



Nr. 2128/8.04.2026

ANUNT

LANSARE PROCEDURA DE SELECTIE

Titlu proiect: NOVA – Nou Incubator de dezvoltare a abilităților pentru noua generație

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad anunță demararea procedurii de selectare a 2 parteneri privați în vederea implementării unui proiect cu finanțare nerambursabilă prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025“

- 1. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere, in format fizic, (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc) la AJOFM Arad, Municipiul Arad, Strada Călugăreni, Nr.1A cod postal: 310181, judetul Arad, Tara: România, într-un dosar format A4, conținând toate documentele solicitate; persoana de contact: VIDONI RAMONA-ROXANA până la data de : 20.04.2026, ora 14.00.**
- 2. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:** Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului este de a sprijini integrarea și reușita profesională a 1600 de tineri cu vârsta între 14 și 30 de ani, prin dezvoltarea unui Centru de Tineret care să ofere servicii și suport pentru consolidarea parcursului profesional al tinerilor.

În cadrul proiectului se organizează programe care vizează facilitarea tranziției tinerilor în societatea de astăzi, recrutarea și selecția atentă a grupului țintă, precum și susținerea continuă a acestuia prin consiliere, suport educațional și socio-emoțional. Acestea vor fi implementate prin activitățile de consiliere, mentorat, workshop-uri, focusgrup-uri, ateriele de lucru și de adaptare la mediu profesional, asigurând astfel un acces egal la servicii de formare de calitate, favorabile incluziunii, și facilitând mobilitatea în scopul învățării pentru toți, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Proiectul este aliniat la Obiectivul Specific 4.6 din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, care promovează învățarea pe tot parcursul vieții pentru actualizarea competențelor și facilitarea tranzițiilor și mobilității profesionale. Proiectul va avea o durată de 36 de luni. Scopul cererii de finanțare este de a sprijini implementarea unui sistem integrat de măsuri educaționale și



de suport, care să contribuie creșterea angajabilității în rândul tinerilor și să promoveze incluziunea socială. Prin activitățile de consiliere, mentorat, workshop-uri, focusgrup-uri, atelele de lucru și de adaptare la mediu profesional, se urmărește creșterea șanselor de angajare a tinerilor, inclusiv pentru cei din comunități defavorizate sau rurale și tineri roma.

3. Activitățile principale ale proiectului:

Activități implementate în cadrul parteneriatelor:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură;
- activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.

4. Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

Partener privat 1

Implicat în activitățile:

Activitatea M.O Managementul proiectului

Activitatea I.O Informare și publicitate

Activitatea 1 Dezvoltarea unui centru pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

Partener privat 2

Implicat în activitățile:

Activitatea M.O Managementul proiectului

Activitatea I.O Informare și publicitate

Activitatea 1 Dezvoltarea unui centru pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

Partener privat 3

Implicat în activitățile:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARAD

Operator de date cu caracter personal nr. 556

Str.Călugareni Nr.1A, Arad

Tel.: +4 0257 211 230/Fax: +4 0257264 633

e-mail: ajofm.ar@anofm.gov.ro

www.anofm.ro



Activitatea M.O Managermentul proiectului

Activitatea I.O Informare și publicitate

Activitatea 1 Dezvoltarea unui centru pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

Beneficiarul AJOFM Arad

Implicat în activitățile:

Activitatea M.O Managermentul proiectului

Activitatea I.O Informare și publicitate

Activitatea 1 Dezvoltarea unui centru pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

5. Localizarea: Județul Arad

6. Durata proiectului: 3 ani

7. Grupul țintă propus al proiectului conform Ghidului -Conditii Specifice-

- Tineri sub 30 de ani

8. Bugetul proiectului : 2.000.000 euro;

9. Buget aferent:

- Partener privat 1 – maxim 610.000 euro;
- Partener privat 2 – maxim 610.000 euro;
- Partener 3 – maxim 160.000 euro;
- Beneficiar – minim 620.000 euro

10. GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

| <i>Criteria calificare</i> | DA | NU |
|--|----|----|
| <i>I.Conformitatea documentelor</i> | | |
| Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate | | |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM | | |
| Documentele date ca model sunt integral și corect completate | | |



| | | |
|---|--|--|
| II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului | | |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener | | |
| A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului | | |
| Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect | | |
| III. Conduita ofertantului | | |
| Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat). | | |
| Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese | | |

Atentie: Ofertantul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica: „DA”.

