



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de Responsabil financiar (1 post), Expert GT (1 post) și Responsabil formare (1 post) din cadrul Proiectului **”Învățare pe tot parcursul vieții” ID 337948**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, cu sediul în Pitești, B-dul Republicii, nr.11, organizează selecția resurselor umane - experți interni din cadrul echipei de implementare a Proiectului **”Învățare pe tot parcursul vieții” ID 337948**, în , în ziua de **12 mai 2025**, ora **12.00** (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și ora **14.00** (interviul) pentru următoarele posturi:

- Responsabil financiar (intern) - 1 post;
- Expert GT (intern) - 1 post
- Responsabil formare (intern) - 1 post

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș urmează să implementeze în calitate de partener, cu o durată de maxim 19 de luni, proiectul **”Învățare pe tot parcursul vieții” ID 337948** din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr. 5954/25.04.2025.

Obiectivul general al proiectului:

„Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectivul specific al proiectului:

Obiectivul specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Activitățile proiectului sunt:

Activitate: A1 Managementul proiectului

Activitate: A2 Selectarea, înregistrarea și menținerea relației cu grupul țintă al proiectului



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Activitate: A3 Furnizarea de servicii de informare în cariera și consiliere profesională pentru persoanele din grupul țintă al proiectului

Activitate: A4 Organizarea și derularea de programe de formare profesională

Activitate: A5 Organizarea de cursuri de competențe cheie

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

- Responsabil financiar (intern) - 1 post;
- Expert GT (intern) - 1 post
- Responsabil formare (intern) - 1 post

Condiții de ocupare a postului de Responsabil financiar - intern (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Specifice:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite minim 3 ani ;
- Activități economice/financiare sau management/coordonare de proiect - minim 2 ani (24 luni)

Atribuții:

- Asigurarea procedurilor necesare implementării proiectului, realizarea rapoartelor financiare, efectuarea la timp a plăților;
- Coordonarea activităților în ceea ce privește organizarea procedurilor de achiziție și derularea ulterioară a contractelor semnate cu furnizorii selectați;
- Coordonarea și monitorizarea organizării procedurilor de achiziții și derulării contractelor de achiziții, de la momentul deschiderii procedurii și până la închiderea contractului atribuit;
- Coordonarea și monitorizarea întocmirii cererilor de rambursare către finanțator, asistat de contractorul care va furniza servicii de management de implementare a proiectului;
- Asigurarea gestionării conturilor bancare deschise pentru operarea tranzacțiilor financiare legate de implementarea proiectului;
- Asigurarea și asumarea răspunderii pentru buna desfășurare a activităților financiar contabile și întocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante și cu Autoritatea contractantă și OI; Verificarea eligibilității cheltuielilor trimise spre decontare și ștampilarea pentru Bun de plată;
- Propunerea de soluții de corecție în cazul sesizării unor disfuncționalități în derularea proiectului din punct de vedere financiar;
- Arhivarea - asigurarea organizării documentației și a fișierelor informatice într-o manieră care să permită păstrarea lor pe o perioadă de cinci ani după închiderea oficială a proiectului și accesarea de către organisme abilitate să verifice sau să realizeze auditul implementării proiectului;
- Urmărirea derulării plăților aferente contractelor de achiziții conform clauzelor contractuale, în conformitate cu bugetul proiectului.

Condiții de ocupare a postului de Expert GT - intern (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Specifice:

- Studii medii absolvite; diploma de bac - 4 ani
- Experiență specifică de lucru cu persoanele minim 1 an

Atribuții:

- Participă la informarea potențialilor membri ai grupului tinta despre activitățile desfășurate în cadrul proiectului,
- Participa la implementarea metodologiei de selecție GT
- Verificarea documentelor justificative care atestă apartenența la grupul tinta al proiectului, - înscrierea persoanelor în GT al proiectului
- Crearea bazei de date cu membrii grupului tinta
- Caută modalități de menținere a grupului tinta în cadrul proiectului
- Implementează modalitățile de menținere a grupului tinta în cadrul proiectului - urmărirea individuală și monitorizarea persoanelor din GT proiect în vederea participării acestora la activitățile derulate prin proiect;
- La cererea managerului de proiect participă la evenimentele derulate în cadrul proiectului

Condiții de ocupare a postului de Responsabil formare - intern (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Specifice:

- Studii medii absolvite; diploma de bac - 4 ani
- Experiență în activități de organizare min 1 an

Atribuții:

- Organizarea și coordonarea derulării cursurilor de formare de lungă și scurtă durată;
- Centralizează documentele cursanților;
- Participa la organizarea activităților de formare profesională;
- Coordonează activitatea Formatorilor;
- Sustine și monitorizează activitatea Comisiei de evaluare formare profesională;
- Asigură suport și monitorizare experților formatori în planificarea, organizarea și derularea programelor de formare profesională conform graficului propus și atingerii rezultatelor estimate;
- Asigură suport și monitorizare experților formatori în organizarea evaluării și certificării persoanelor participante la programele de formare;
- Asigura suport și monitorizare experților formatori în adaptarea la nevoile GT a pachetelor de cursuri de calificare; - Raportează către Managerul de proiect situațiile actualizate (situația cursurilor, număr de participanți, programări cât și rezultatele acestora)

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **06.05.2025 - 09.05.2025 până la ora 14.00**.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ag@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Bogdan Cioacă, având funcția publică de consilier superior, telefon 0721336244, e-mail: bogdan.cioaca.ag@anofm.gov.ro.

Director executiv,
Nicolae Bădescu