO cu furnizorii de servicii de tineret publici sau private, Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.1 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o metodologie de înregistrare tineri sub 30 de ani la SPO realizata, - minim 1582 tineri sub 30 de ani înregistrați la SPO. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A3.2 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o metodologie de identificare și recrutare grup tinta realizata, - un registru cu minim 1582 persoane eligibile interesate de activitățile proiectului întocmita, - minim 1582 tineri sub 30 de ani înscrși în cadrul activităților proiectului, din care minim 240 tineri sub 30 de ani de etnie roma, - minim 1582 chestionare de feedback aplicate membrilor din grupul tinta, - o campanie online informare și identificare grup tinta realizata. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A3.1 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o metodologie de informare și publicitate realizata, - o conferința de lansare a proiectului realizata, - o conferința de final a proiectului realizata, - 2 comunicate de presa elaborate și publicate, - materiale promotionale realizate și afisate /diseminate, - un website al proiectului realizat și actualizat, - informării privind stadiul proiectului realizate și publicate pe site-ul proiectului. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A2.1,A2.2, A2.3, A2.4 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- o echipa de management realizata, - o echipa de implementare realizata, - CIM/convenții civile + fise de post întocmite și încheiate, - o strategie de implementare, monitorizare, raportare și control a proiectului realizata, - un plan al gestionării riscurilor realizat, - un grafic de rambursare realizat, - o procedura de arhivare realizata, - o procedura de derulare a achizițiilor realizata, - minim 36 sedințe de management realizate, - un plan de achiziții și lista anuală de achiziții întocmite, - proceduri de achiziții publice derulate și finalizate, - bunuri și servicii necesare proiectului achiziționate, - contracte de servicii/bunuri întocmite, monitorizate și finalizate, - bonuri /facturi fiscale aferente produselor achiziționate obținute, - procese-verbale de recepție a serviciilor achiziționate încheiate, - procese-verbale de predare primire a bunurilor/produselor achiziționate încheiate. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A1.1 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 48 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitate: A0.Analiza de nevoi

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-07-2024

Data finalizare: 29-11-2024

Durată: 5

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A0.1.Analiza de nevoi pentru identificarea GT și a nevoii de formare și înființare Centre de tineret	01-07-2024	29-11-2024	-	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	Identificarea Nevoilor Pieței Muncii În cadrul acestei activități, am realizat o analiză a nevoilor persoanelor eligibile conform GSCS, vizate de proiect. Scopul acestei analize a fost să identificăm nevoia reală de formare profesională a persoanelor din grupul țintă și a nevoilor cu privire la înființarea și funcționarea unui Centru pentru tineret, modern și în pas cu viitorul, în corelare cu nevoile pieței muncii din regiunea vizată. Analiza prezintă o imagine actuală a situației socio-economice din Județul Argeș, regiunea Sud-Muntenia, fiind realizată pe baza datelor publice verificabile și a unei cercetări proprii. Pentru realizarea acestei analize, am solicitat informații oficiale de la instituții precum Institutul Național de Statistică, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Am aplicat un chestionar persoanelor din arealul de implementare a proiectului pentru a identifica categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, secțiunea Grup Țintă, și interesate de participarea la activitățile proiectului. Am determinat disponibilitatea și intenția acestora de a se implica în cadrul activităților proiectului

Activitate: A1.Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-07-2025

Data finalizare: 30-06-2028

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.1.Managementul de proiect, raportarea si	01-07-2025	30-06-2028	- o echipa de management realizata, - o echipa de implementare realizata, - CIM /conventii civile + fise de post intocmite si incheiate, - o strategie de implementare, monitorizare, raportare si control a proiectului realizata, - un plan al gestionarii riscurilor realizat, - un grafic de rambursare realizat, - o procedura de arhivare realizata, - o procedura de derulare a achizitiilor realizata, - minim 36 sedinte de management realizate, - un plan de achizitii si lista anuala de achizitii intocmite, - proceduri de achizitii publice derulate si finalizate, - bunuri si servicii necesare proiectului achizitionate, -	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE,	În cadrul acestei subactivități, se vor aplica tehnici specifice de management de proiect pentru asigurarea implementării, monitorizării și controlului tehnico-financiar al activităților propuse, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele specifice ale proiectului. Principalele rezultate se vor reflecta în: • Elaborarea unei strategii de implementare. • Crearea unei strategii de monitorizare, raportare și control al proiectului. • Realizarea de proceduri de lucru aferente activităților principale. • Dezvoltarea unui plan detaliat de identificare, evaluare și management al riscurilor. Se vor organiza pentru echipa de proiect întâlniri de lucru pe teme de dezvoltare durabilă și metode concrete de economisire a resurselor utilizate în implementarea proiectului. Strategia de implementare va include: 1. Proceduri și metodologii specifice fiecărei activități realizate. 2. Procedura de management al calității. 3. Modele de documente specifice (graficul subactivităților, proceduri de lucru, fișe de post, buget detaliat, cash-flow, lista achizițiilor publice planificate, fișe de pontaj, modele de proceduri de achiziții publice, lista riscurilor identificate etc.). 4. Referiri la instrucțiuni, regulamente, norme și alte documente legislative necesare în implementarea proiectului. Gestionarea Proiectului: • Comunicarea și stabilirea procesului de întocmire a cererilor de rambursare (CR), cererilor de plată (CP) și cererilor de prefinanțare (CPL). • Anunțarea termenelor pentru perioada de referință a CR, CP, CPL și termenele intermediare pentru transmiterea documentelor. • Intocmirea unui model de Raport de Progres pentru raportarea stadiului de implementare și realizarea RT. • Centralizarea datelor și documentelor pentru dosarul CR, CP, CPL. • Verificarea conformității documentelor transmise. • Intocmirea anexelor CR, CP, CPL conform instrucțiunilor AMPEO. • Introducerea în MYSMIS2014 a cheltuielilor și documentelor solicitate. • Follow-up și anunțarea cu privire la transmiterea CR/CP /CPL. Integrare și Menținere: • Menținerea echipei de implementare în stare optimă prin cursivitatea informațiilor. • Utilizarea corectă a canalelor de comunicare pentru a evita supraîncărcarea cu informații inutile (ex: rapoarte, instanțări, comunicate între departamente; mijloace electronice - e-mail, fax, video conferințe; întâlniri; convorbiri telefonice, dialoguri față în față). • Sortarea și verificarea datelor. • Integrarea părților în întreg, raportându-le la contextul în care funcționează. Rolul Managementului de Proiect: • Pune la dispoziția managerului de proiect instrumente specifice pentru a permite implementarea proiectului menținând echilibrul între buget, termenul de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
coordonarea generala			contracte de servicii /bunuri intocmite, monitorizate si finalizate, - bonuri /facturi fiscale aferente produselor achizitionate obtinute, - procese-verbale de receptie a serviciilor achizitionate incheiate, - procese-verbale de predare primire a bunurilor /produselor achizitionate incheiate. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A1.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5S005 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01	informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	realizare și calitatea propusă. • Organizarea resurselor umane, materiale și financiare, oferind o distribuie echitabilă a acestora. • Stabilirea politicilor, metodologiilor și strategiilor de management. • Stabilirea nivelului de autoritate și responsabilitate în cadrul echipei de implementare a proiectului. • Alocarea resurselor pe fiecare activitate. Motivarea Echipei: • Asigurarea faptului că echipa implicată în proiect lucrează la un nivel maxim de eficiență. Implementarea Proiectului: • Pregătirea și derularea activităților proiectului. • Instruirea echipei de proiect. • Monitorizarea echipei, resurselor și activităților. • Armonizarea deciziilor și acțiunilor. Controlul Proiectului: • Monitorizarea, evaluarea și controlul utilizării resurselor pentru a corespunde planului inițial. • Stabilirea criteriilor și indicatorilor de performanță. • Implementarea unei scheme de monitorizare și evaluare a dezvoltării proiectului. • Stabilirea modalității de transmitere a informațiilor în cadrul echipei și între echipă și restul organizației. Monitorizarea Internă a Proiectului: • Managerul proiectului va urmări fiecare etapă a proiectului în termeni de rezultate și indicatori. • Coordonarea întâlnirilor echipei de management și ale experților pentru prezentarea activităților realizate. • Utilizarea instrumentelor de monitorizare (livrabile lunare, rapoarte tehnice de implementare pentru fiecare cerere de rambursare). Monitorizarea Externă a Proiectului: • Realizată de către OIR/AM sau alte organisme cu atribuții de monitorizare și control. • Organizarea vizitelor de monitorizare și asigurarea personalului și accesului la documentele necesare. Strategia de Comunicare: • Optimizarea fluxului de informare între membrii echipei de implementare. • Precizarea cadrului conceptual pentru activitățile de diseminare și promovare a proiectului. • Stabilirea modului de transmitere a informațiilor în cadrul echipei și asigurarea suportului pentru auditare, control și luarea deciziilor. • Comunicarea externă și conceptul evenimentelor de lansare, promovare sau diseminare a proiectului. Protecția Datelor cu Caracter Personal: Se vor asigura măsuri de protecție a datelor cu caracter personal conform prevederilor legale în vigoare de către ambii parteneri din costuri indirecte.
			- o echipa de management realizata, - o echipa de implementare realizata, - CIM /conventii civile + fise de post intocmite si incheiate, - o strategie de implementare, monitorizare, raportare si control a proiectului realizata, - un plan al gestionarii riscurilor realizat, - un grafic de rambursare realizat, - o procedura de arhivare realizata, - o procedura de derulare a achizitiilor		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A1.2.Achizitii	01-07-2025	30-06-2028	realizata, - minim 36 sedinte de management realizate, - un plan de achizitii si lista anuala de achizitii intocmite, - proceduri de achizitii publice derulate si finalizate, - bunuri si servicii necesare proiectului achizitionate, - contracte de servicii /bunuri intocmite, monitorizate si finalizate, - bonuri /facturi fiscale aferente produselor achizitionate obtinute, - procese-verbale de receptie a serviciilor achizitionate incheiate, - procese-verbale de predare primire a bunurilor /produselor achizitionate incheiate. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A1.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5S005 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	In cadrul acestei subactivitati se vor derula achizitiile publice prevazute in cadrul proiectului. Achiziții Publice: • Procedurile de achiziții vor fi derulate conform prevederile legii din domeniul achizitiilor publice. • Corelarea termenelor de livrare cu termenele activităților propuse în proiect. • Stabilirea clauzelor privind calitatea și standardele produselor/serviciilor. In derularea contractelor de achizitii se va avea in vedere corelarea termenelor de livrare cu termenele de realizare a activitatilor propuse in proiect, stabilirea clauzelor privind calitatea si standardele de calitate ale produselor /serviciilor. Atat Liderul de parteneriat, cat Partenerul 1, prin responsabilii de achizitii (platiti/decontati din cheltuielile indirecte) vor derula procedurile de achizitii publice in baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare. Tipurile de achizitii publice sunt: - Achiziții directe; - Achiziții publice de servicii sociale sau alte servicii specifice.

