

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de *responsabil financiar intern* (1 post) și *expert județean* (3 posturi) din cadrul Proiectului "STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor!", ID 367149

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, cu sediul în Arad, str. Călugăreni nr. 1A, organizează, în data de **15.09.2026**, ora **11.00** selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor!", ID 367149 pentru următoarele posturi:

- responsabil financiar intern - 1 post;
- expert de implementare județean - 3 posturi;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 40 de luni, proiectul "STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor!", ID 367149.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 de șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO). ANOFM este singura instituție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează / angajatorii care angajează șomeri tineri sub 30 de ani.

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor
- SA 1.1 Activare tineri prin sprijin financiar- prima de stabilitate.
- A.2. Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar
- A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția:

- **responsabil financiar intern - 1 post**
- **expert implementare județean - 3 posturi**

Condițiile de ocupare a postului de *responsabil financiar intern* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad;
Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;
- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare.
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilitați de comunicare;
- Abilitați de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare

- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

Condițiile de ocupare a posturilor de expert județean (3 posturi):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad
Specifice:

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
2. Minim 1 an vechime în muncă
3. Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
4. Abilitati de comunicare și organizatorice;
5. Abilitati de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
- Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primelor;
- Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
- Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulentele financiare pentru subvenție/stagiu/prima și plata acestora
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
- Completarea datelor necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMIS;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
- 10. Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- 11. Oferirea informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
- 12. Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 08- 10.09.2026, ora 16.30.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ar@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Probele selecției efectuată de AJOFM Arad sunt:

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **14.09.2024 - ora 10:00;**
2. Interviu - **15.09.2024 - ora 12:00.**

Persoană de contact: SĂRAC TEODOR - secretar comisie selecție

Tel. 0745314083; e-mail: teodor.sarac.ar@anofm.gov.ro

Director executiv
Alexandru MOLNAR

