



Nr.6961/03.06.2025

Aprob
Director executiv
Nicolae BĂDESCU

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de expert de implementare județean (1 post) din cadrul Proiectului **"Formactiv-formare și muncă activă"** - ID 337075

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, cu sediul în Pitești, B-dul Republicii, nr.11, organizează selecția pentru ocuparea postului de Expert de implementare județean (1 post) din cadrul Proiectului **"Formactiv-formare și muncă activă"**

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 60 de luni, proiectul „Formactiv-formare și muncă activă” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46699/14.05.2024.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare a 5.105 de șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 5.105 de persoane.

Activitățile proiectului sunt:

A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri înregistrați la SPO

A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată

A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Postul pentru care se organizează selecția este:

- expert de implementare județean - 1 post.

Condiții de ocupare a postului de Expert de implementare județean (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă.

Atribuții:

- Participă la încheierea convențiilor pentru acordarea sprijinului financiar pentru ucenicie;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru ucenicie și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea convenției;
- Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru ucenicie;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/ informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Asigură implementarea activității 1 din cadrul proiectului;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează încadrarea persoanelor după ieșirea acestora din programele de ucenicie;
- Evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 03.06.2025 - 06.06.2025 până la ora 14.00 .

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ag@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **10.06.2025;**
2. Interviu - **12.06.2025, ora 10**

Persoană de contact: Bogdan Cioacă, având funcția publică de consilier superior, telefon 0721336244, e-mail: bogdan.cioaca.ag@anofm.gov.ro.