



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor necesare implementării proiectului
TINCOM - Strategii pentru Dezvoltarea Abilităților Transversale ale Tinerilor în Era Digitală, în care AJOFM ARAD este beneficiar

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, cu sediul în Arad, str. Călugăreni nr. 1A, organizează, în data de **15.04.2025, ora 09.00** selecția resurselor umane din cadrul echipei de management și de implementare a Proiectului "TINCOM" pentru următoarele posturi:

- asistent manager - 1 post;
- responsabil financiar - 1 post;
- responsabil achiziții publice - 1 post;
- expert de implementare - 4 posturi;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad va avea în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul **TINCOM - Strategii pentru Dezvoltarea Abilităților Transversale ale Tinerilor în Era Digitală** din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Cod SMIS 336549.

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea unei rețele de suport pentru tineret în județul Arad, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, în vederea îmbunătățirii accesului acestora la piața muncii și prevenirii excluziunii sociale.

Obiectivul specific al proiectului: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs
- A.2. Furnizarea de servicii pentru tineri
- A.3. Managementul de proiect
- A.4. Informare și publicitate

Condițiile de ocupare a postului de *asistent manager* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad
Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
- Minim 5 ani vechime în muncă
- Experiența relevantă în activitatea de implementare a proiectelor pe fonduri europene

Atribuții:

- asistă managerul de proiect în planificarea, organizarea și evaluarea activităților desfășurate
- coordonează activitatea de informare și publicitate la nivelul proiectului;
- colaborează cu partenerii pe toată durata de implementare a proiectului;
- convoacă la cererea managerului de proiect partenerii la sedințe de lucru;
- întocmește minute ale sedințelor;

- asigura activitati administrative si de secretariat arerente proiectului;
- monitorizeaza corespondenta primita in cadrul proiectului;

Condițiile de ocupare a postului de *responsabil financiar* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad;
Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- Minim 5 ani vechime în muncă;
- Experiența relevantă în activitatea de implementare a proiectelor pe fonduri europene

Atribuții:

- solicită pre-finanțarea, realizează plățile și contabilizează cheltuielile;
- Realizează cererile de rambursare și urmărește fluxul financiar.
- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor
- Se preocupă pentru cunoașterea tuturor actelor normative în vigoare care au legătură directă cu implementarea proiectului și acționează pentru aplicarea lor;
- Elaborarea pontajului general al experților implicați în proiect la nivel județean, transmiterea acestuia la directorul executiv al A.J.O.F.M;
- Înregistrarea, arhivarea și pastrarea documentelor produse în cadrul proiectului în condițiile prevăzute de legislație europeană și națională;

Condițiile de ocupare a postului de *expert achiziții publice* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad
Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire
- curs de expert achiziții publice;
- Minim 2 ani vechime în muncă;
- Experiența în activitatea de implementare a proiectelor pe fonduri europene

Atribuții:

- întocmește procedurile de achiziție și realizează achizițiile din proiect
- Intocmește Planul Anual al Achizițiilor Publice;
- operează în SEAP achizițiile publice ce se efectuează în cadrul A.J.O.F.M Arad ;
- elaborează și transmite Raportul achizițiilor publice și a altor documente necesare către ANRMAR ;
- elaborează și transmite documentele către ANRMAR ;

- primește propunerile aprobate de conducerea A.J.U.F.M Arad în vederea achiziționării activelor fixe corporale, obiectelor de inventar și a materialelor consumabile ;
- răspunde de asigurarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aprobate;

Condițiile de ocupare a posturilor de expert de implementare județean 4 posturi):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad

Specifice:

- Minim studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
- Minim 3 ani vechime în muncă;
- Constituie avantaj experiența în lucrul cu publicul

Atribuții:

- contactarea și profilarea grupului tinta;
- înregistrarea tinerilor în evidentele SPO;
- informarea și consilierea tinerilor înregistrați în GT;
- recrutarea și constituirea GT;
- colectarea și verificarea informațiilor și documentelor de la GT;
- acordarea de asistență în completarea corectă a documentelor de înscriere/de înregistrare în GT;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 11- 14.04.2025, ora 16.30.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ar@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **15.04.2025 - ora 09:00;**
2. Interviu - **16.04.2025 - ora 12:00 .**

Persoană de contact: SĂRAC TEODOR - secretar comisie selecție

Tel. 0745314083; e-mail: teodor.sarac.ar@anofm.gov.ro

Director executiv
MOLNAR ALEXANDRU

