AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARAD
IEȘIRE Nr. 9673
anul 2024 luna 09 ziua 30

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de *coordonator județean intern* (1 post), *responsabil financiar intern* (1 post) și *expert de implementare județean* (2 posturi) din cadrul Proiectului "Formactiv-formare și muncă activă"

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, cu sediul în Arad, str. Călugăreni nr. 1A, organizează, în data de **07.10.2024**, **ora 12.00** selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "*Formactiv-formare și muncă activă*" pentru următoarele posturi:

- **coordonator județean intern - 1 post;**
- **responsabil financiar intern - 1 post;**
- **expert de implementare județean - 2 posturi;**

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 60 de luni, proiectul „*Formactiv-formare și muncă activă*" din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46699/14.05.2024.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare a 5.105 de șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO)
Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 5.105 de persoane

Activitățile proiectului sunt:
A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri înregistrați la SPO
A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată
A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția:
- **coordonator județean intern - 1 post;**
- **responsabil financiar intern - 1 post**
- **expert implementare județean - 2 posturi**

Condițiile de ocupare a postului de *coordonator județean intern* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad
Specifice:
- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licenţă/de absolvire (3 ani)
- Minim 3 ani vechime în muncă

Atribuții:
- Monitorizează stadiului de implementare al proiectului;
- Coordonează experții de implementare interni, avizează rapoarte de activitate/ pontaje
- Asigură punerea la dispoziție a tuturor documentelor/rapoartelor/situațiilor solicitate de către OIR/AM
- Asigura întocmirea documentelor aferente cererilor de rambursare.
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite către ANOFM.

Condițiile de ocupare a postului de *responsabil financiar intern* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad;
Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă;

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

Condițiile de ocupare a posturilor de *expert de implementare județean* 2 posturi):
Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad
Specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
- Minim 1 an vechime în muncă

Atribuții:

- Participă la încheierea convențiilor pentru acordarea sprijinului financiar pentru ucenicie;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru ucenicie și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea convenției;
- Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru ucenicie;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Asigură implementarea activității 1 din cadrul proiectului;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează încadrarea persoanelor după ieșirea acestora din programele de ucenicie.
- Evidența deconturilor.

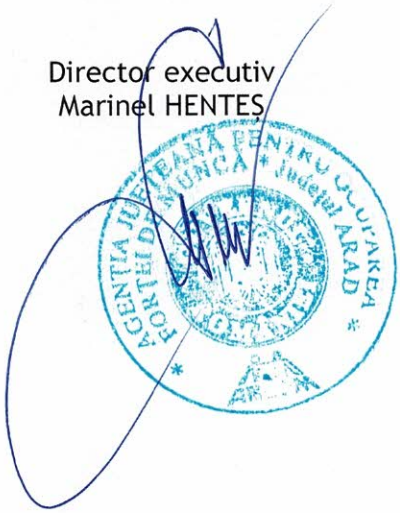
Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în **perioada 01- 03.10.2024, ora 16.30.**
Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **ajofm.ar@anofm.gov.ro**, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.
Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.
Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.
În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
f) Adeverință de salariat;

g) Alte acte doveditoare privid experiența/expertiza, calificarile specifice aferente poziției;
h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Probele selecției efectuată de AJOFM Arad sunt:
Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **04.10.2024 - ora 09:00;**
2. Interviul - **07.10.2024 - ora 12:00** .

Persoană de contact: PAȘCA LUMINIȚA - secretar comisie selecție
Tel. 0770673428; e-mail: luminita.pasca.ar@anofm.gov.ro

Director executiv
Marinel HENTEȘ