Se vor analiza toate documentele depuse de către solicitant

10. GRILA DE EVALUARE SI SELECTIE A CANDIDATILOR



| Nr. crt. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Punctaj Participant |
|-----------|---|---------------|---------------------|
| 1. | Capacitatea tehnica și financiară | 50 | |
| 1.1 | Resurse umane | 25 | |
| | Evaluarea calitativă a experienței resursei umane se stabilește în funcție de CV ul coordonatorului activitate partener Nivel scăzut (experiență de până la un an)- 5 puncte Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani)-15 puncte Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani)- 25 puncte | 25 | |
| 1.2. | Capacitate financiara | 25 | |
| | Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri : <ul style="list-style-type: none">• Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acordă punctajul maxim de 25 puncte;• Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acordă punctajul după următoarea formula: Punctaj=cifra de afaceri respectiva sau suma veniturilor respective/bugetul alocat partenerului x25 | 25 | |
| 2 | Capacitate profesională | 50 | |
| 2.1 | Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă <ul style="list-style-type: none">• 1 proiect – 5 puncte• între 2 și 5 proiecte – 15 puncte• mai mult de 5 proiecte – 25 puncte | 25 | |
| 2.2 | Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none">• între 1 an și 3 ani - 15 puncte• mai mult de 3 ani – 25 puncte | 25 | |
| | TOTAL | 100 | |



În situația în care se constată, în urma derulării procedurii de selecție, întrunirea unui punctaj egal între mai mulți candidați/ofertanți, AJOFM Arad își rezervă dreptul introducerii unor criterii suplimentare în vederea departajării acestora. Sunt considerate criterii suplimentare de departajare, cu caracter exemplificativ, fără a se limita însă la acestea următoarele:

- Număr de proiecte europene POSDRU și POCU finalizate;
- Experiență în derularea activităților de tineret (nr. de ani);

Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener - în format fizic, la sediul instituției.

- Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.
- Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.
- Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți.
- SOLICITANȚII VOR ELABORA CU TITLU DE OBLIGATIVITATE O NOTĂ JUSTIFICATIVĂ CARE VA CONȚINE O ANALIZĂ A VALORII ADĂUGATE A PARTENERIATULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE UTILIZAREA EFICIENTĂ A FONDURILOR PRECUM ȘI ROLUL PARTENERULUI/PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.
- Pentru selecția partenerului / partenerilor se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte în cadrul caruia se depune proiectul/proiectele.

Parteneri privați eligibili :

Consiliul Național al Tineretului;
Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
Fundația Națională pentru Tineret;
Organizațiile neguvernamentale de tineret;
Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
Centre de informare și consiliere pentru tineri;
Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARAD

Operator de date cu caracter personal nr. 556

Str. Călugareni Nr.1A, Arad

Tel.: +4 0257 211 230/Fax: +4 0257264 633

e-mail: ajofm.ar@anofm.gov.ro

www.anofm.ro



Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM Arad. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici cf.ghidului solicitantului Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025: parteneri sociali, furnizori de servicii sociale, alte entități al căror domeniu de activitate susține implementarea unor activități obligatorii și relevante **trebuie să conțină următoarele documente:**

✓ **În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)/statut/acte constitutive/documente de infiintare.
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat – Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat – Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documnetele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghidul solicitantului condiții specifice)



9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format *EUROPASS* ale coordonatorilor activitate partener;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

- Analiza de costuri pentru fundamnetarea bugetului necesar pentru servicii corespunzatoare activitatilor propuse.

Criterii de eligibilitate

(i) Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridica (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

(ii) Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:



- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

(iii) Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.



(iv) Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

(v) Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Capacitatea financiară și operațională

(i) Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

(ii) Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

DIRECTOR EXECUTIV

MOLNAR AUGUSTIN-ALEXANDRU





SCRISOARE DE INTENȚIE

**pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)

la activitățile: _____

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura



FIȘA PARTENERULUI

| FIȘA PARTENERULUI | |
|---|--|
| Denumire organizație | |
| Acronim | |
| Cod de înregistrare fiscală | |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor | |
| Anul înființării | |
| Date de contact | <i>(adresă, tel., fax, e-mail)</i> |
| Persoana de contact | <i>(nume, poziția în organizație)</i> |
| Tema de proiect pentru care aplică | Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP |
| Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect | Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener |
| Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului | Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect |
| Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați | Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea |



| | |
|---|---|
| (conform Ghidului) | implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant |
| Resurse umane | Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus |
| Anul | |
| Număr mediu de angajați | |
| Cifra de afaceri | |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) | |
| Anul | |
| Număr mediu de angajați | |
| Cifra de afaceri | |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) | |
| Anul | |
| Număr mediu de angajați | |
| Cifra de afaceri | |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) | |
| Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). | |
| Pentru fiecare proiect relevant, menționați: | |
| Titlul proiectului | (conform contractului de finanțare) |
| ID-ul proiectului | (acordat de instituția finanțatoare) |



| | |
|---|---|
| Calitatea avută în cadrul proiectului | <i>(solicitant sau partner)</i> |
| Obiectivul proiectului | |
| Stadiul implementării proiectului | Implementat sau în curs de implementare |
| Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului | |
| Valoarea totală a proiectului | |
| Sursa de finanțare | <i>(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)</i> |
| Numele instituției finanțatoare | |
| Valoarea angajată în proiect | <i>(cheltuită)</i> |

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura