



Nr.11977/23.10.2024

A N U N Ț din data de 23.10.2024

**privind declanșarea unei proceduri de transfer in interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges , în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei **proceduri de transfer in interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal - ID 415208 la Punctul de Lucru Mioveni - Agentia Locală Campulung.

Precizam ca potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) si ale art.17 din Regulament:

“Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Arges, cu aplicarea prevederilor art.13 alin.(2), art.15 și art. 16.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.13, AJOFM Arges înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, din Pitesti, B-dul Republicii, nr.11, județul Arges**, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Arges, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz, numai atunci când nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competențelor specifice solicitate;
- c) Etapa interviului. Acesta se sustine doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 11 noiembrie 2024, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, prin transfer în interesul serviciului/la cerere, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro / [Arges]; www.facebook.com/ajofmarges

de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 25 noiembrie 2024, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges**.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 23.10.2024 -11.11. 2024;
- proba suplimentara pentru testarea cunostintelor privind competentele specifice: competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)- Nivel utilizator începător, numai atunci cand nu sunt prezentate documente care atesta detinerea competentelor specifice solicitate, în data de 22.11.2024, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges;
- proba interviu în data de 25.11.2024, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, pe baza bibliografiei si tematicii;

Programa analitica a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor privind **competentele specifice:** competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)-Nivel utilizator începător poate fi vizualizata accesand link-ul: www.anfp.gov.ro/Doc/TestareITNivelBaza.pdf.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal - ID 415208 la Punctul de Lucru Mioveni - Agentia Locală Campulung, **din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
 - competențe specifice: competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)- Nivel utilizator începător - care vor fi probate prin documente, iar în cazul în care acestea nu exista, vor fi testate în cadrul probei suplimentare ;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;

- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din clasa I de consilier, clasa I, grad profesional principal - ID 415208 la Punctul de Lucru Mioveni - Agenția Locală Campulung din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, II și III
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și II ale părții a VI ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare de la art.1 la art.25
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.35;
5. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.38;
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.85 ² ;
7. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;	H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare , de la art.1 la art.60 ;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Ceausescu Teodora, consilier superior - Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0248222415/interior 108/ tasta 7.

DIRECTOR EXECUTIV,
Nicolae BADESCU

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGES
B-dul Republicii, nr. 11, Pitesti
Tel.: +4 0248222415; Fax: +4 0248222582
e-mail: ajofm.ag@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro / [Arges]; www.facebook.com/ajofmarges