



Nr. înregistrare *12382*/AJOFM Argeș/04.11.2024

**ANUNȚ CU PRIVIRE LA INTENȚIA DE SELECTARE A UNUI PARTENER PUBLIC
SAU PRIVAT
În cadrul Apelului
PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22**

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027,
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4172/2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs"
- Procedura de selecție a Partenerilor Entități Private în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021- 2027,

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, cu sediul în Mun.Pitești, B-dul Republicii nr. 11, Județul Argeș, telefon: 0248.222415, e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro, în calitate de Solicitant și Lider de proiect, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și a depunerii cererii de finanțare aferente acestuia, în cadrul Apelului PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22, Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs



Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului: înființarea și dezvoltarea unei rețele pentru tineret în vederea furnizării de servicii personalizate și de calitate adresate tinerilor cu precădere tinerilor din categorie NEETs, precum și furnizarea de servicii pentru tineri pe perioada de implementare a proiectului.

Scopul cererii de finanțare: acordarea de sprijin pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEETs, cu scopul facilitării transformării acestora în actori responsabili și care contribuie în mod benefic la comunitățile în care trăiesc, respectiv prin serviciile furnizate în cadrul proiectului tinerii vor deprinde abilitatea de a recunoaște valorile democratice, vor deveni cetățeni activi ai societății, vor ști să își apere drepturile și să își respecte îndatoririle cetățenești, se vor integra creativ într-o societate bazată pe cunoaștere și își vor continua singuri rolul mai departe în societate.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului

Activitatea 1. Managementul proiectului:

A 1.1. Managementul de proiect, raportarea și coordonarea generală;

A 1.2. Achiziții.

Activitatea 2. Informare și publicitate proiect

A 2.1. Organizarea conferinței de lansare a proiectului

A 2.2. Iderarea și tipărirea materialelor promoționale și de informare

A 2.3. Diseminarea materialelor promoționale și de informare

A 2.4. Redactarea și diseminarea comunicatelor de presă

A 2.5. Organizarea conferinței de închidere a proiectului

Activitatea 3. Identificarea, selecția și înscrierea grupului țintă în proiect

A 3.1. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului;

A 3.2. Înregistrarea tinerilor la AJOFM Argeș;

Activitatea 4. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret, în județul Argeș, pentru furnizarea de servicii personalizate și de calitate tinerilor, adaptate nevoilor acestora, cu precădere celor din categoria NEETs

A 4.1. Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de



servicii pentru tineret publici sau privați și alți actori relevanți din comunitate;

A 4.2. Asigurarea lucrătorilor de tineret și formarea echipelor mixte, sub coordonarea SPO;

A4.3. Extinderea ariei de intervenții pentru tineri în vederea facilitării tranziției acestora pe piața muncii și pentru prevenirea apariției situației de NEETs;

A 4.4. Pregatirea și derularea unei campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Activitatea 5. Furnizarea serviciilor pentru tineret:

A 5.1. Oferirea de suport integrat pentru tineri, cu precădere tineri NEETs, prin servicii de informare și consiliere, management de caz și orientare în carieră;

A 5.2. Dezvoltarea de competențe transversale și dezvoltarea abilităților tinerilor de a se implica proactiv în societate/comunitate (competențe civice, competențe digitale, dezvoltarea de competențe antreprenoriale, comunicare eficientă, fără a exista o limitare la cele enumerate deja);

A 5.3. Derularea de activități culturale educative în vederea implicării tinerilor în comunitate/societate.

Activitățile în care va fi implicat fiecare partener

Beneficiar AJOFM Argeș

- A1. Managementul proiectului
- A2. Informare și publicitate proiect
- A3. Identificarea, selecția și înscrierea grupului țintă în proiect
- A4. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret, în județul Argeș, pentru furnizarea de servicii personalizate și de calitate tinerilor, adaptate nevoilor acestora, cu precădere celor din categoria NEETs
- A5. Furnizarea serviciilor pentru tineret

Partener privat 1

- A1. Managementul proiectului
- A2. Informare și publicitate proiect
- A3. Identificarea, selecția și înscrierea grupului țintă în proiect
- A4. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret, în județul Argeș, pentru furnizarea de



servicii personalizate și de calitate tinerilor, adaptate nevoilor acestora, cu precădere celor din categoria NEETs

A5. Furnizarea serviciilor pentru tineret

Localizarea: Județul Argeș

Durata proiectului: Perioada de implementare va fi de maxim 36 luni

Grupul țintă propus: Grupul țintă va fi compus din cel puțin 1500 persoane, care la data intrării în operațiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- să aibă domiciliul sau reședința în județul Argeș.

Indicatori: cel puțin 1500 tineri sub 30 de ani, dintre care cel puțin 9%, respectiv 135 persoane vor fi selectate din categoria tineri romă. La ieșirea din operațiune 60% dintre aceștia vor avea calitatea de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate la serviciul public de ocupare.

Buget total estimat proiect și bugetul alocat partenerului

Bugetul total estimat al proiectului este de 9.955.638 lei din care suma de 5.303.044 lei este alocat Solicitantului și suma de 4.652.594 lei este alocat Partenerului.

