



Nr. 5055 / 31.07.2025

APROB
Director Executiv

Molnar Alexandru



ANUNT

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante:

- inspector, clasa I, grad profesional superior- ID 435539 din cadrul Compartimentului Implementare Măsurii Active.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, str. Călugăreni, nr.1A**, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, cererea de transfer, conform anexei care face parte integrantă din prezentul regulament-cadru însoțită de celelalte documente solicitate în anunț, respectiv :

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate, eliberată de medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție.
- h) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei. Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura A.J.O.F.M. Arad, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
- c) Etapa interviului. Proba interviu se va sustine doar de solicitanții declarați admisi la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 20 august 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 09 septembrie 2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad**

Calendarul de desfășurare:

perioada de depunere a dosarelor: 31.07.2025 - 20.08.2025

proba interviu în data de 09.09.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, pe baza bibliografiei și tematicii

Condiții pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de - inspector, clasa I, grad profesional superior- ID 435539 din cadrul Compartimentului Implementare Măsurii Active din cadrul A.J.O.F.M. Arad

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) nivel utilizator începător-dovedite cu document sau documente ce atestă competența specifică

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante - inspector, clasa I, grad profesional superior- ID 435539 din cadrul Compartimentului Implementare Măsurii Active din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad:

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operational;
- inițiativă-nivel operational;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare-nivel operațional;
- lucru în echipă nivel operațional;

- Orientare către cetățean- nivel operațional;
- integritate-nivel operațional

Bibliografie	Tematica
1. Constituția României - integral;	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral	Principii și definiții-cap.I
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;	Egalitatea de șanse și de tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește luarea deciziei
5. Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate ;
6. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare- integral;
7. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, d-na Jude Mihaela inspector superior - la Compartimentul Comunicare și Secretariat Consiliul Consultativ, telefon 0257211230 tasta 9.