Activitate: A2. Informare si publicitate proiect

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-07-2025

Data finalizare: 30-06-2028

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.4. Redactarea si diseminarea comunicatelor de presa	01-07-2025	30-06-2028	- o echipa de management realizata, - o echipa de implementare realizata, - CIM /conventii civile + fise de post intocmite si incheiate, - o strategie de implementare, monitorizare, raportare si control a proiectului realizata, - un plan al gestionarii riscurilor realizat, - un grafic de rambursare realizat, - o procedura de arhivare realizata, - o procedura de derulare a achizitiilor realizata, - minim 36 sedinte de management realizate, - un plan de achizitii si lista anuala de achizitii intocmite, - proceduri de achizitii publice derulate si finalizate, - bunuri si servicii necesare proiectului achizitionate, - contracte de servicii /bunuri intocmite, monitorizate si finalizate, - bonuri /facturi fiscale	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	In vederea asigurarii vizibilitatii asistentei oferite de catre UE prin PEO 2021-2027 si asigurarea vizibilitatii proiectului si diseminarea rezultatelor acestuia se vor desfasura activitati de informare si publicitate in cadrul proiectului. Toate materiale realizate vor tine seama de respectarea identitatii vizuale a proiectului conform cerintelor AM PEO si in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala privind Instrumentele Structurale 2021-2027 in Romania si a Manualului de identitate vizuala PEO 2021-2027. COMUNICATE DE PRESA: Comunicatele de presa vor fi emise, ca si organizarea conferintelor de presa, in scopul anuntarii inceperii si incheierii implementarii proiectului. Acesta va fi publicat in mediul on-line, pe rețelele de socializare si pe site-ul solicitantului/partenerului. Responsabil de editarea si publicarea comunicatelor de presa va fi Liderul de parteneriat.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			aferente produselor achizitionate obtinute, - procese-verbale de receptie a serviciilor achizitionate incheiate, - procese-verbale de predare primire a bunurilor /produselor achizitionate incheiate. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A1.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01		
			- o echipa de management realizata, - o echipa de implementare realizata, - CIM /conventii civile + fise de post intocmite si incheiate, - o strategie de implementare, monitorizare, raportare si control a proiectului realizata, - un plan al gestionarii riscurilor realizat, - un grafic de rambursare realizat, - o procedura de arhivare realizata, - o procedura de derulare a achizitiilor realizata, - minim 36 sedinte de management realizate, - un plan de achizitii si lista anuala		In vederea asigurarii vizibilitatii asistentei oferite de catre UE prin PEO 2021-2027 si asigurarea vizibilitatii proiectului si diseminarea rezultatelor acestuia, in cadrul activitatii 2 se vor desfasura activitati de informare si publicitate in cadrul proiectului. Toate materiale realizate vor tine seama de respectarea identitatii vizuale a proiectului conform cerintelor AM PEO si in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala privind Instrumentele Structurale 2021-2027 in Romania si a Manualului de identitate vizuala PEO 2021-2027. Urmatoarea componenta a activitatii o reprezinta realizarea si tiparirea materialelor promotionale si de informare, ce va cuprinde urmatoarele elemete: -Realizarea identitatii vizuale a organizatiei; -Realizarea planului de comunicare a proiectului; -Realizarea bannerelor pentru proiect; -Realizarea roll-up-urilor pt proiect; -Elaborarea,editarea si multiplicarea materialelor promotionale pt proiect; -Realizarea paginii web dedicata a proiectului; -Actualizarea website-ului proiectului. BANNERE/ROLL-UP-URI Pt realizarea bannerelor/roll-up-urilor ce vor fi afisate la locatiile de implementare a proiectului se vor derula urmatoorii pasi: 1. Elaborarea machetei de banner/roll-up Macheta de banner/roll-up va respecta toate regulile de identitate vizuala prevazute in Manualul de Identitate Vizuala PEO si va contine urmatoarele informatii: -finantatorii proiectului -programul prin care este finantat proiectul -date de identificare proiect -denumire proiect -perioada de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.2. Editarea si tiparirea materialelor promotionale si de informare	01-07-2025	30-06-2028	de achizitii intocmite, - proceduri de achizitii publice derulate si finalizate, - bunuri si servicii necesare proiectului achizitionate, - contracte de servicii /bunuri intocmite, monitorizate si finalizate, - bonuri /facturi fiscale aferente produselor achizitionate obtinute, - procese-verbale de receptie a serviciilor achizitionate incheiate, - procese-verbale de predare primire a bunurilor /produselor achizitionate incheiate. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A1.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	implementare proiect -date de contact proiect -mentiuni cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. Banner-ul/roll-up-ul va fi conceput color, urmand ca imprimarea acestuia sa se realizeze in aceeași maniera.Banner-erele vor fi afisate la loc vizibil,pe structura de sustinere speciala existenta deja la sediul organizatiei pt afisarea banner-elor proiectelor implementate. Roll-up-urile vor fi afisate la loc vizibil,in incinta organizatiei. PLIANTE/AFISE Toate materialele promotionale vor fi realizate color,pt a putea respecta toate regulile de identitate vizuala PEO si a avea un impact vizual placut asupra publicului tinta. Macheta de pliant/afis va contine urmatoarele elemente: -Elemente de identitate vizuala; -Informatii generale despre proiect; -Echipa de implementare proiect; -Obiective proiect; -Rezultate asteptate proiect; -Grup tinta proiect; -Rezultate asteptate proiect; -Sustenabilitate; -Principii orizontale; -Teme secundare FSE; -Activitati previzionate; -mentiuni cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. Realizarea materialelor promotionale pt promovarea imaginii proiectului se va derula astfel: 1.Elaborarea identitatii vizuale a proiectului in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala si realizarea machetelor ce vor fi utilizate in cadrul proiectului. 2.Imprimarea materialelor de promovare. Toate materialele pt promovarea proiectului vor respecta regulile Manualului de Identitate Vizuala / PEO. Asigurarea masurilor de informare, publicitate si vizibilitate a proiectului este o subactivitate transversala, necesara pentru implementarea in bune conditii a tuturor activitatilor. De asemenea, Beneficiarul si Partenerul vor publica pe site-ul oficial de internet precum si pe paginile de comunicare sociala o scurta descriere a operatiunii, proportionala cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor si rezultatelor acesteia, evidentiind sprijinul financiar din partea Uniunii. Vom include mentiuni care subliniaza sprijinul din partea Uniunii intr-un mod vizibil in documentele si in materialele de comunicare referitoare la implementarea operatiunii care sunt destinate publicului sau participantilor. Vom expune intr-un loc usor vizibil publicului cel putin un afis cu dimensiunea minima A3 si/sau banner roll-up si/sau a unui afisaj electronic echivalent continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul din partea fondurilor.
			- o echipa de management realizata, - o echipa de implementare realizata, - CIM /conventii civile + fise de post intocmite si incheiate, - o strategie de implementare, monitorizare, raportare si control a proiectului realizata, -		In vederea asigurarii vizibilitatii asistentei oferite de catre UE prin PEO 2021-2027 si asigurarea vizibilitatii proiectului si diseminarea rezultatelor acestuia se vor desfasura

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.3. Diseminarea materialelor promotionale si de informare	01-07-2025	30-06-2028	un plan al gestionarii riscurilor realizat, - un grafic de rambursare realizat, - o procedura de arhivare realizata, - o procedura de derulare a achizitiilor realizata, - minim 36 sedinte de management realizate, - un plan de achizitii si lista anuala de achizitii intocmite, - proceduri de achizitii publice derulate si finalizate, - bunuri si servicii necesare proiectului achizitionate, - contracte de servicii /bunuri intocmite, monitorizate si finalizate, - bonuri /facturi fiscale aferente produselor achizitionate obtinute, - procese-verbale de receptie a serviciilor achizitionate incheiate, - procese-verbale de predare primire a bunurilor /produselor achizitionate incheiate. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A1.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	activitati de informare si publicitate in cadrul proiectului.Toate materiale realizate vor tine seama de respectarea identitatii vizuale a proiectului conform cerintelor AM PEO si in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala privind Instrumentele Structurale 2021-2027 in Romania si a Manualului de identitate vizuala PEO 2021-2027. Procedura:Membrii echipei de implementare:propun publicarea informatiilor de interes public referitoare la proiectele a caror implementare sunt responsabili,cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuala si a Legii nr.544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.Managerul de proiect:avizeaza informatiile propuse de membrii echipei de implementare si dispune transmiterea acestora pt a fi publicate.Membrii echipei de implemenatre:asigura actualizarea informatiilor de interes public referitoare la proiect pt a caror implementare sunt responsabili,cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuala si a Legii nr.544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.Membrii echipei de implementare:urmaresc respectarea de catre contractori a regulilor de identitate vizuala in ceea ce priveste materialele publicitare precum si orice alte materiale elaborate in cadrul proiectelor finantate din fonduri PEO si diseminate in cadrul conferintelor,EVENIMENTELOR organizate in cadrul proiectului.Membrii echipei de implementare:urmaresc respectarea de catre contractori a regulilor de identitate vizuala cu privire la bunurile achizitionate din fonduri PEO,in cadrul proiectelor de achizitii. Planificarea campaniei de promovare va include:•Concentrarea campaniei pe canale de comunicare online:website-uri de business,social media,blogg-uri de specialiate, platformele hub-urilor locale de sustinere a antreprenariatului (acceleratoare,incubatoare, centre de transfer tehnologic,cluster tehnologice);•Etapizarea programului si fixarea ex-ante a calendarului urmarit de administratorul schemei;•Dezvoltarea unei identitati de program,unui brand usor de recunoscut la nivel de program;•Mentiuni cu privire la faptul ca operatiunea este sprijinita in cadrul FSE+;•Dezvoltarea unei comunitati in jurul programului. Calendarul campaniei de promovare corespunde cu urmatoare actiuni si demersuri de promovare: •Lansarea instrumentelelor de comunicare si promovare utilizate in cadrul campaniei de informare si contientizare:website proiect,facebook, twitter,inventarierea metodelor si instrumentelor de comunicare deja existente la nivelul proiectului; •Consolidarea prezentei online prin postari pe toata perioada de inscriere si aparitii media. •Comunicari pentru mediatizare a proiectului si actiunilor sale. Diseminarea materialelor promotionale si de informare se va realiza prin: cele 2 conferinte de lansare si finalizare a proiectului, in cadrul evenimentelor organizate prin proiect, pe pagina de internet a proiectului, pe conturile de socializare ce se vor crea dedicat proiectului, precum si de catre cei 2 parteneri (Lider + Partener 1) in relatiile contractuale si de colaborare pe care le au cu clientii/coloaboratorii externi.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.1. Organizarea conferinței de lansare a proiectului	01-07-2025	31-07-2025	- o echipa de management realizata, - o echipa de implementare realizata, - CIM /conventii civile + fise de post intocmite si incheiate, - o strategie de implementare, monitorizare, raportare si control a proiectului realizata, - un plan al gestionarii riscurilor realizat, - un grafic de rambursare realizat, - o procedura de arhivare realizata, - o procedura de derulare a achizitiilor realizata, - minim 36 sedinte de management realizate, - un plan de achizitii si lista anuala de achizitii intocmite, - proceduri de achizitii publice derulate si finalizate, - bunuri si servicii necesare proiectului achizitionate, - contracte de servicii /bunuri intocmite, monitorizate si finalizate, - bonuri /facturi fiscale aferente produselor achizitionate obtinute, - procese-verbale de receptie a serviciilor achizitionate incheiate, - procese-verbale de predare primire a bunurilor /produselor achizitionate incheiate. Rezultatul	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	In vederea asigurarii vizibilitatii asistentei oferite de catre UE prin PEO 2021-2027 si asigurarea vizibilitatii proiectului si diseminarea rezultatelor acestuia, in cadrul activitatii 2 se vor desfasura activitati de informare si publicitate in cadrul proiectului. Toate materiale realizate vor tine seama de respectarea identitatii vizuale a proiectului conform cerintelor AM PEO si in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala privind Instrumentele Structurale 2021-2027 in Romania si a Manualului de identitate vizuala PEO 2021-2027. Strategia de informare si publicitate a proiectului. Va include realizarea de materiale de promovare a proiectului (text si concept grafic), receptia si distribuirea materialelor de promovare, dezvoltarea paginilor de social media, organizarea de evenimente de promovare, inclusiv cele 2 conferinte de lansare si finalizare a proiectului: vor contribui la promovarea si publicitatea proiectului si finantatorului. Acestea vor asigura diseminarea informatiilor privind proiectul si activitatilor ce se vor derula pt GT (conferinta de lansare) si a rezultatelor proiectului (conferinta de incheiere). PROCEDURA PUBLICITATE: Scopul: Aceasta procedura are ca scop asigurarea transparente si publicitatii activitatilor din cadrul proiectului derulat, in conformitate cu cerintele PEO si cu legislatia romana in materie. Aplicabilitate: Procedura se aplica pe toata perioada de desfasurare a proiectului. Procedura:Membrii echipei de implementare:propun publicarea informatiilor de interes public referitoare la proiectele a caror implementare sunt responsabili,cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuala si a Legii nr.544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare. Managerul de proiect:avizeaza informatiile propuse de membrii echipei de implementare si dispune transmiterea acestora pt a fi publicate. Prima componenta a activitatii de informare si publicitate proiect o reprezinta Organizarea conferintei de lansare a proiectului; Astfel, in cadrul acestei subactivitati se va organiza prima conferinta, de inceput de proiect, prin care se vor face cunoscute obiectivele proiectului, serviciile proiectului si rezultatele propuse/atinse, vor fi prezentate date despre finantator, programul operational, obiectivele si rezultatele proiectului, beneficii pt membrii GT. Invitatii din cadrul conferintei de lansare proiect vor fi: mass-media, actori relevanti de la nivel regional si/sau judetean si/sau local, factori interesati, ce vor contribui la punerea in practica a proiectului. Organizarea conferintei de presa de inceperea proiectului va respecta urmatorul plan de realizare: 1. Pregatirea conferintei de presa - In cadrul acestei etape, vor fi parcursi urmatorii pasi: a)alegerea momentului (data,ziua, ora); b)stabilirea locului de desfasurare; c)stabilirea listei invitatilor; d)redactarea si trimiterea invitatilor; e)redactarea documentatiei; f)elaborarea materialelor ajutatoare; g)pregatirea discursurilor sau interventiilor; h)pregatirea reprezentantilor organizatiei care vor participa la conferinta; i)pregatiri si verificari de ultima ora. 2.Desfasurarea conferintei de presa: Aceasta secventa cuprinde mai multe momente importante: a) primirea participantilor; b)deschiderea conferintelor; c)discursul reprezentantului organizatiei; d)intrebarile; e)inchiderea conferintelor; f)dialogul informal (cafeaua si racoritoarele). 3.Evaluarea conferintei de presa va consta in colectarea informatiilor aparute in presa dupa organizarea conferintelor,precum si aprecierea impactului

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			este obtinut in urma implementarii subactivitatii A1.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01		acestora. In cadrul acestei subactivitati se vor implica atat Solicitantul, cat si Partenerul 1.
A2.5. Organizarea conferintei de inchidere a proiectului	01-06-2028	30-06-2028	- o echipa de management realizata, - o echipa de implementare realizata, - CIM /conventii civile + fise de post intocmite si incheiate, - o strategie de implementare, monitorizare, raportare si control a proiectului realizata, - un plan al gestionarii riscurilor realizat, - un grafic de rambursare realizat, - o procedura de arhivare realizata, - o procedura de derulare a achizitiilor realizata, - minim 36 sedinte de management realizate, - un plan de achizitii si lista anuala de achizitii intocmite, - proceduri de achizitii publice derulate si finalizate, - bunuri si servicii necesare proiectului achizitionate, - contracte de servicii /bunuri intocmite, monitorizate si finalizate, - bonuri	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finantate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	In vederea asigurarii vizibilitatii asistentei oferite de catre UE prin PEO 2021-2027 si asigurarea vizibilitatii proiectului si diseminarea rezultatelor acestuia, in cadrul activitatii 2 se vor desfasura activitati de informare si publicitate in cadrul proiectului. Toate materiale realizate vor tine seama de respectarea identitatii vizuale a proiectului conform cerintelor AM PEO si in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala privind Instrumentele Structurale 2021-2027 in Romania si a Manualului de identitate vizuala PEO 2021-2027. Ultima componenta a activitatii de informare si publicitate proiect o reprezinta Organizarea conferintei de inchidere a proiectului; Astfel, in cadrul acestei subactivitati se va organiza cea de-a doua conferinta, de inchidere a proiectului, prin care se vor face cunoscute rezultatele atinse in cadrul proiectului, serviciile derulate, date despre finantator, programul operational, obiectivele si rezultatele proiectului, beneficii oferite membrilor din grupul tinta. Invitatii din cadrul conferintei de inchidereproiect vor fi: mass-media, actori relevanti de la nivel regional si /sau judetean si/sau local, factori interesati care au contribuit la punerea in practica a proiectului, precum si membrii din grupul tinta care au beneficiat de masuri in cadrul proiectului. Organizarea conferintei de presa de incheiere a proiectului va respecta urmatorul plan de realizare: 1. Pregatirea conferintei de presa - In cadrul acestei etape, vor fi parcursi urmatoorii pasi: a)alegerea momentului (data,ziua,ora); b)stabilirea locului

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			/facturi fiscale aferente produselor achizitionate obtinute, - procese-verbale de receptie a serviciilor achizitionate incheiate, - procese-verbale de predare primire a bunurilor /produselor achizitionate incheiate. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A1.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01		de desfasurare; c)stabilirea listei invitatilor; d)redactarea si trimiterea invitatilor; e) redactarea documentatiei; f)elaborarea materialelor ajutatoare; g)pregatirea discursurilor sau interventiilor; h)pregatirea reprezentantilor organizatiei care vor participa la conferinte; i)pregatiri si verificari de ultima ora. 2.Desfasurarea conferintei de presa: Aceasta secventa cuprinde mai multe momente importante: a)primirea participantilor; b)deschiderea conferintelor; c)discursul reprezentantului organizatiei; d) intrebarile; e)inchiderea conferintelor; f)dialogul informal (cafeaua si racoritoarele). 3. Evaluarea conferintei de presa va consta in colectarea informatiilor aparute in presa dupa organizarea conferintelor,precum si aprecierea impactului acestora. In cadrul acestei subactivitati se vor implica atat Solicitantul, cat si Partenerul 1.