Profilul partenerului

Partenerul eligibil în cadrul acestei proceduri de selecție, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, punctul 5.1.3. Categori de parteneri eligibili, poate fi una dintre următoarele categorii:

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- ❖ Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;



- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publici sau privați acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- ❖ Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Selecția partenerului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese, pecum și cu respectarea următoarelor principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Asumarea răspunderii;
- Imparțialitate;
- Proportionalitate;
- Confidențialitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:



- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.5. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională



B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

B.3. Acreditare furnizor de servicii stimulare a ocupării (conform Hotărârii nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă) sau asumarea obligației de a obține acreditarea în situația în care este selectat pentru parteneriatul de implementare a acestui proiect.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 4.

ETAPA I. CALIFICAREA CANDIDAȚILOR

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal sau cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal (în cazul transmiterii prin e-mail):

1. Documente statutare, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, după caz, precum și documentele privind acreditarea valabilă ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/autorizarea ca furnizor de formare profesională/autorizarea ca centru de evaluare și certificare/acreditarea ca instituție de învățământ preuniversitar publică sau privată, după caz;
2. Certificat de înregistrare fiscală/CUI sau hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare sau Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației, după caz;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 2);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 3);



În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;(ORIGINAL)

9. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrul finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice);

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice);

12. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

13. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect care să ateste experiența în tipul de activitate asumat;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, semnat și datat de expert pe fiecare pagină și însoțit de documente suport care să ateste informațiile prezentate (copie conform cu originalul);

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

Nedepunerea/netransmiterea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea candidatului/ofertantului de la procedura de evaluare și selecție.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, redactate în formatul Trebuchet MS 11, la un rând distanță și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.



Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

Ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune completate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul) de reprezentantul legal, documentele solicitate prin următoarea modalitate:

- în plic sigilat pe care se va specifica: "În atenția Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, pentru selecția de parteneri PEO, PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22". Plicul se va transmite prin curier/poștă, data limită fiind data poștei, sau se poate depune personal la sediul AJOFM Argeș, B-dul Republicii, nr.11, Pitești, județul Argeș, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul <https://website.anofm.ro/arges/>, respectiv până la data de 18.11.2024 ora 16:30.

Pentru a se asigura egalitatea de șanse tuturor potențialilor candidați, aceștia vor avea și posibilitatea depunerii documentelor în format electronic la adresa de e-mail ajofm.ag@anofm.gov.ro, semnate electronic de reprezentantul legal, până la data de 18.11.2024 ora 24:00.

Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

ETAPA II. DERULAREA SELECTIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

EVALUAREA SOLICITANȚILOR OPERATORI ECONOMICI

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - Anexa 5.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

AJOFM Argeș își rezervă dreptul ca, în situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj, să introducă suplimentar criterii de departajare a acestora, precum numărul total de proiecte implementate cu succes sau numărul total de ani de experiență în activități relevante pentru proiect, fără a exista o limitare la cele exemplificate.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante. Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul AJOFM Argeș printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații



participanți la procedură admisi și respinși, punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune contestații care se soluționează de comisia de contestații. Se vor respecta termenele stabilite în **Calendarul procedurii de selecție**.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM Argeș în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

AJOFM Argeș își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Anexa nr.2

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Argeș

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă),
_____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM Argeș
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației)
se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru
_____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:



(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Anexa nr.3

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM Argeș
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de



	natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)



Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Anexa nr.4

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate, conform specificațiilor din anunț		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM/AG		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Partenerul are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Partenerul a implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența		

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES

B-dul Republicii, Nr. 11, Pitești

Tel.: +4 0248 222 415; FAX.: +4 0248 222 582

e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro

www.anofm.ro/[Arges]; www.facebook.com/ajofmarges/



de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Partenerul are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

Se vor analiza documentele depuse de către solicitant

Anexa nr.5

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.



	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: Punctaj= $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25 \text{ puncte}$	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

Comisia de evaluare: (semnături)_____

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

ACTIVITATE	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	04.11.2024
Termenul maxim pentru depunere dosare la sediul AJOFM Argeș	18.11.2024 ora 16:30
Termenul maxim pentru depunere în format electronic la adresa ajofm.ag@anofm.gov.ro	18.11.2024 ora 24:00
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	19.11.2024
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	20.11.2024
Emitere și transmitere solicitări de clarificări	20.11.2024



Termen de raspuns la solicitările de clarificari	21.11.2024
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	22.11.2024
Primirea contestațiilor	25.11.2024 ora 8:00 - 14:00
Soluționarea contestațiilor	26.11.2024 - dacă este cazul
Transmiterea rezultatului contestațiilor	26.11.2024 - dacă este cazul
Publicarea anunțului privind rezultatul selecției, în urma analizării contestațiilor	27.11.2024 - dacă este cazul

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Solicitantului - AJOFM Argeș, cu sediul în Mun.Pitești, Bld.Republicii nr. 11, Județul Argeș, telefon: 0248.222415, mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro, persoană de contact: Bogdan Cioacă Compartiment monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date, tel.0725.573072, email: bogdan.cioaca.ag@anofm.gov.ro

Anexe:

- Anexa 2 - model Scrisoare de intenție
- Anexa 3 - model Fișă partener
- Anexa 4 - Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților
- Anexa 5 - Grila evaluare și selectarea ofertanților
- Formular - Declarație pe propria răspundere

(Anexele vor fi publicate pe site-ul A.J.O.F.M. ARGES împreună cu Anunțul de intenție)

Nicolae BADESCU

Director Executiv

