



**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU CEREREA DE FINANȚARE
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO)
2021-2027**

În conformitate cu prevederile art.34 alin (1) din OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și art.46 din HG 829/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, cu sediul în Arad, str. Călugăreni, nr. 1 A, tel. 0257-11230, fax : 0257-264633, e-mail : ajofm.ar@anofm.gov.ro, reprezentată legal de dl. Henteș Marinel - director executiv, anunță organizarea unei selecții pentru încheierea unui Acord de parteneriat cu entități private în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul programului Educație și Ocupare PEO 2021-2027, prioritatea 2- Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea Forței de muncă în rândul tinerilor), acțiunea 2.a.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Selecția partenerului privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, egalitate și trasabilitate.

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură este 27 septembrie 2024, orele 14.00, la sediul AJOFM Arad, str. Călugăreni nr. 1 A, în format letric (pe suport de hârtie), la secretariatul instituției, unde va fi înregistrat.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este : CREȚU CRISTINA, tel. 0744617987, e-mail : cristina.cretu.ar@anofm.gov.ro

1. Obiectivul specific al programului ESO 4.1

Facilitarea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și ale economiei sociale (FSE +)



2. Obiectivul general al proiectului

Incheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centrele/cluburile de tineret sau alți actori interesați), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri, pentru dezvoltarea și furnizarea de servicii pentru sprijinirea tinerilor din județul Arad în vederea activării lor pe piața muncii.

3. Activitățile eligibile ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs - *activitate relevantă și obligatorie*

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri - *activitate relevantă și obligatorie*

4. **Valoarea maximă eligibilă:** este de 2.000.000 euro. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4.9779 RON.; Bugetul per partener nu poate fi mai mare decât bugetul beneficiarului

5. **Durata estimată a proiectului:** 36 luni;

6. **Grup țintă propus:** 2.000 de tineri cu vârsta între 14-30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune) cu domiciliul/reședința în județul Arad

7. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Participanții în cadrul procedurii de selecție vor fi implicați în activitățile proiectului, descrise anterior (pct.3), pe care aceștia le pot implementa în funcție de specificul fiecărui participant. Conform *Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027*, se va depune o *notă justificativă* care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului;

Notă: Participanții selectați au obligativitatea de a participa la elaborarea cererii de finanțare

8. Criterii de selecție a partenerului / partenerilor

A. Criterii de eligibilitate

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARAD

Operator de date cu caracter personal nr. 497

Strada Calugareni, nr. 1 A, Arad, CP 310181

Tel.: +4 025 721 12 30; +4 025 721 17 91

e-mail: ajofm.ar@anofm.gov.ro

www.anofm.ro



A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categorie NEET's.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform *Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;



- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerii naționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerii naționali pot să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă și obligatorie

Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 3.

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - Anexa 4.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește **punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

în copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului



corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

6. Extras actualizat din registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghidul solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, accesat);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARAD

Operator de date cu caracter personal nr. 497

Strada Calugareni, nr. 1 A, Arad, CP 310181

Tel.: +4 025 721 12 30; +4 025 721 17 91

e-mail: ajofm.ar@anofm.gov.ro

www.anofm.ro



- CV-urile în format *EUROPASS* ale experților propuși de partener pentru proiect;

Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert, și însoțit de documente justificative;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

9. **Depunerea dosarelor de candidatură:**

Entitățile interesate să participe la selecție vor depune toate documentele și informațiile solicitate, la sediul instituției până la data de **27.09.2024, ora 14.00.**

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele prevăzute în prezentul anunț.

10. **Evaluarea dosarelor:**

Pe baza documentației depusă, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare, conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participanților - Anexa 3*

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 60 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului;

11. **Rezultatul selecției**, care se va materializa într-un Raport, va fi publicat pe site-ul AJOFM Arad, printr-un **anunț** care va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, în termen de maxim 2 zile de la încheierea perioadei de primire a documentațiilor de la potențiali parteneri, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului;

12. Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor si condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **13.09.2024;**
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: **27.09.2024, ora 14.00, în format fizic;**
- Data stabilita pentru deschiderea si evaluarea documentatiei depuse este **30.09.2024, ora 09,00** la sediul A.J.O.F.M. Arad.
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **01.10.2024;**
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: **02.10.2024;**
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **02.10.2024.**

Anexa nr.1

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM ARAD

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....
Semnătura

Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM, AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate a organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temă și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	

Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partener)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă : Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Anexa nr.3

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		

Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM/AJOFM/ AMOFM/CRFPA/CNFPPP		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III.Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. 6.4.1- Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Nr. Crt	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formula: Punctaj= $\frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25 \text{ puncte}$	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL			

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

Numele candidatului _____

Comisia de evaluare: (semnături) _____

Ofertanții care ***nu au fost selectați*** ca parteneri pot depune în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM Arad, contestații care se soluționează de comisia de contestație în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener, nu creează nicio obligație pentru ***Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad***, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Director executiv
HENTES MARINEL



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'HENTES MARINEL', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad' and 'AJOFM ARAD' around a central emblem. The signature is written in a fluid, cursive style.