Activitate: A3. Identificarea, selecția și înscrierea grupului țintă în proiect

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-07-2025

Data finalizare: 30-06-2028

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A3.1. Selectarea grupului țintă ce va participa la activitățile proiectului	01-07-2025	30-06-2028	- minim 1582 tineri sub 30 ani înscriși în programele de formare a competențelor transversale, din care minim 240 tineri sub 30 de ani de etnie roma. - seminarii pentru dezvoltarea competențelor transversale organizate, - dezbateri pentru dezvoltarea competențelor sociale și civice organizate. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.3 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01. Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=1582 tineri sub 30 de ani din județul Argeș; •Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma; •Număr de persoane din grupul	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	Campanie Online de Informare și Identificare a Grupului Țintă În cadrul acestei subactivități se urmărește informarea și identificarea persoanelor interesate de activitățile proiectului și eligibile conform GSCS. Aceasta va include informații despre proiect și serviciile oferite, persoanele cărora se adresează, modalitățile de înscriere în grupul țintă, importanța participării tinerilor sub 30 de ani la programe de formare profesională continuă, promovarea PEO și obiectivul specific ES04.1. De asemenea, va se va promova modalitățile de angajare/reangajare și dezvoltare a carierei, inclusiv prin angajare pe cont propriu. Printre temele abordate se vor regăsi și principiile orizontale, temele secundare, aspecte de mediu, principiul DNSH, obiectivele politicii de mediu, caracterul durabil al proiectului, acțiuni pentru garantarea egalității de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea, precum și informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri. Metodologia de Implementare: • Durata campaniei: 18 luni. • Activități incluse: o Crearea de conținut (text, foto, video) de către un prestator specializat. o Publicarea de articole și advertoriale pe website-uri din domeniul divertisment, mass media, știri, monden și alte domenii relevante. o Crearea de conturi pe principalele site-uri de socializare și publicarea de conținut de promovare. o Realizarea de campanii de promovare sponsorizate pe diverse website-uri și platforme specializate. Externalizarea Campaniei: Deoarece solicitantul nu este specializat/autorizat să desfășoare astfel de activități, campania online va fi externalizată către un prestator de servicii de promovare specializat. Metodologia de implementare a campaniei online va fi elaborată de prestatorul extern prin oferta tehnică. Monitorizarea activității prestatorului și a modului de implementare a campaniei online va fi realizată de către Managerul de proiect. Identificarea, recrutare și înscrierea grupului tinta. Solicitantul va numi 3 Experti grup tinta, care vor avea ca obiectiv de realizat în cadrul acestei subactivitati identificarea, selectia și înscrierea în grupul tinta al proiectului minimum 1582 persoane tineri cu vârsta sub 30 de ani cu domiciliul/resedința în județul Argeș. Natura și dimensiunea grupului tinta a fost stabilită. Identificarea și Dimensiunea Grupului Țintă Conform prevederilor de eligibilitate a grupului țintă din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, punctul 3.7, și pe baza cercetării proprii, am stabilit natura și dimensiunea grupului țintă al proiectului pe baza nevoilor identificate de parteneriat, astfel: • Natura grupului țintă: tineri sub 30 de ani. Dimensiunea grupului țintă: 1582 tineri sub 30 de ani, din care 240 tineri sub 30 de ani de etnie roma. Metodologie: • Se vor desemna 3 Experti Grup Țintă responsabili de implementarea subactivității. • Se va organiza o ședință pentru a informa expertii despre obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului, precum și despre atribuțiile și responsabilitățile acestora. Se vor semna contractele individuale de muncă (CIM) și fișele de post pentru experti. Criterii Generale

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM /ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=1582 tineri sub 30 de ani; •Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM /ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.1 și A5.1 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.	GE-COST 2001 SRL	de Eligibilitate a GT: • sa aiba domiciliul/resedinta in judetul Arges, regiunea Sud-Muntenia; • sa fi implinit varsta de 14 ani. • sa nu fi implinit varsta de 30 ani.. La momentul intrării în operațiune, pentru fiecare persoană din grupul țintă, Beneficiarul va trebui să atașeze: #documente care atestă domiciliul/resedinta; #documente care atestă varsta; #alte documente relevante. Identificarea și Recrutarea GT: • Expertul Grup Țintă, implicat în cadrul A2.1, va derula acțiuni de identificare a grupului țintă în întregul județ vizat, pentru selecția și înscrierea acestora în proiect. • Acțiunile de identificare vor include: realizarea de registre cu UAT-uri/localități/entități/persoane fizice din județul de implementare, contactarea acestora pentru informare și înscrierea persoanelor eligibile din GT al proiectului, și acțiuni de informare în aria de implementare. • Recrutarea și înscrierea persoanelor eligibile se vor realiza conform metodologiei anexate la cererea de finanțare. Menținerea GT în Cadrul Proiectului: • Acțiunile de menținere vizează obținerea de feedback de la participanți și conștientizarea necesității formării profesionale continue. • Participanții vor primi pachete de alimente și subvenții (5 lei/oră) pe durata programelor de formare de competente. • Expertii Grup Țintă va menține legătura constantă cu membrii GT prin telefon, e-mail, videoconferințe, întâlniri individuale și de grup, și va monitoriza gradul de satisfacție prin chestionare de feedback. Resurse Umane Implicate: • 3 Experti Grup Țintă (S) o Cerințe post: studii medii, experiență specifică <5 ani, bune cunoștințe și competențe digitale/TIC, aptitudini de comunicare și motivare, disponibilitate pentru deplasări în regiunea de implementare. o Rol/Atribuții: desfășurare activități de teren, realizare registre, contactare UAT-uri/localități/entități/persoane fizice, susținere evenimente de identificare grup țintă, înscriere persoane eligibile, menținerea legăturii permanente cu membrii GT, realizare întâlniri și aplicare chestionare de feedback, îndeplinește și alte atribuții delegate de Managerul de proiect.
			Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=1582 tineri sub 30 de ani din județul Arges; •Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma; •Număr de		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A3.2. Inregistrarea tinerilor la AJOFM	01-07-2025	30-06-2028	persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM /ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=1582 tineri sub 30 de ani; •Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM /ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.1 și A5.1 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	Inregistrarea grupului tinta la SPO. Solicitantul prin cei 3 Experti grup tinta, dupa identificarea, inscrierea si recrutarea celor 1582 tineri sub 30 de ani in grupul tinta al proiectului, va initia demersuri pentru inscrierea acestora la serviciul public de ocupare, respectiv in bazele de date ale AJOFM Arges ca persoane aflate in cautare de loc de munca. Scopul acestei subactivitati il reprezinta cresterea masurilor de activitare a celor 1582 persoane pe piata muncii. Metodologie: • Se vor desemna 3 Experti Grup Țintă responsabili de implementarea subactivității. • Se va organiza o ședință pentru a informa expertii despre obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului, precum și despre atribuțiile și responsabilitățile acestora. Se vor semna contractele individuale de muncă (CIM) și fișele de post pentru experti. • Inscrierea celor 1582 tineri sub 30 de ani din grupul tinta la serviciul public de ocupare ca persoane aflate in cautare de loc de munca se va realiza conform metodologiei de inregistrare a somerilor la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges. Resurse Umane Implicate: • 3 Experti Grup Țintă o Cerințe post: studii medii, experiență specifică <5 ani, bune cunoștințe și competențe digitale/TIC, aptitudini de comunicare și motivare, disponibilitate pentru deplasări în regiunea de implementare. o Rol/Atribuții: inregistrarea tinerilor sub 30 de ani la AJOFM Arges ca persoane aflate in cautare de loc de munca, indeplinește si alte atribuții delegate de Managerul de proiect.

Activitate: A4. Dezvoltarea rețelei pentru tineret pentru furnizarea de servicii personalizate și de calitate cu precădere din categoria NEETs

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-07-2025

Data finalizare: 30-06-2028

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A4.4. Pregătirea și derularea unei campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri	01-07-2025	30-06-2028		AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	În cadrul acestei subactivități se va derula campania de prevenire a consumului de alcool și droguri. Astfel, cei 2 parteneri din cadrul proiectului vor colabora pentru implementarea subactivității, respectiv Partenerul 1 va elabora Brosura de informare și conștientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri și alcool, pe care Liderul o va edita și tipări printr-un prestator extern specializat în acest sens. Având, în vedere riscurile și efectele negative ale consumului de alcool și de droguri în rândul tinerilor sub 30 de ani, Expertul campanie de informare al Partenerului 1, singur și/sau împreună cu experți (din afara echipei de proiect) al Liderului și/sau împreună cu experți ai furnizorilor de servicii pentru tineret cooptați, va pregăti și va implementa campania de prevenire a consumului de alcool și droguri în rândul tinerilor sub 30 de ani înscrși în grupul țintă al proiectului, precum și în rândul publicului larg. Metodologie: • Se va desemna Expertul campanie de informare de către Partenerul 1, care va fi responsabil de implementarea subactivității. • Se va organiza o ședință de către partener, pentru a informa expertul despre obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului, precum și despre atribuțiile și responsabilitățile acestuia, pentru a stabili modul de lucru în cadrul subactivității. Se va semna contractul individual de muncă (CIM) și fișa de post pentru expert. • Se va organiza o sedință comună Expert campanie de informare și experți Lider și experți furnizori de servicii pentru tineret, dacă este cazul. Pregătirea campaniei 1. Identificarea obiectivelor și a publicului țintă: o Expertul campanie de informare stabilește obiective clare pentru campanie, o Identifică publicul țintă: tineri sub 30 de ani, inclusiv elevi, studenți și tineri muncitori. 2. Colecția de resurse și materiale: o Expertul campanie de informare va culege informații actualizate și relevante despre efectele alcoolului și drogurilor asupra sănătății fizice și mentale. o Expertul campanie de informare elaborează Brosura de informare și conștientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri și alcool, precum și alte materiale relevante (pliante, afișe etc). 3. Formarea echipei de campanie: o În cadrul acestei etape se va forma echipa care va susține campania. o Organizarea de sesiuni/întâlniri de lucru pentru membrii echipei, respectiv între Expertul campanie de informare și ceilalți experți, dacă este cazul, precum și pentru organizarea și planificarea sesiunilor aferente campaniei. Derularea campaniei 1. Lansarea campaniei: o Se va organiza un eveniment de lansare a campaniei pentru a anunța publicul despre campanie și pentru a atrage atenția mediului. o Se vor utiliza conturile de social media aferente proiectului pentru a promova campania și pentru a încuraja participarea tinerilor în cadrul acesteia. 2. Activități de prevenire: o Expertul campanie de informare va organiza sesiuni de informare membrilor din grupul țintă al proiectului, precum și în cadrul școlilor și comunități locale din județul Argeș. o Distribuie membrilor din grupul țintă al proiectului Brosura de informare și conștientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri și alcool. o Expertul campanie de informare, împreună cu ceilalți experți implicați (dacă este cazul) organizează evenimente sportive și recreative care să promoveze un stil de viață sănătos și fără consum de alcool și droguri. 3. Campanii media: o Se vor crea mesaje de prevenire a consumului de alcool și droguri în cadrul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			- o campanie de informare si constientizare cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri, - minim 1582 tineri sub 30 ani participantii la campania de prevenire a consumului de alcool si droguri, - o Brosura de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri si alcool elaborata si distribuita grupului tinta. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatea A4.4 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.		campania de promovare online care va cuprinde printre temele sale si teme cu privire la campania de prevenire a consumului de alcool si droguri. Resurse Umane Implicate: • Expert implementare campanie (P1) o Cerințe post: studii medii, experiență specifică <5 ani, bune cunoștințe și competențe digitale/TIC, aptitudini de comunicare și motivare, disponibilitate pentru deplasări în regiunea de implementare. o Rol/Atribuții: desfășurare activități de teren in locatle de implementare a proiectului, participa la organizarea, planificarea si sustinerea activitatilor de prevenire, elaboreaza si distribuie Brosura de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri si alcool, este responsabil de implementarea intregii campanii, indeplineste si alte atribuții delegate de Coordonatorul de partener.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A4.1. Incheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii pentru tineret publici sau privați ai alți actori relevanți din comunitate	01-07-2025	30-06-2028	- o metodologie de realizarea a subactivității A4.1 realizată, - parteneriate încheiate de SPO cu furnizorii de servicii de tineret publici sau private, Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.1 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	Ținând cont de specificitatea și de nevoile grupului țintă, în cadrul acestei subactivități Liderul de parteneriat va derula activități de încheiere de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu /zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră. Metodologie: • Se vor desemna 1 Expert Încheiere Parteneriate de către Solicitant, care va fi responsabil de implementarea subactivității. • Se va organiza o ședință pentru a informa expertul despre obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului, precum și despre atribuțiile și responsabilitățile sale. Se va semna contractul individual de muncă (CIM) și fișa de post pentru expert. Încheierea parteneriatelor: • Expertul identificare parteneriat, implicat în cadrul A4.1, va derula acțiuni de identificare a furnizori publici și/sau privați de tineret în întregul județ vizat, pentru încheierea de parteneriate și implicarea acestora în proiect. • Acțiunile de identificare vor include: realizarea de baze de date cu furnizori de tineret de la nivel județean, contactarea acestora pentru informare și încheierea de parteneriate. • Redactarea și semnarea parteneriatelor. • Stabilirea termenilor de implicare a furnizorilor de tineret în cadrul proiectului și a membrilor din echipele mixte ce vor furniza serviciile de tineret membrilor din grupul țintă al proiectului. Resurse Umane Implicate: • Expert încheiere parteneriate (S) o Cerințe post: studii medii, experiență specifică <5 ani, bune cunoștințe și competențe digitale/TIC, aptitudini de comunicare și motivare, disponibilitate pentru deplasări în regiunea de implementare. o Rol/Atribuții: desfășurare activități de teren, realizare registre cu furnizorii de servicii de tineret, contactare furnizorilor de servicii de tineret și încheierea de parteneriate cu aceștia, redactarea și semnarea parteneriatelor, stabilirea termenilor și echipelor mixte, menținerea legăturii permanente cu partenerii furnizori de servicii de tineret pe perioada derulării proiectului, realizare întâlniri și aplicare chestionare de feedback din partea furnizorilor de servicii de parteneri cooptați în proiect cu privire la acțiunile și activitățile la care aceștia au participat, îndeplinește și alte atribuții delegate de Managerul de proiect.
			Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=1582 tineri sub 30 de ani din județul Argeș; •Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma; •Număr de		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A4.2. Asigurarea lucratorilor de tineret si formarea echipelor mixte, sub coordonarea SPO	01-07-2025	30-06-2028	persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM /ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=1582 tineri sub 30 de ani; •Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM /ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă=240 tineri sub 30 de ani de etnie roma. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A4.1 si A5.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	In cadrul acestei subactivitati se vor identifica, numii si forma (daca va fi cazul) cei 2 Lucratori de tineret ai Partenerului 1. In functie de rezultatele obtinute de Liderul de parteneriat in cadrul subactivitatii A4.1, coroborat cu numirea celor 2 Lucrator de tineret ai partenerului 1, in cadrul acestei subactivitati se vor forma echipele mixte pe fiecare subactivitate/actiune/masura/serviciu ce vor fi furnizate membrilor din grupul tinta al proiectului, astfel incat sa se poata satisface nevoile si necesitatile acestora. Metodologie: • Se vor identificat si desemna cei 2 Lucratori de tineret de catre Partenerul 1. • Se va forma echipele mixte pe fiecare subactivitate/masura/serviciu ce vor fi furnizate in cadrul proiectului, din membrii echipei de implementare, expertii furnizorilor de servicii pentru tineret coopatati de catre Lider in cadrul A4.1 si Lucratorii de tineret.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			- minim 2 Lucrator de tineret asigurați de P1. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.2 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5S005 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.		
					În cadrul acestei subactivități se vor derula acțiuni cu scopul extinderii ariei de intervenții pentru tineri, respectiv prin echipe mixte formate din experții celor 2 parteneri implicați în cadrul proiectului, 2 Lucratori de tineret ai Partenerului 1 și Expertul competente aferent Liderului, și experții furnizorilor de servicii pentru tineret cooptați în proiect se vor organiza o serie de întâlniri cu membrii din grupul țintă al proiectului pentru furnizarea de măsuri care să le faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs. Astfel, vizăm în cadrul acestor întâlniri acțiuni pentru dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, astfel încât să sprijinim tinerii sub 30 de ani înscrși în grupul țintă al proiectului să evite apariția situației de tineri NEETs, precum și să promovăm și încurajăm integrarea acestora pe piața muncii, să devină membrii activi ai comunităților din care fac parte și devină activi la viața comunității. Metodologie: • Se vor desemna cei 2 Lucratori de tineret de către Partenerul 1 și Expertul competente de către Solicitant, care va fi responsabil de implementarea subactivității. • Se va organiza o ședință de către fiecare partener în parte, precum și una comună, pentru a informa experții despre obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului, precum și despre atribuțiile și responsabilitățile acestora, pentru a stabili modul de lucru în cadrul subactivității. Se vor semna contractele individuale de muncă (CIM) și fișele de post pentru experți. • Se va organiza o ședință comună Lucratori de tineret, Expert competente și experți furnizori de servicii pentru tineret. I. Seminarii pentru dezvoltare de competențe transversale, în cadrul cărora membrii din grupul țintă al proiectului vor participa la întâlniri cu echipele mixte pe teme precum: 1. Seminarii de leadership și management: în cadrul cărora membrii din grupul țintă vor fi ajutați la dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și luarea deciziilor. 2. Seminarii de gândire critică și rezolvare a problemelor: în cadrul cărora membrii din grupul țintă vor fi încurajați să participe să își dezvolte capacitatea de a analiza situații complexe și de a găsi soluții inovatoare. 3. Seminarii de comunicare și relaționare: care se vor concentra pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și nonverbală, precum și pe construirea relațiilor profesionale a membrilor din grupul țintă al proiectului. 4. Seminarii de creativitate și inovație: în cadrul cărora membrii din grupul țintă vor fi încurajați să își gândească creativă și dezvoltarea abilităților de a genera idei noi și viabile. 5. Seminarii de dezvoltare personală: ce se va concentra pe creșterea auto-disciplinei, gestionarea timpului și dezvoltarea competențelor personale a membrilor din grupul țintă. II.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A4.3. Extinderea ariei de intervenții pentru tineri în vederea facilitării tranziției acestora pe piața muncii și pentru prevenirea apariției situației de NEETs	01-07-2025	30-06-2028	- minim 1582 tineri sub 30 ani înscrși în programele de formare a competențelor transversale, din care minim 240 tineri sub 30 de ani de etnie roma. - seminarii pentru dezvoltarea competențelor transversale organizate, - dezbateri pentru dezvoltarea competențelor sociale și civice organizate. Rezultatul este obținut în urma implementării subactivității A4.3 și contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 și la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 și EECR01.01.	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	Dezbateri pentru dezvoltarea competențelor sociale și civice, în cadrul cărora membrii din grupul țintă al proiectului vor participa la sesiuni cu echipele mixte pe teme precum: Dezbateri Civice 1. Participarea tinerilor în procesele democratice: Importanța implicării în alegeri, referendumuri și alte forme de participare politică. 2. Voluntariatul și impactul său asupra comunității: Rolul activităților de voluntariat în dezvoltarea comunităților locale. 3. Educația civică în școli: Importanța educației civice în formarea cetățenilor activi și responsabili. 4. Drepturile și responsabilitățile cetățenilor: Înțelegerea și exercitarea drepturilor și responsabilităților civice. 5. Rolul organizațiilor non-guvernamentale (ONG): Contribuția ONG-urilor în societate și modul în care acestea pot fi susținute. 6. Implicarea în comunitatea locală: Modalități prin care tinerii pot contribui la îmbunătățirea mediului lor înconjurător. 7. Participarea la inițiativele de mediu: Implicarea în proiecte de mediu și sustenabilitate. 8. Campanii de conștientizare și educație: Organizarea de campanii pentru informarea și educarea publicului cu privire la diverse probleme sociale. 9. Voluntariatul corporativ: Rolul companiilor în promovarea și susținerea voluntariatului în rândul angajaților. 10. Implicarea în consiliile locale: Participarea tinerilor în consiliile locale și contribuția lor la luarea deciziilor. Dezbateri pe tema implicării tinerilor în Societate 1. Proiecte de dezvoltare comunitară: Identificarea nevoilor comunității și implementarea proiectelor care să răspundă acestor nevoi. 2. Rolul media în societate: Impactul mass-media asupra opiniei publice și responsabilitatea jurnaliștilor. 3. Promovarea sănătății publice: Proiecte și campanii pentru promovarea unui stil de viață sănătos. 4. Combaterea discriminării și promovarea diversității: Eforturi pentru a crea o societate incluzivă și egală pentru toți cetățenii. 5. Protecția și conservarea patrimoniului cultural: Importanța conservării și promovării patrimoniului cultural local și național. 6. Inovația socială: Proiecte inovative care răspund provocărilor sociale actuale. 7. Accesul la educație și formare profesională: Proiecte care sprijină accesul la educație și formare pentru toate categoriile sociale. 8. Economia socială și antreprenoriatul social: Dezvoltarea întreprinderilor sociale și a proiectelor care aduc beneficii comunității. 9. Implicațiile sociale ale noilor tehnologii: Modul în care tehnologia influențează societatea și cum putem gestiona aceste schimbări. 10. Participarea la inițiative legislative: Moduri prin care cetățenii pot influența și participa la procesul legislativ. Aceste subiecte pot stimula discuții valoroase și pot încuraja tinerii să se implice activ în societate și vor fi organizate în funcție de opțiunile și interesele membrilor din grupul țintă manifestate în chestionarul de nevoi ce va fi aplicat la momentul înscrierii în grupul țintă. Expertii implicați în cadrul acestei subactivități vor dezvolta și actualiza metodologia de implementare a măsurilor propuse, în funcție de opțiunile și interesele tinerilor sub 30 de ani din grupul țintă și în colaborare cu experții furnizorilor de servicii pentru tineret cooptați. Durata evenimentelor organizate în cadrul acestei subactivități este de o zi. Resurse Umane Implicate: • Expert competente (S) o Cerințe post: studii medii, experiență specifică <5 ani, bune cunoștințe și competențe digitale/TIC, aptitudini de comunicare și motivare, disponibilitate pentru deplasări în regiunea de implementare. o Rol/Atribuții: desfășurare activități de teren în locațiile de implementare a proiectului, participa la organizarea, planificarea și susținerea dezbaterilor și seminariilor pe diferite teme în cadrul proiectului contactare furnizorilor de servicii de tineret și încheierea de parteneriate cu aceștia, colaborează cu ceilalți experți din echipele mixte, menține legătura cu membrii din grupul țintă, întocmește și pregătește materiale pe fiecare temă în parte aferentă seminarului și/sau dezbaterii de care este responsabil, îndeplinește și

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					alte atribuții delegate de Managerul de proiect. • 2 Lucratori de tineret (P1) o Cerințe post: studii medii, experiență specifică <5 ani, bune cunoștințe și competențe digitale /TIC, aptitudini de comunicare și motivare, disponibilitate pentru deplasări în regiunea de implementare. o Rol/Atribuții: desfășurare activități de teren în locațiile de implementare a proiectului, participa la organizarea, planificarea și susținerea dezbaterilor și seminariilor pe diferite teme în cadrul proiectului contactare furnizorilor de servicii de tineret și încheierea de parteneriate cu aceștia, colaborează cu ceilalți experți din echipele mixte, menține legătura cu membrii din grupul tinta, întocmește și pregătește materiale pe fiecare temă în parte aferentă seminarului și/sau dezbaterii de care este responsabil, îndeplinește și alte atribuții delegate de Coordonatorul de partener.

Activitate: A5. Furnizarea serviciilor pentru tineret

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-07-2025

Data finalizare: 30-06-2028

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA5.3. Derularea de activitati cultural educative in vederea implicatii tinerilor in comunitate/societate	01-07-2025	30-06-2028	- o metodologie de realizarea a subactivitatii A5.3 elaborata, - minim 1582 tineri sub 30 ani participanti la actiuni cultural educative, - ateliere de lucru pentru educare civica si dezvoltarea voluntariat antreprenoriatului realizate. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A5.3 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 55005 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finantate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	In cadrul acestei subactivitati vizam derularea unor ateliere de lucru cu scopul motivarii si promovarii tinerilor sub 30 de ani din grupul tinta al proiectului in cadrul comunitatii /societatii. Astfel, Liderul de parteneriat si Partenerul 1, prin intermediul Expertilor activitati cultural educative (1-5, 1P1) vor derula o serie de ateliere de lucru prin care se vor derula activitati de educare civica si de voluntariat prin intermediul carora se urmareste motivarea si determinarea implicarii tinerilor sub 30 de ani in activitati de voluntariat si de invatare despre responsabilitatile civice pe care acestia le au. Metodologie: • Se vor desemna cei 2 Experti activitati cultural educative de catre Solicitant si Partenerul 1, care vor fi responsabili de implementarea subactivității. • Se va organiza o ședință de catre partener si lider, pentru a informa expertii despre obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului, precum și despre atribuțiile și responsabilitățile acestora, pentru a stabili modul de lucru in cadrul subactivitatii. Se vor semna contractele individuale de muncă (CIM) și fișele de post pentru experti. • Se va organiza o sedinta comuna Experti activitati cultural educative si experti ai furnizorilor de servicii pentru tineret cooptati, daca este cazul. Scopul și Obiectivele Atelierului • Scopul: Dezvoltarea conștiinței civice și a implicării active în comunitate prin activități de voluntariat. • Obiective: o Creșterea gradului de conștientizare a tinerilor asupra drepturilor și responsabilităților lor civice. o Dezvoltarea abilităților de organizare, leadership și colaborare. o Încurajarea participării tinerilor în activități de voluntariat și proiecte comunitare. Structura Atelierului 1. Introducere și Prezentare • Activități: o Prezentare generală a conceptului de educație civică și a importanței voluntariatului. o Discuție despre drepturile și responsabilitățile cetățenilor. o Exerciții de gheață pentru a încuraja participanții să se cunoască între ei. 2. Sesiuni de Informare și Dezbateri • Activități: o Prezentări interactive despre diferite aspecte ale implicării civice (de exemplu, procesul electoral, rolul ONG-urilor, voluntariatul în comunitate). o Sesiuni de dezbateri pe teme civice relevante (de exemplu, importanța votului, cum poate voluntariatul să aducă schimbări pozitive). 3. Activități Practice • Activități: o Exerciții de simulare a unor situații civice (de exemplu, organizarea unei campanii de conștientizare, simularea unei ședințe de consiliu local). o Proiecte de voluntariat în comunitate, cum ar fi curățenia în parcuri, ajutorarea persoanelor în vârstă, sau organizarea de evenimente culturale. 4. Sesiuni de Feedback și Evaluare • Activități: o Discuții de grup pentru a evalua experiențele și a colecta feedback. o Prezentarea rezultatelor proiectelor de voluntariat. o Identificarea unor noi oportunități de implicare civică și voluntariat. Organizarea și Resursele Necesare • Echipa de organizare: se va forma echipa mixta formata dintre Expertii activitati cultural educative si expertii furnizorilor de servicii pentru tineret cooptati, care să se ocupe de planificarea și implementarea atelierului. • Parteneriate: Furnizori de servicii pentru tineret, ONG-uri locale, școli, universități și autorități locale pentru a sprijini activitățile. • Resurse: Materiale educative (broșuri, pliante, prezentări), echipamente (proiector, laptopuri). Acest atelier este conceput pentru a inspira tinerii să devină cetățeni activi și responsabili, oferindu-le cunoștințele și abilitățile necesare pentru a contribui pozitiv la comunitatea lor. Resurse Umane Implicate: • 2 Experti activitati culturale educative (1-5, 1-P1) o Cerințe post: studii medii, experiență specifică <5 ani, bune cunoștințe și competențe digitale/TIC, aptitudini de comunicare și motivare, disponibilitate pentru

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					deplasări în regiunea de implementare. o Rol/Atribuții: desfășurare activități de teren în locațiile de implementare a proiectului, participa la organizarea, planificarea și susținerea atelierelor, elaborează și distribuie materiale de informare, este responsabil de implementarea atelierelor de lucru, îndeplinește și alte atribuții delegate de Managerul de proiect/Coordonatorul de partener după caz.
SA5.2. Dezvoltarea de competențe transversale și dezvoltarea abilităților tinerilor de a se implica activ în					În cadrul acestei subactivități Partenerul 1, în calitate de furnizor de formare profesională autorizat, va derula programele de formare profesională personalizate, de tip competențe cheie tuturor tinerilor sub 30 de ani incluși în grupul țintă al proiectului, astfel încât să le dezvoltăm competențele și abilitățile pentru a putea face față noilor schimbări și cerințe de pe piața muncii. Astfel vom organiza programe de formare autorizate ANC precum: Competențe digitale (532 persoane), Competențe de comunicare (532 persoane), Competențe antreprenoriale (518 persoane). Cursurile vor avea o durată de 40 ore și se vor organiza în grupe de 14 persoane. Programele de formare profesională au fost selectate în conformitate cu specificul și cu necesitățile membrilor din grupul țintă al proiectului în cadrul Analizei de nevoi. Precizăm că, în cazul în care pe perioada implementării proiectului și la solicitarea grupului țintă din arealul vizat, se identifică și se competente și/sau modificarea numărului de persoane pe fiecare competență în parte decât cele prevăzute de proiect, acestea se pot modifica astfel încât să se poată atinge obiectivele proiectului, nevoile tinerilor sub 30 de ani. Sesiunile vor fi susținute de Formatori calificați și cu expertiză în domeniu. METODOLOGIE: Primul pas în realizarea acestei subactivități îl constituie stabilirea și numirea membrilor din echipa de implementare a acestei subactivități, respectiv 1 Specialist formare (P1) și Expertii Formatori aferenți Partenerului 1. După ce s-au stabilit și numit membrii echipei de implementare se va realiza o sesiune de fiecare partener în parte în cadrul căreia experților li se va aduce la cunoștință obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului, atribuțiile și responsabilitățile pe care aceștia le au în cadrul proiectului, se vor întocmi și semna CIM/convenție civilă, precum și fișele de post aferente pozițiilor respective. Următorul pas îl reprezintă autorizarea programelor de formare (acolo unde este cazul). Al patrulea pas îl reprezintă elaborarea materialelor de învățare, respectiv elaborarea/adaptarea suporturilor de curs în ocupațiile prevăzute în proiect (în cazul în care acestea nu sunt elaborate deja) și a altor documente de învățare (prezentări power-point, planșe, fișe de lucru) de care experții implicați la nevoile și specificul GT (personalizate). După care se va trece la formarea grupelor, în funcție de opțiunile persoanelor înscrise în GT al proiectului, grupele pe baza informațiilor, listelor și documentelor primite de la Responsabilii GT și va realiza planificarea sesiunilor de formare pe fiecare ocupație în parte. După ce grupele au fost formate, planificarea realizată, se vor contacta participanții înscrși în cadrul proiectului și li se va comunica perioada și locația de realizare a sesiunilor de instruire la care aceștia s-au înscris. Sesiunile de formare se vor derula într-un cadru și climat favorabil învățării active, prin utilizarea celor mai bune și eficiente tehnici participative de învățare a adulților, participanții având posibilitatea să intervină și să își spună părerea/opinia ori de câte ori doresc, fiind stimulați și motivați în acest sens, iar comunicarea se va realiza în două sensuri, atât de la Formatori la participanți, precum și de la participanți la Formatori. Tehnicile de învățare ce se vor utiliza în cadrul sesiunilor de instruire vor fi de tip interactive, precum: prezentarea, discuția, problematizare, lucrul în echipă, joc de rol, cubul și altele. La finalul sesiunilor de instruire participanții vor evalua activitatea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
societate/comunitate (competente civice, competente digitale, dezvoltarea de competente antreprenoriale, comunicare eficienta, fara a exista o limita la cele enumerate deja)	01-07-2025	30-06-2028	- o metodologie de derulare a programelor de FPC de tip competente cheie elaborata, - minim 1582 tineri sub 30 ani participanti la actiuni de dezvoltare a competentelor, - minim 113 grupe de curs programe formare competente transversale organizate, - minim 113 sesiuni de examinare de absolvire organizate, - minim 308 persoane din grupul tinta participante la programele de formare de tip calificare, - minim 1582 diplome de participare elaborate si eliberate participantilor la cursurile de competente cheie. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A5.2 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	Formatorilor prin completarea unui chestionar de feedback, prin intermediul caruia vor avea posibilitatea sa comunice atat formatorilor,cat si organizatorilor sesiunii de formare aspectele care le-au placut si aspectele care nu le-au placut in cadrul formarii.De asemenea,pentru a evalua nivelul de cunostinte si aptitudini acumulate de participanti, la finalul sesiunilor de formare profesionala continua se vor organiza sesiuni de evaluare a participantilor,ce vor consta intr-o proba scrisa si o proba practica.Comisiile de evaluare vor fi formate din 3 membrii,care vor fi numiti de Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesionala (CAFFP) prin Decizie (2 membrii din partea Comisiei de autorizare si 1 membru din partea furnizorului). In urma sesiunilor de evaluare se vor elibera participantilor atat certificate de calificare si/sau de absolvire cu recunoastere nationala si europeana (prin apostila),precum si diplome de participare care vor atesta participarea la programe de formare profesionala continua in cadrul proiectului.Ulterior examenului de absolvire se vor scrie si vor inmana atat certificatele de competente /absolvire/calificare,cat si diplomele de participare pentru fiecare participant in parte. La finalul cursului,pe baza listelor de prezenta,se vor intocmi dosarele de acordare a subventiei pentru persoanele din GT inscrite la programele de formare autorizate organizate in cadrul proiectului.Cuquantumul maxim al subventiei este 5 lei/ora.Acordarea subventiilor pt participantii la programe de formare este conditionata de participarea la intregul program de formare profesionala,inclusiv la examenul final de evaluare.In cazul in care cursantul abandoneaza programul de formare profesionala pe parcursul derularii, acesta va fi obligat sa returneze intreaga suma primita ca subventie pana la momentul parasirii programului.De asemenea,pe perioada participarii la programele de formare profesionala membrii din grupul tinta vor beneficia de pachete alimentare, astfel incat sa le asiguram cadrul si conditiile optime pentru participare si pentru actualizarea competentelor si/sau pentru reactualizare. RESURSE UMANE: 1 Specialist formare (studii medii, experienta specifica 0-5 ani, cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare, disponibilitate de deplasare in tara) - va coordona, organiza si planifica activitatea de formare, va autoriza programele de formare, va elabora si transmite notificările de deschidere a cursurilor de formare, va organiza examenele de absolvire, va solicita comisii de examinare de la CAFFP, va mentine legatura cu CAFFP, va scrie si va elibera certificatele de competente si de participare participantilor, va coordona cursurile de formare, va colabora cu ceilalti experti din proiect, va realiza si alte sarcini delagate de Coordonatorului Partener, dupa caz, in legatura cu fisa postului. 113 Formatori competente cheie (studii superioare, experienta specifica 0-5 ani, cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare, disponibilitate de deplasare in tara) - vor sustine sesiunile de formare profesionala in domeniul competente cheie pe care au fost nominalizati, vor elabora suportul de curs si celelalte materiale de curs (prezentari PPT, etc), vor tine evidenta participarii la curs a persoanelor din grupul tinta (prezenta), vor colabora cu ceilalti experti din proiect, vor participa la intalniri de lucru,vor realiza si alte sarcini delagate de Coordonatorul Partener in legatura cu fisa postului.
					In cadrul acestei subactivitati se vor derula serviciile de suport integrat pentru toti cei 1582 tineri sub 30 de ani, prin sesiuni de informare si consiliere profesionala, management de caz si orientare in cariera. Subactivitatea va fi implementata de Liderul de parteneriat si Partenerul 1 prin intermediul expertilor Consilieri orientare privind cariera ai S si P1. Prin sesiunile de suport integrat individuale si/sau de grup, se are in

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA5.1. Oferirea de suport integrat pentru tineri, cu precadere tineri NEETs, prin servicii de informare si consiliere, management de caz si orientare in cariera	01-07-2025	30-06-2028	- o metodologie de realizarea a subactivitatii A5.1 realizata, - minim 1582 tineri sub 30 ani care beneficiaza de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz si orientare in cariera, - o Brosura de informare si orientare profesionala elaborata si distribuita membrilor din grupul tinta. Rezultatul este obtinut in urma implementarii subactivitatii A5.1 si contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07, 5SO05 si la realizarea indicatorilor de rezultat EECR01 si EECR01.01.	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date GE-COST 2001 SRL	vederea incurajarea si directionarea membrilor din grupul tinta al proiectului catre forme /directii de dezvoltare a carierei, precum si prin elaborarea si distribuirea unei Brosuri de informare si orientare profesionala cu scopul dezvoltarii carierei si informarii membrilor din grupul tinta cu privire la modalitatile de dezvoltare a carierei. Actiunile de consiliere profesionala se vor desfasura pentru fiecare persoana din grupul tinta. Serviciile de consiliere profesionala se vor desfasura astfel: Evaluare initiala: - prima etapa a interventiei pe care proiectul o efectueaza asupra grupului tinta consta in evaluare acestuia din punct de vedere al intereselor profesionale, atat pentru facilitarea accesului pe un post superior cat si pentru elaborarea unor programe individualizate de dezvoltare a potentialului profesional. Consiliere profesionala pentru dezvoltare personala si consolidare a capacitatilor, competentelor, cunostintelor si stimei de sine - pornind de la rezultatele evaluarii expertul va stabili planul de interventie pentru fiecare persoana in urmatoarele etape: - depistarea nevoilor/resurselor individuale/de familie - lucrul pe stigmatizare, pe imaginea si increderea in sine (evidentierea calitatilor) si pe nevoia de valorizare, pe relatia cu sine/cu ceilalti, - depistarea si constientizarea intereselor si aptitudinilor; - deconstructurarea comportamentelor nesanatoase, structurarea altora adaptative, care sa fie aplicate in realitate Dupa parcurgerea acestui proces se vor organiza sedinte de consiliere de grup. Specificul grupului de consiliere consta in faptul ca interactiunea dintre participanti este folosita in scopul de a facilita schimbarea comportamentala, rolul consilierului fiind sa creeze un mediu securizant in care fiecare membru al grupului isi poate expune preocuparile privind diferitele aspecte ale vietii sale: familie, relatii interpersonale, relatii profesionale, sociale. Consilierea de grup permite lucrul simultan cu mai multe persoane oferind un context in care se pot analiza problemele de natura interpersonala, fiecare client beneficiaza de sprijin si ajutor din partea membrilor grupului dar ofera, in acelasi timp, sprijin si ajutor; activitatile de grup permit experimentarea de noi comportamente si modalitati de comunicare. Din acest motiv vor fi formate grupuri mixte (7-10 persoane) - consilierea profesionala - se va realiza pe baza programarii clientilor, in sedinte individuale, confidentiale, adaptate nevoilor si orientate catre client. Vor fi astfel efectuate: sedinte de consiliere individuala - analize si evaluari ale situatiei socio-profesionale a persoanei evaluarea potentialului de satisfacere a nevoilor din planul individual cu oferta disponibila la momentul respectiv in ceea ce priveste locuri de munca, programele de pregatire, alte servicii specifice de promovare a ocuparii disponibile pe piata formularea obiectivelor, scopului clientului intocmirea si actualizarea planului de actiune individual si etapele de realizare a acestuia cat si a planului de rezerva in caz de esec; monitorizarea indeplinirii activitatilor prevazute de planul de actiune individual; In urma acestei activitati, se vor stabili cursurile ce le va urma fiecare persoana din grupul tinta, precum si actiunile individualizate, in functie de necesitatea si obiectivele fiecarei persoane. De asemenea, in cadrul acestei subactivitati vom elaborare si distribuii tuturi mebrilor din grupul tinta o Brosura de informare si orientare profesionala cu scopul dezvoltarii carierei si informarii acestora cu privire la modalitatile de dezvoltare a carierei profesionale. Pentru a avea un impact cat mai mare, Solicitantul va externaliza serviciile de editare si tiparire Brosura de informare si orientare profesionala catre un prestator extern specializat, care va edita si tiparii brosură la nivel profesional. METODOLOGIE:Primul pas in realizarea acestei subactivitati il constituie stabilirea si numirea membrilor din echipa de implementare, respectiv 4 Consilieri orientare privind cariera (S) si 1 Consilier orientare privind cariera (P1).Dupa ce s-au stabilit si numit membrii echipei de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					implementare se va realiza o sedinta in cadrul careia expertilor li se va aduce la cunostina obiectivele,activitatile,rezultatele si indicatorii proiectului,atributiile si responsabilitatile pe care acestia le au,se vor intocmi si semna CIM-uri si fise de post aferente expertilor. Urmatorul pas il reprezinta elaborarea/stabilirea instrumentelor de consiliere profesionala ce vor fi aplicate membrilor din grupul tinta si elaborarea Brosurii de informare si orientare profesionala (inclusiv editarea si tiparirea brosurii). Al patrulea pas il constituie realizarea planificarii sesiunilor de consiliere profesionala (individuale si /sau de grup) dupa ce in prealabil Consilierii orientare privind cariera au solicitat si au primit de la Expertii Grup Tinta lista si dosarele persoanelor inscrise in grupul tinta. Pasul cinci il reprezinta furnizarea efectiva a sesiunilor de oferire suport integrat si distribuirea Brosurii de informare si consiliere profesionala. RESURSE UMANE IMPLICATE: 5 Consilieri orientare privind cariera (4 - S, 1 - P1) Responsabilitati: - planifica si organizeaza activitati de oferire suport integrat individuale si/sau de grup adresate grupului tinta; - investigheaza caracteristicile personale relevante pentru orientarea profesionala si le analizeaza in raport cu optiunile si oportunitatile educationale si profesionale ale angajatilor; - selecteaza si aplica principii, metode si tehnici de consiliere; - organizeaza activitati de suport integrat in vederea participarii la programele de formare; - elaboreaza si distribuie Brosura de informare si orientare profesionala; - colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect; - organizeaza si deruleaza sedintele de consiliere individuala si de grup; - elaboreaza fisele de consiliere; - va indeplinii si alte activitati delegate de Managerul de proiect/Coordonatorului Partener 1, dupa caz, in stransa legatura cu postul. Conditii de angajare: studii superioare, experienta specifica in activitati de consiliere profesionala si/sau in domeniul medierii pe piata muncii de 0-5 ani.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	216,000	30-06-2025	Conform cerințelor PEO	număr persoane
EEO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	1.422,000	30-06-2028	Conform cerințelor PEO	număr persoane
5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	24,000	31-01-2026	Conform cerințelor PEO	număr persoane
EEO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	160,000	31-01-2026	Conform cerințelor PEO	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Dosare de grup tinta	1110 dosare de grup tinta in conformitate cu condițiile de eligibilitate stabilite de GSCS si in cererea de finanțare	30-06-2028	Dosare de înscriere in grupul tinta
Dosare de grup tinta	Dosare de grup tinta in conformitate cu condițiile de eligibilitate stabilite de GSCS si in cererea de finanțare	31-01-2026	Dosare de înscriere in grupul ținta

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	CANTITATIV	-	160,000	-	31-01-2026	Conform cerințelor PEO	1.582,000	-
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	24,000	Persoane înscrise în grupul ținta.	31-01-2026	Conform cerințelor PEO	240,000	-
REPER	Dosare de grup tinta	CANTITATIV	Dosare de grup tinta in conformitate cu condițiile de eligibilitate stabilite de GSCS si in cererea de finanțare	-	Persoane înscrise în grupul ținta.	31-01-2026	Dosare de înscriere în grupul ținta	-	-
REALIZARE	EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	-	-	1.422,000	-	30-06-2028	Conform cerintelor PEO	1.582,000	-
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	-	-	216,000	-	30-06-2025	Conform cerintelor PEO	240,000	-
REPER	Dosare de grup tinta	-	1110 dosare de grup tinta in conformitate cu condițiile de eligibilitate stabilite de GSCS si in cererea de finanțare	-	-	30-06-2028	Dosare de inscriere în grupul tinta	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **240,000** număr persoane
- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1.582,000** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR01.01_Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **170,000** număr persoane
- EECR01_Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1.110,000** număr persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	Lider	5.303.042,24 RON	5.303.042,24 RON	5.303.042,24 RON	0,00 RON	4.507.585,90 RON	0,00 RON	795.456,34 RON	85.00 %
GE-COST 2001 SRL	Partener	4.652.594,00 RON	4.652.594,00 RON	4.652.594,00 RON	0,00 RON	4.419.964,30 RON	0,00 RON	232.629,70 RON	95.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	9.955.636,24 RON	9.955.636,24 RON	9.955.636,24 RON	0,00 RON	8.927.550,20 RON	0,00 RON	1.028.086,04 RON	89.67 %

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1580463 Denumire cheltuielă: A4.1_1 Expert încheiere parteneriat - cheltuieli contribuții sociale, 4 ore/zi/expert, 36 luni/expert (recrutat din sursă externă) U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 44,88 RON Total valoare fără TVA: 135.717,12 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 135.717,12 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 115.359,55 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4.1_Cheltuielile reprezintă contravaloarea contribuțiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) aferente Expertului încheiere parteneriate în cadrul activității A4.1. Angajarea expertului este cu CIM și remunerat pentru un total de 3024 ore, iar contravaloarea contribuțiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 44,88 lei/ora. (21 zile/lună/expert*4 ore/zi /expert*36 luni), o medie de 84 ore/lună, timp inegal de muncă.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476954 Denumire cheltuielă: A5.3_Expert activități culturale educative - cheltuieli contribuții sociale - 4 ore/zi, 36 luni (recrutat din surse externe) U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 44,88 RON Total valoare fără TVA: 135.717,12 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 135.717,12 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 115.359,55 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.3_Cheltuielile reprezintă contravaloarea contribuțiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) aferente EXPERTULUI ACTIVITĂȚI CULTURALE EDUCATIVE în cadrul activității A5.3. Angajarea expertului este cu CIM și remunerat pentru un total de 3024 ore, iar contravaloarea contribuțiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 44,88 lei/ora. (21 zile/lună*4 ore/zi*36 luni), o medie de 84 ore/lună, timp inegal de muncă.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476953 Denumire cheltuielă: A5.3_Expert activitati cultural educative - cheltuieli salariu net - 4 ore/zi, 36 luni (recrutat din surse externe) U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 181.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 181.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 154.224,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.3_Cheltuiala reprezinta remunerarea EXPERTULUI ACTIVITATI CULTURAL EDUCATIVE pentru implementarea activitatii A5. 3. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore, contravaloarea salariului net este de 60,00 lei/ora (21 zile /luna*4 ore/zi* 36 luni) o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476934 Denumire cheltuielă: A5.1_4 Consilieri orientare privind cariera si management de caz - cheltuieli contributii sociale - 4 ore/zi/expert, 36 luni. U.M.: ore Cantitate: 12.096,00	Preț unitar fără TVA: 37,42 RON Total valoare fără TVA: 452.632,32 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 452.632,32 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 384.737,47 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente celor 4 CONSILIERI ORIENTARE PRIVIND CARIERA SI MANAGEMENT DE CAZ in cadrul activitatii A5.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 3024 ore/expert, 12096 ore total, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 37,42 lei/ora. (21 zile/luna/expert*4 ore/zi /expert*36 luni/expert), o medie de 84 ore/luna/expert, timp inegal de munca.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476952 Denumire cheltuielă: A5.1_4 Consilieri orientare privind cariera și management de caz - cheltuieli salariu net - 4 ore/zi/expert, 36 luni. U.M.: ore Cantitate: 12.096,00	Preț unitar fără TVA: 50,02 RON Total valoare fără TVA: 605.041,92 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 605.041,92 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 514.285,63 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea celor 4 CONSILIERI ORIENTARE PRIVIND CARIERA SI MANAGEMENT DE CAZ pentru implementarea activitatii A5.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore/expert, 12096 ore total, contravaloarea salariului net este de 50,02 lei/ora (21 zile/luna /expert*4 ore/zi/expert*36 luni/expert) o medie de 84 ore/luna/expert, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476951 Denumire cheltuielă: A4.3_1 Expert competente - cheltuieli contributii sociale, 4 ore/zi/expert, 36 luni/expert (recrutat din sursa externa) U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 44,88 RON Total valoare fără TVA: 135.717,12 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 135.717,12 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 115.359,55 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente Expertului competente in cadrul activitatii A3.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 3024 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 44,88 lei/ora. (21 zile/luna/expert*4 ore/zi/expert*36 luni), o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476950 Denumire cheltuielă: A4.3_1 Expert competente - cheltuieli salariul net, 4 ore/zi/expert, 36 luni/expert (recrutat din sursa externă) U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 181.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 181.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 154.224,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A3.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea Expertului competente pentru implementarea activitatii A3.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore, contravaloarea salariului net este de 60,00 lei/ora (21 zile/luna /expert*4 ore/zi/expert*36 luni/expert) o medie de 84 ore/luna/expert, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476948 Denumire cheltuielă: A4.1_1 Expert incheiere parteneriat - cheltuieli salariul net, 4 ore/zi/expert, 36 luni/expert (recrutat din sursa externă) U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 181.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 181.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 154.224,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A4.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea Expertului incheiere parteneriate pentru implementarea activitatii A4.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore, contravaloarea salariului net este de 60,00 lei/ora (21 zile/luna /expert*4 ore/zi/expert*36 luni/expert) o medie de 84 ore/luna/expert, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476947 Denumire cheltuielă: A3.2_3 Experti Grup Tinta si inscriere AJOFM S - cheltuieli contributii sociale - 24 ore/luna/expert, 36 luni/expert (recrutati din sursa externa) U.M.: ore Cantitate: 2.592,00	Preț unitar fără TVA: 44,88 RON Total valoare fără TVA: 116.328,96 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 116.328,96 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 98.879,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3.2_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente celor 3 EXPERTI GRUP TINTA SI INSCRIERE AJOFM in cadrul activitatii A3.2. Angajarea expertilor este cu CIM si remunerat pentru un total de 864 ore/expert, 2592 ore total, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 44,88 lei/ora. (24 ore/luna /expert*36 luni/expert), o medie de 24 ore/luna/expert, timp inegal de munca.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476946 Denumire cheltuielă: A3.2_3 Experti Grup Tinta si inscriere AJOFM S - cheltuieli salariu net - 24 ore/luna/expert, 36 luni/expert (recrutati din sursa externa) U.M.: ore Cantitate: 2.592,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 155.520,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 155.520,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 132.192,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3.2_Cheltuiala reprezinta remunerarea celor 3 EXPERTI GRUP TINTA SI INSCRIERE AJOFM pentru implementarea activitatii A3.2. Expertii vor fi angajati cu CIM si vor fi remunerati pentru un total de 864 ore/expert, 2592 ore total, contravaloarea salariului net este de 60,00 lei/ora (24 ore/luna/expert*36 luni/expert) o medie de 24 ore/luna /expert, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476945 Denumire cheltuielă: A3.1_3 Experti Grup Tinta si inscriere AJOFM S - cheltuieli contributii sociale - 60 ore/luna/expert, 36 luni/expert (recrutati din sursa externa) U.M.: ore Cantitate: 6.480,00	Preț unitar fără TVA: 44,88 RON Total valoare fără TVA: 290.822,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 290.822,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 247.199,04 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente celor 3 EXPERTI GRUP TINTA SI INSCRIERE AJOFM in cadrul activitatii A3.1. Angajarea expertilor este cu CIM si remunerat pentru un total de 2160 ore/expert, 6480 ore total, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 44,88 lei/ora. (60 ore/luna /expert*36 luni/expert), o medie de 60 ore/luna/expert, timp inegal de munca.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476933 Denumire cheltuielă: A3.1_3 Experti Grup Tinta si inscriere AJOFM S - cheltuieli salariu net - 60 ore/luna/expert, 36 luni/expert (recrutati din sursa externa) U.M.: Ore Cantitate: 6.480,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 388.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 388.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 330.480,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A3.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea celor 3 EXPERTI GRUP TINTA SI INSCRIERE AJOFM pentru implementarea activitatii A3.1. Expertii vor fi angajati cu CIM si vor fi remunerati pentru un total de 2160 ore/expert, 6480 ore total, contravaloarea salariului net este de 60,00 lei/ora (60 ore/luna/expert*36 luni/expert) o medie de 60 ore /luna/expert, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476944 Denumire cheltuielă: A1.1_Manager financiar - cheltuieli contributii sociale - 4 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 37,42 RON Total valoare fără TVA: 113.158,08 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 113.158,08 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 96.184,37 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente MANAGERULUI FINANCIAR in cadrul activitatii A.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 3024 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 37,42 lei/ora. (21 zile/luna*4 ore/zi*36 luni), o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476943 Denumire cheltuielă: A1.1_Asistent manager - cheltuieli contributii sociale - 4 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 37,42 RON Total valoare fără TVA: 113.158,08 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 113.158,08 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 96.184,37 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente ASISTENTULUI MANAGERULUI in cadrul activitatii A.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 3024 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 50,02 lei/ora. (21 zile/luna*4 ore/zi* 36 luni), timp inegal de munca.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476942 Denumire cheltuielă: A1.1_Manager proiect - cheltuieli contributii sociale - 4 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 37,42 RON Total valoare fără TVA: 113.158,08 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 113.158,08 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 96.184,37 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente MANAGERULUI DE PROIECT in cadrul activitatii A.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 3024 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 38,34 lei/ora. (21 zile/luna*4 ore/zi* 36 luni), timp inegal de munca.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476930 Denumire cheltuielă: A1.1_Manager financiar - cheltuieli salariu net - 4 ore/zi, 36 luni U.M.: Ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 50,02 RON Total valoare fără TVA: 151.260,48 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 151.260,48 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 128.571,41 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea MANAGERULUI FINANCIAR pentru implementarea activitatii A.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore, contravaloarea salariului net este de 50,02 lei/ora (21 zile/luna*4 ore/zi*36 luni) o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala <5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476928 Denumire cheltuielă: A1.1_Asistent manager - cheltuieli salariu net - 4 ore/zi, 36 luni U.M.: Ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 50,02 RON Total valoare fără TVA: 151.260,48 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 151.260,48 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 128.571,41 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea ASISTENTULUI MANAGERULUI pentru implementarea activitatii A.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore, contravaloarea salariului net este de 50,02 lei/ora (21 zile/luna*4 ore /zi*36 luni) o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala de <5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476919 Denumire cheltuielă: A1.1_Manager proiect - cheltuieli salariu net - 4 ore /zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 50,02 RON Total valoare fără TVA: 151.260,48 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 151.260,48 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 128.571,41 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea MANAGERULUI DE PROIECT pentru implementarea activitatii A.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore, contravaloarea salariului net este de 50.02 lei/ora (21 zile/luna*4 ore/zi* 36 luni) o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala de 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID PEO si Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476914 Denumire cheltuielă: A4.1_Set materiale consumabile activitati cultural educative - 1 set U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 92.216,00 RON Total valoare fără TVA: 92.216,00 RON Valoare TVA: 17.521,00 RON Total cheltuieli eligibile: 109.737,00 RON TVA eligibil: 17.521,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 93.276,45 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4.1_Cheltuiala reprezinta costurile cu achizitionarea de materiale consumabile necesare derularii si desfasurarii actiunilor cultural educative pentru toti cei 1582 beneficiari din grupul tinta care vor participa in cadrul subactivitatii A4.1. Acestea sunt necesare pentru asigurarea participarii active si interactive a participantilor la activitatile proiectului, precum si pentru facilitarea si oferirea conditiilor optime de derulare a activitatilor cultura educative. Astfel, se va achizitiona pachet/set consumabile format din:hartie xerox, biblorafturi, pixuri, hartie flipchart, dosare plastic, capsator, perforator, capse, agrafe birou etc. Pretul/pachet/set este de 92216,86 lei fara TVA si este stabilit conform cercetarii de piata din documentul atasat.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476920 Denumire cheltuielă: A5.1_Servicii de editare si tiparire Brosuri de informare si orientare profesionala - 1585 bucati U.M.: buc Cantitate: 1.585,00	Preț unitar fără TVA: 79,00 RON Total valoare fără TVA: 125.215,00 RON Valoare TVA: 23.790,85 RON Total cheltuieli eligibile: 149.005,85 RON TVA eligibil: 23.790,85 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 126.654,97 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.1_Cheltuielile reprezinta estimarea costurilor pentru editarea si tiparirea celor 1585 exemplare (1582 pentru grupul tinta + 3 Lider ca dovada a realizarii serviciului) Brosura de informare si orientare profesionala necesare pentru implementarea in conditii optime a subativitatii A5.1. Pretul estimat este de 79 lei/exemplar fara TVA si s-a stabilit conform cercetarii de piata realizate de parteneriat. Caracteristici minime: format A4/A5,intre 15-30 pag,interior color 4+4, hartie110 gr/mp,mat dublu cretat,coperti 300 gr/mp.Pret includ serv de creatie,DTP si preg pt tipar

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476913 Denumire cheltuielă: A4.4_Servicii de editare si tiparire Brosuri de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri si alcool - 1585 bucati U.M.: buc Cantitate: 1.585,00	Preț unitar fără TVA: 79,00 RON Total valoare fără TVA: 125.215,00 RON Valoare TVA: 23.790,85 RON Total cheltuieli eligibile: 149.005,85 RON TVA eligibil: 23.790,85 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 126.654,97 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A4.4_Cheltuielile reprezinta estimarea costurilor pentru editarea si tiparirea celor 1585 exemplare (1582 pentru grupul tinta + 3 pentru Lider ca dovada a realizarii serviciului) Brosura de informare si constientizare asupra riscurilor determinate de consumul de droguri si alcool necesare pentru implementarea in conditii optime a campaniei de informare si constientizare cu privire la riscurile si efectele negative produse de consumul de droguri si alcool. Pretul estimat este de 79 lei /exemplar fara TVA si s-a stabilit conform cercetarii de piata realizate de parteneriat. Caracteristici minime: format A4/A5,intre 15-30 pag, interior color 4+4,hartie110 gr/mp,mat dublu cretat,coperti 300 gr/mp. Pret includ serv de creatie,DTP si preg pt tipar
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476899 Denumire cheltuielă: A3.1_Servicii de promovare - Campanie online de informare si identificare grup tinta - 18 luni. U.M.: campanie Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 270.000,00 RON Total valoare fără TVA: 270.000,00 RON Valoare TVA: 51.300,00 RON Total cheltuieli eligibile: 321.300,00 RON TVA eligibil: 51.300,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 273.105,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A3.1_Cheltuielile reprezinta estimarea costurilor pentru organizarea si implementarea campaniei de informare si identificare grup tinta in cadrul proiectului cu scopul inscrierii persoanelor eligibile in cadrul activitatilor proiectului. Serviciile de promovare vor consta in: crearea de continut (text, foto, video) de catre prestator si publicarea de articole si advertoriale pe website-uri din domeniul divertisment, mass media, stiri, monden sau alt domeniu; crearea de conturi pe principalele site-uri de socializare si publicarea de continut de promovare in cadrul acestora; realizarea de campanii de promovare sponsorizate pe diverse website-uri si platforme specializate. Durata campaniei va fi de 18 luni. Pretul estimat este de 270000 lei fara TVA si s-a stabilit pe baza cercetarii de piata realizate de parteneriat.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476897 Denumire cheltuielă: A1+A2+A3+A4+A5_Servicii închiriere autoturism S. Cheltuielile reprezintă costuri cu închirierea unui autoturism pentru deplasarea membrilor din echipei de management și de implementare a Solicitantului în locațiile de implementare a proiectului pe o perioadă de 36 luni. U.M.: luni Cantitate: 36,00	Preț unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 216.000,00 RON Valoare TVA: 41.040,00 RON Total cheltuieli eligibile: 257.040,00 RON TVA eligibil: 41.040,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 218.484,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1+A2+A3+A4+A5_Cheltuielile reprezintă costuri cu închiriere unui autoturism și sunt necesare pentru deplasarea echipei de management și de implementare a Solicitantului în locațiile de implementare ale proiectului, precum și pentru participarea la întâlnirile de lucru/sedintele de management lunare. Pretul estimat a fost stabilit în conformitate cu plafonul stabilit de Ghidul Solicitantului- Condiții Generale, Cheltuieli pentru închirieri și leasing, respectiv 200 lei/zi fără TVA. Astfel, pentru o medie de 30 zile/lună s-a bugetat 200 lei fără TVA/zi, rezultând 6000 lei/lună fără TVA (30*200 = 6000 lei).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476896 Denumire cheltuielă: A1.1_Rata forfetară S de 15% pentru costurile indirecte U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 563.080,90 RON Total valoare fără TVA: 563.080,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 563.080,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 85.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 478.618,77 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Rata forfetară S (SA1.1) - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1578461 Denumire cheltuielă: A5.2_Chirie sali cursuri competente cheie - 1 luna /grupa curs, 113 luni total U.M.: luni Cantitate: 113,00	Preț unitar fără TVA: 1.500,00 RON Total valoare fără TVA: 169.500,00 RON Valoare TVA: 32.205,00 RON Total cheltuieli eligibile: 201.705,00 RON TVA eligibil: 32.205,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 191.619,75 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4.1_Cheltuiala reprezinta cu serviciile de inchiriere a salilor in care se vor derula cursurile de competente cheie, astfel incat sa se asigure cadrul corespunzator desfasurarii acestora. Costul lunar cu inchirierea salilor este calculat in conformitate cu prevederile GS-CG, respectiv 75/mp/luna. Estimam un necesar de aproximativ 20 mp/sala de curs. (75 lei/mp*20 mp = 1500 lei/luna fara TVA)
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477075 Denumire cheltuielă: A1.1_Rata forfetara P1 de 15% pentru costurile indirecte U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 459.337,62 RON Total valoare fără TVA: 459.337,62 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 459.337,62 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 436.370,74 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Rata forfetara P1 (SA1.1) - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477073 Denumire cheltuielă: A1+A2+A4+A5_Servicii închiriere autoturism P1. Cheltuielile reprezintă costuri cu închirierea unui autoturism pentru deplasarea membrilor din echipei de management și de implementare a Partenerului 1 în locațiile de implementare a proiectului pe o perioadă de 36 luni. U.M.: luni Cantitate: 36,00	Preț unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 216.000,00 RON Valoare TVA: 41.040,00 RON Total cheltuieli eligibile: 257.040,00 RON TVA eligibil: 41.040,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 244.188,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A1+A2+A4+A5_Cheltuielile reprezintă costuri cu închiriere 1 autoturism și sunt necesare pentru deplasarea echipei de management și de implementare a Partenerului 1 în locațiile de implementare ale proiectului, precum și pentru participarea la întâlnirile de lucru /sedintele de management lunare. Pretul estimat a fost stabilit în conformitate cu plafonul stabilit de Ghidul Solicitantului-Condiții Generale, Cheltuieli pentru închirieri și leasing, respectiv 200 lei/zi fără TVA. Astfel, pentru o medie de 30 zile/lună s-a bugetat 200 lei fără TVA/zi, rezultând 6000 lei/lună fără TVA (30*200 = 6000 lei).
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477069 Denumire cheltuielă: A5.2_Set materiale consumabile activități dezvoltare competențe transversale - 1 set U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 70.091,21 RON Total valoare fără TVA: 70.091,21 RON Valoare TVA: 13.317,33 RON Total cheltuieli eligibile: 83.408,54 RON TVA eligibil: 13.317,33 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 79.238,11 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: A5.2_Cheltuielile reprezintă costurile cu achiziționarea de materiale consumabile necesare derulării și desfășurării acțiunilor de dezvoltare a competențelor transversale pentru toți cei 1582 beneficiari din grupul țintă care vor participa în cadrul subactivității A5.2. Acestea sunt necesare pentru asigurarea participării active și interactive a participanților la activitățile proiectului, precum și pentru facilitarea și oferirea condițiilor optime de învățare și deprindere a competențelor transversale. Astfel, se va achiziționa pachet/set consumabile format din: hârtie xerox, bibliofotocopi, pixuri, hârtie flipchart, dosare plastic, capsator, perforator, capse, agrafe birou etc. Pretul/pachet/set este de 70091,21 lei fără TVA și este stabilit conform cercetării de piață din documentul atașat.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477068 Denumire cheltuielă: A5.3_Expert activitati cultural educative - cheltuieli contributii sociale - 4 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 158.306,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 158.306,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 150.391,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.3_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente EXPERTULUI ACTIVITATI CULTURAL EDUCATIVE P1 in cadrul activitatii A5.3. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 3024 ore/expert, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 52,35 lei/ora. (21 zile/luna*4 ore /zi*36 luni/expert), o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477067 Denumire cheltuielă: A5.3_Expert activitati cultural educative - cheltuieli salariu net - 4 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 211.680,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 211.680,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 201.096,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.3_Cheltuiala reprezinta remunerarea EXPERTULUI ACTIVITATI CULTURAL EDUCATIVE P1 pentru implementarea activitatii A5.3. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore/expert, contravaloarea salariului net este de 70 lei/ora (21 zile /luna*4 ore/zi*36 luni) o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477049 Denumire cheltuielă: A5.1_Consilier orientare privind cariera si management de caz P1 - cheltuieli contributii sociale - 4 ore/zi/expert, 36 luni. U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 158.306,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 158.306,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 150.391,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente CONSILIERULUI ORIENTAREA PRIVIND CARIERA SI MANAGEMENT DE CAZ P1 in cadrul activitatii A5.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 3024 ore/expert, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 52,35 lei /ora. (21 zile/luna*4 ore/zi*36 luni/expert), o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477064 Denumire cheltuielă: A5.1_Consilier orientare privind cariera si management de caz P1 - cheltuii salar net - 4 ore/zi/expert, 36 luni. U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 211.680,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 211.680,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 201.096,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea CONSILIERULUI ORIENTARE PRIVIND CARIERA SI MANAGEMENT DE CAZ P1 pentru implementarea activitatii A5.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore/expert, contravaloarea salariului net este de 70 lei/ora (21 zile/luna*4 ore/zi*36 luni) o medie de 84 ore /luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477063 Denumire cheltuielă: A5.2_Pachete alimente saptamanale participanti cursuri competente transversale - 1 pachet/persoana/curs U.M.: Pachete Cantitate: 1.582,00	Preț unitar fără TVA: 158,00 RON Total valoare fără TVA: 249.956,00 RON Valoare TVA: 22.496,04 RON Total cheltuieli eligibile: 272.452,04 RON TVA eligibil: 22.496,04 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 9.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 258.829,44 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.2_Cheltuiala reprezinta costurile cu achizitionare și asigurarea hranei participantilor la cursurile de competente cheie (transversale), 1582 pachete * 1 saptamana (1582 pers*1 saptamana = 1582 pachete) organizate de P1 in cadrul A5.2. Serviciile vor consta in asigurarea și livrarea hranei reci (minim produse semipreparate din carne ambalate, conserve carne/legume, produse lacatate ambalate, desert-ambalat, produse panificatie ambalate, fructe-ambalate, apa minerala). Pretul estimativ pe pachet saptamanal este de 158 lei fara TVA si a fost stabilit in urma analizei de piata realizata conform documentului justificativ atasat (158 lei * 1582 = 249956 lei). Cheltuiala este necesara pentru asigurarea conditiilor optime de formare participantilor din grupul tinta al proiectului inscriși la programele de competente transversale.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477060 Denumire cheltuielă: A5.2_Onorariu evaluatori examene cursuri competente cheie - 3 evaluatori/examen * 113 examene = 339 evaluatori U.M.: Evaluatori Cantitate: 339,00	Preț unitar fără TVA: 540,00 RON Total valoare fără TVA: 183.060,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 183.060,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 173.907,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.2_Cheltuiala reprezinta onorariile evaluatorilor la examenele aferente cursurilor de competente de cheie - competente digitale, in conformitate cu prevederile Ordinul nr. 2489/12.09.2024, unde se prevad noile tarife aferente membrilor comisiilor de examinare in cadrul cursurilor de formare profesionala autorizate, respectiv 190 lei + 25 lei * numarul de participanti la examen. Astfel la o grupa de curs de 14 persoane costurile cu onorariul brut aferent unui membru din comisia de autorizare este in valoare de 540 lei (190 lei + 25 lei * 14 participanti = 540 lei total). Mentionam faptul ca din suma bruta de 540 lei Solicitantul va opri la sursa suma de 10% reprezentand impozit pe venit pentru fiecare membru din comisia de examinare.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477038 Denumire cheltuielă: A5.2_Subventii participanti cursuri competente cheie, 5 lei/ora*40 ore/curs = 200 lei/participant *1582 participanti U.M.: persoane Cantitate: 1.582,00	Preț unitar fără TVA: 200,00 RON Total valoare fără TVA: 316.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 316.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 300.580,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.1_Cheltuiala reprezinta subventiile pentru GRUPUL TINTA - 5 LEI / ORA DE CURS, 1582 participanti. Pe perioada de implementare a cursurilor de formare persoanele din grupul tinta pot beneficia de o subventie in cuantum de maxim 5 lei/ora curs. In cadrul proiectului 1582 persoane inscrite la cursurile de competente digitale organizate de Solicitant vor beneficia de subventie in valoare de 200 lei/curs (40 ore*5 lei/ora=200 lei)
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477011 Denumire cheltuielă: A5.2_113 Formatori competente cheie - cheltuieli contributi sociale - 40 ore/grupa curs/expert, in perioada L1-L24 U.M.: ore Cantitate: 4.520,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 236.622,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 236.622,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 224.790,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.2_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente celor 113 Formatori competente cheie in cadrul activitatii A5.2. Angajarea expertilor este cu CIM si vor fi remunerati pentru un total de 40 ore/grupa/expert, respectiv 160 ore total (4 grupe*40 ore/grupa = 4520 ore total), iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 52,35 lei/ora.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1477036 Denumire cheltuială: A5.2_113 Formatori competente cheie - cheltuieli salariu net - 40 ore/grupa curs/expert, în perioada L1-L24 U.M.: ore Cantitate: 4.520,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 316.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 316.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 300.580,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.2_Cheltuiala reprezinta remunerarea celor 113 Formatori competente cheie pentru implementarea activitatii A5.2. Expertii vor fi angajati cu CIM si vor fi remunerati pentru un total de 40 ore/grupa de curs * 4 grupe curs competente digitale (40 ore * 4 grupe curs = 4520 ore total), contravaloarea salariului net este de 70 lei/ora (40 ore/grupa de curs/expert), timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1477046 Denumire cheltuială: A5.2_Specialist formare P1 - cheltuieli salariu net - 3 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 2.160,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 113.076,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 113.076,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 107.422,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.2_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente SPECIALISTULUI FORMARE P1 in cadrul activitatii A5.2. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 2160 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 52,35 lei/ora. (20 zile/luna*3 ore/zi*36 luni), o medie de 60 ore/luna, timp inegal de munca.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1477045 Denumire cheltuială: A5.2_Specialist formare P1 - cheltuieli salariu net - 3 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 2.160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 151.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 151.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 143.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A5.2_Cheltuiala reprezinta remunerarea SPECIALISTULUI FORMARE P1 pentru implementarea activitatii A5.2. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 2160 ore, contravaloarea salariului net este de 70 lei/ora (20 zile/luna*3 ore /zi*36 luni) o medie de 60 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477042 Denumire cheltuielă: A4.4_Expert campanie de informare - cheltuieli contribuții sociale, 3 ore/zi, 36 luni/expert U.M.: ore Cantitate: 2.160,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 113.076,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 113.076,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 107.422,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4.4_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente EXPERTULUI PARTENERIATE P1 in cadrul activitatii A4.4. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 2160 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 52,35 lei/ora. (20 zile/luna*3 ore/zi*36 luni), o medie de 60 ore /luna, timp inegal de munca.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477034 Denumire cheltuielă: A4.4_Expert campanie de informare P1 - cheltuieli salariul net, 3 ore/zi, 36 luni/expert U.M.: ore Cantitate: 2.160,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 151.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 151.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 143.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4.4_Cheltuiala reprezinta remunerarea EXPERTULUI PARTENERIATE P1 pentru implementarea activitatii A4.4. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 2160 ore, contravaloarea salariului net este de 70 lei/ora (20 zile/luna*3 ore/zi*36 luni) o medie de 60 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477040 Denumire cheltuielă: A4.3_2 Lucratori de tineret - cheltuieli contribuții sociale, 2 ore/zi/expert, 30 luni/expert U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Preț unitar fără TVA: 44,88 RON Total valoare fără TVA: 113.097,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 113.097,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 107.442,72 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4.3_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente LUCRATORILOR DE TINERET P1 in cadrul activitatii A4.3. Angajarea expertilor este cu CIM si remunerat pentru un total de 2160 ore, 1260 ore/expert, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 44.88 lei/ora. (20 zile/luna /expert*3 ore/zi/expert*36 luni), o medie de 60 ore/luna/expert, timp inegal de munca.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1477032 Denumire cheltuială: A4.3_2 Lucratori de tineret - cheltuieli salariul net, 2 ore/zi/expert, 30 luni/expert U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 151.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 151.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 143.640,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A4.3_Cheltuiala reprezinta remunerarea celor 2 LUCRATOR TINERET P1 pentru implementarea activitatii A4.3. Expertii vor fi angajati cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 1260 ore/expert, 2520 total, contravaloarea salariului net este de 70 lei/ora (20 zile/luna /expert*3 ore/zi/expert*36 luni) o medie de 60 ore/luna/expert, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1476879 Denumire cheltuială: A1.1_Asistent manager P1 - cheltuieli contributii sociale - 2 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 79.153,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 79.153,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 75.195,54 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "A1.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente ASISTENTULUI MANAGER P1 in cadrul activitatii A.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 1512 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 52,35 lei/ora. (21 zile/luna*2 ore/zi*36 luni), o medie de 42 ore/luna, timp inegal de munca. "
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1476878 Denumire cheltuială: A1.1_Asistent manager P1 - cheltuieli salariu net - 2 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 105.840,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 105.840,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 100.548,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea ASISTENTULUI MANAGER P1 pentru implementarea activitatii A.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 1512 ore, contravaloarea salariului net este de 70 lei/ora (21 zile/luna*2 ore/zi* 36 luni) o medie de 42 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala de 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477028 Denumire cheltuielă: A1.1_Manager financiar P1 - cheltuieli contribuții sociale - 2 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 79.153,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 79.153,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 75.195,54 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "A1.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente MANAGERULUI FINANCIAR P1 in cadrul activitatii A.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 1512 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 52,35 lei/ora. (21 zile/luna*2 ore/zi*36 luni), o medie de 42 ore/luna, timp inegal de munca. "
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476876 Denumire cheltuielă: A1.1_Manager financiar P1 - cheltuieli salariu net - 2 ore/zi, 36 luni U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 105.840,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 105.840,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 100.548,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta remunerarea MANAGERULUI FINANCIAR P1 pentru implementarea activitatii A.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 1512 ore, contravaloarea salariului net este de 70 lei/ora (21 zile/luna*2 ore/zi* 36 luni) o medie de 42 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala de 0-5 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1476875 Denumire cheltuielă: A1.1_Coordonator Partener 1 - cheltuieli sociale - 4 ore/zi - 36 LUNI U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 181.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 181.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 172.368,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiala reprezinta contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) aferente COORDONATORULUI PARTENER 1 in cadrul activitatii A1.1. Angajarea expertului este cu CIM si remunerat pentru un total de 3024 ore, iar contravaloarea contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora este de 60 lei/ora. (21 zile/luna*4 ore/zi*36 luni), o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1477026 Denumire cheltuielă: A1.1_Coordonator Partener 1 - cheltuieli salariul net - 4 ore/zi - 36 LUNI U.M.: ore Cantitate: 3.024,00	Preț unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 241.920,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 241.920,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 229.824,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: A1.1_Cheltuiela reprezinta remunerarea COORDONATORULUI PARTENER ! pentru implementarea activitatii A1.1. Expertul va fi angajat cu CIM si va fi remunerat pentru un total de 3024 ore, contravaloarea salariului net este de 80 lei/ora (21 zile/luna*4 ore/zi*36 luni) o medie de 84 ore/luna, timp inegal de munca. Tariful este calculat in conformitate cu experienta profesionala de 5-10 ani si cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerarii personalului din cadrul echipei de implementare din GHID OG PEO.
---	--	---

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1.ACHIZITIE AUTO-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 11:26	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2.ACHIZITIE SERV PROMOVARE-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 11:26	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
4.ACHIZITIE CONSUMABILE-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 11:19	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3.ACHIZITIE SERV EDITARE-AJOFM AG-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 11:19	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
4.ACHIZITIE_AUTO-GEC-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 09:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3.ACHIZITIE_CONSUMABILE-GEC-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 09:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2.ACHIZITIE_PACHETE HRANA-GEC-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 09:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1.ACHIZITIE_CHIRIE SALI-337967-semnat.pdf	Alte documente	Da	GE-COST 2001 SRL	29-11-2024 09:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	154-Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora	1.167.796,13 RON	11.73 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	136-Sprijin specific pentru ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și pentru integrarea socioeconomică a tinerilor	8.787.840,11 RON	88.27 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	01-Grant	9.955.636,24 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	AA-Alte abordări	NICIO_ORIENTARE-Nicio orientare teritorială	9.955.636,24 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ES04.1-ES04.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO311	Argeș	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	10-Abordare a provocărilor identificate în cadrul semestrului european	8.451.339,60 RON	84.89 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	05-Nediscriminare	1.002.532,57 RON	10.07 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	01-Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	501.764,07 RON	5.04 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	02-Integrarea perspectivei de gen	9.955.636,24 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

1

RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PEO și ale documentelor strategice relevante.

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PEO

Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PEO și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Grupul țintă este definit clar și cuantificat

Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Grupul țintă este definit clar și cuantificat

Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/ sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PEO, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 1 măsură de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 3 măsuri de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 2 măsuri de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea a 2 teme secundare

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

- **Descriere:**

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea unei teme secundare

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Este detaliată experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care solicitantul și a partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) le au la dispoziție pentru implementarea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Activitățile pe care le va implementa solicitantul și fiecare dintre parteneri (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) în cadrul proiectului, au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO06+07 „Copii și tineri”

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 este 1.430 persoane

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO06+07 sunt cuprinse între 1.431 persoane și 1500 persoane

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO06+07 sunt cuprinse între 1501 persoane și 1570 persoane

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO06+07 sunt mai mari de 1570 persoane

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Grupul tinta, respectiv indicatorul EECO06+07 este de 1582 persoane

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a tinerilor roma

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare 5S005 Copii și tineri roma reprezintă un procent de 9% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare 5S005 Copii și tineri roma reprezintă un procent mai mare de 15% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare 5S005 Copii și tineri roma reprezintă un procent între 12,1% și 15% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare 5S005 Copii și tineri roma reprezintă un procent între 9,1% și 12% din ținta asumată a indicatorului EECO06+07

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2

EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

Max. 30 - Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Există corelare între activități și realizările imediate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului tineret

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă

Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare si menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă

Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare si menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă

Cererea de finanțare este însoțită de o metodologie de identificare, recrutare si menținere a grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul prezintă valoare adăugată

Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul prezintă valoare adăugată

Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului tineret

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora
Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora
Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR01 „Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți” sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare EECO06+07

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01 este 60% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01 este cuprinsă între 60,01% și 65% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01 este cuprinsă între 65,01% și 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01 este mai mare de 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR01.01 „Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți” sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare 5SO05

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01.01 este 60% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01.01 este cuprinsă între 60,01% și 65% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01.01 este cuprinsă între 65,01% și 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR01.01 este mai mare de 70% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05

Punctaj: 0.00

Selectată: Da

Punctaj: 0.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3

EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse Max. 30 - Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant

Sunt respectate plafoanele / procentele/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, pentru fiecare tip de articol ce nu face obiectul ajutorului de minimis.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Solicitantul/ Partenerii va/ vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.

Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.

Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Partenerul/partenerii are/au experiență de mai mică de 12 luni în implementarea de masuri de sprijin pentru tineri.

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Partenerul/partenerii are/au experiență de minim de 12 luni în implementarea de masuri de sprijin pentru tineri.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Partenerul/partenerii are/au experiență de minim de 24 luni în implementarea de masuri de sprijin pentru tineri.

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de maximum 70% din ținta/țintele propuse

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4

SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare Max. 10 - Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede sustenabilitate financiară

Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	Lider	Completată	13-06-2025 12:07:13
GE-COST 2001 SRL	Partener	Completată	13-06-2025 12:07:46

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
FormularDeclaratieUnica_2024-11-29_14-54-51 semnat.pdf	Declarații	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	29-11-2024 15:04	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Clarificare

Răspuns

ATASAM DOCUMENTUL SOLICITAT

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 1_Acord de parteneriat V5-FINAL_337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	13-06-2025 12:51	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Anexa 1_Acord de parteneriat V4_337967_semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	12-06-2025 14:40	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
F3-v5-P-337967 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	12-06-2025 14:11	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
337967_Anexa_nr.2_Contract_de_finantare_-_Plan_de_monitorizare semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	12-06-2025 14:11	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
CI Badescu.pdf semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	11-06-2025 13:16	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
337967-F1 v3-S-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	11-06-2025 13:16	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
337967 -F11 v3-P-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	11-06-2025 13:16	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
337967 -F3-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	11-06-2025 13:16	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3. 337967-P1-Fise de post-sem.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	11-06-2025 13:16	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2. 337967-S-F4-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	11-06-2025 13:16	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1. 337967-S_Anexa_nr.2_Contract_de_finantare_-_Plan_de_monitorizare-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	11-06-2025 13:16	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1. 337967-P1-Anexa F3-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	11-06-2025 13:16	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1.F1-337967.pdf semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	06-06-2025 12:21	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
7. S-F 11_S_Decl conduita profesionala-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
7. F11-CHIRITA FLORINA-S-337967.pdf S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
6. F11.v2-P1-337967.pdf S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
5. F9.v2-P1-337967.pdf S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
5. F3-S-337967.pdf S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
4. F6_v2-P1_337967.pdf S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3.F1-S-337967.pdf S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3. F4_v2-P1_337967.pdf S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2.F3-P1-337967-ANEXA LAS.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2.F3-P1-337967 DS.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2. Anexa 1_Acord de parteneriat V3_337967.pdf S. pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1. P1_CI-Gruescu Alexandru Eugen-337967.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1. Ordin numire Badescu Nicolae Victor Director Executiv.pdf semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	05-06-2025 17:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
F3 AJOFM Arges 337967semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	03-06-2025 15:11	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Declaratie TVA in contractare PEO-GEC.pdf semnat. pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	03-06-2025 15:11	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Declaratie TVA in contractare PEO AJOFM Arges semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	03-06-2025 15:11	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
DECIZIE ESALONARE-GEC 28.05.2025.pdf semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	03-06-2025 15:11	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2-3.CV-P1-CP-337967-GRUESCU ALEXANDRU EUGEN-semnat.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 13:59	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
8. 1 CV_Asistent manager-S-337767.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 13:58	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Manager finaciars_337967_Dima Dana.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 13:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Expert intern_S_337967_Consilier orientare privind cariera_Neacsu Catalin.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 13:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Expert intern_S_337967_Consilier orientare privind cariera_Ivan Simona.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 13:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Expert intern_S_337967_Consilier orientare privind cariera_Bilici Manuela.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 13:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Expert intern_S_337967_Consilier orientare privind cariera_Alecu Valentina.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 13:56	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
7. S-337967-CERTIFICAT ANAF-AJOFM ARGES-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
6. S-337967-Certificat atestare fiscala buget local AJOFM Arges-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:22	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
7. P1-CAZIER JUD-GEC-15.05.2025-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:21	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
6. P1-29.05.25-CAZIER FISCAL-GEC-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:21	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
5. P1-30.04.25-CAZIER JUD-GAE-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:21	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
4. P1-29.05.25-CAZIER FISCAL-GAE-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:21	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3. P1-ONRC-GEC-19.05.2025-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:21	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
2. P1-DITL-GEC_16.05.2025-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:21	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1.P1-337967-ANAF-29.05.2025-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	02-06-2025 10:21	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Raspuns Clarificari 1-ID 337967_15.05.2025 semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 19:20	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
5. Ordin numire-S-337967.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 19:12	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Contract de finantare si Acord de parteneriat-ProActiv-125727-S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Contract de finantare si Acord de parteneriat PASS-124754-S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Contract de finantare si Acord de parteneriat MIOS-133628-S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
Contract de finantare si Acord de parteneriat CompEntent-130703-S.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
10. Formular 5-S-337967.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
9+11. Formular 3-S-337967.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
8. Formular 1-S-337967.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
8. 1 CV_Asistent manager-S-337767.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
6.F1-Fisa fundamentare-S-337967.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
5. Formular 3-P-337967_v2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3.1 Adresa FIF-337967-P-GE-COST 2001-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
3. FIF-TREZ-P_337967-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR
1. Certif ONRC_P_28.04.2025-semnat.pdf	Alte documente	Nu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES / Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date	15-05-2025 15:38	BĂDESCU NICOLAE-VICTOR



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata BĂDESCU NICOLAE-VICTOR, CNP 1670901037817, posesor al CI seria AZ, nr. 359861, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit BĂDESCU NICOLAE-VICTOR.

Data

13-06-2025

Semnătura