

Aprob,  
Director executiv

|                                               |                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denumirea autorității sau instituției publice | AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA                                     |
| Direcția generală                             |                                                                                            |
| Direcția                                      |                                                                                            |
| Serviciul                                     |                                                                                            |
| Compartiment                                  | Medierea muncii, Consiliere, Orientare și Formare profesională - Agenția Locală Alba Iulia |

### Fișa postului standardizată

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informații generale privind postul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| Denumirea postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Expert ID 620449                                                                                                                                        |
| Nivelul postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Funcție publică de execuție                                                                                                                             |
| Clasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | I                                                                                                                                                       |
| Gradul profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Principal                                                                                                                                               |
| Descrierea postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
| Scopul principal al postului <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Participă la realizarea sarcinilor ce revin Compartimentului Medierea muncii, Consiliere, Orientare și Formare profesională - Agenția Locală Alba Iulia |
| Atribuțiile postului <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |
| a. Are în principal, următoarele atribuții:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
| 1. asigură serviciile de preconcediere colectiva pentru personalul agențiilor economice care fac obiectul restructurărilor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
| 2. asigură depistarea, înregistrarea și gestionarea locurilor de muncă vacante, evaluarea și cunoasterea nevoilor actuale și de perspectivă pentru care urmează să se selecționeze și să se repartizeze persoanele aflate în evidență; depistarea locurilor de muncă vacante se va face prin vizite la agenții economice și instituții, legături telefonice, întâlniri periodice cu reprezentanții unităților, chestionare și adrese transmise managerilor, consultarea presei locale și centrale, etc.; |                                                                                                                                                         |
| 3. organizează bursa locurilor de muncă;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| 4. realizează evidența locurilor de muncă vacante pe unități și în structura pe meserii, le afișează la centrele teritoriale și le reactualizează în funcție de ocuparea acestora;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| 5. asigură medierea locurilor de muncă vacante atât pentru șomerii în evidență, cât și pentru persoanele care doresc să-și schimbe locul de muncă și face preselecția candidaților;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
| 6. realizează, pe baza informațiilor culese în urma depistării locurilor de muncă, preselecția persoanelor pentru posturile vacante și le convoacă pentru pregătirea lor în vederea prezentării la unitățile care au comunicat posturile vacante;                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. emite adeverințe pentru persoanele beneficiare de prevederile Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>8. prestează pentru orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, inclusiv elevi de liceu, tineri postinstituționalizați, care urmează să părăsească instituțiile de ocrotire, detinuți etc. servicii de informare atât despre problematica specifică pieței muncii (despre ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare a acestora, de salarizare și promovare, condiții impuse de angajatori, dinamica ocupațiilor, etc.), cât și despre persoana care solicită sprijin (profilul psihologic, interese profesionale, identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional), de analiză a locurilor de muncă și orientare profesională;</p> <p>9. acordă servicii de informare și consiliere profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării, cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;</p> <p>10. asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alegerea unei profesii sau ocupații;</li> <li>• parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională;</li> <li>• schimbarea ocupației sau a locului de muncă;</li> <li>• acordarea șomerilor și persoanelor interesate asistență de specialitate în vederea constientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;</li> </ul> <p>11. efectuează, la cerere sau atunci când situația o impune, evaluări din punct de vedere psihoaptitudinal a clienților, utilizând metode și instrumente specifice;</p> <p>12. furnizează clienților informații în legătură cu profesiile și ocupațiile;</p> <p>13. ajută clienții să compare exigențele profesiilor și ocupațiilor pentru care aceștia au optat cu propriile caracteristici profesionale și cu nivelul lor de educație/calificare/pregătire profesională, oferindu-le alternative în luarea deciziilor;</p> <p>14. analizează împreună cu persoana consiliată fiecare alternativă decizională în parte și evaluează consecințele acesteia;</p> <p>15. asistă persoana consiliată, în cazul în care aceasta optează pentru una dintre alternative, în elaborarea unui plan de acțiune și punerea în practică a acestuia;</p> <p>c. obligația transmiterii informațiilor compartimentului informatică pentru actualizarea site-ului, în cazul în care există.</p> <p>d. are obligația de a îndeplini și alte sarcini care sunt legate de atribuțiile de serviciu, Regulamentului de Organizare și Funcționare al AJOFM Alba și a fișei postului, atribuții stabilite de șefii ierarhici/conducerea instituției.</p> <p>e. arhivarea documentelor.</p> <p>f. alte atribuții: îndeplinește atribuții privind implementarea Proiectului SMART - SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor.</p> |                                                                                                                                                   |
| <b>Condiții pentru ocuparea postului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
| Nivelul studiilor <sup>4</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă                                                                    |
| Domeniul studiilor <sup>5</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, economie, management, marketing, științe juridice/drept |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfecționări/specializări <sup>6</sup> :                                                                                                                               |                                                                                   | -                                                                                                                                                       |
| Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice <sup>7</sup> :                                                                              |                                                                                   | 5 ani                                                                                                                                                   |
| Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană <sup>8</sup> :                                              |                                                                                   | -                                                                                                                                                       |
| Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător <sup>9</sup> :                                                                     |                                                                                   | -                                                                                                                                                       |
| Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției <sup>10</sup> : |                                                                                   | -                                                                                                                                                       |
| Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective <sup>11</sup> :  |                                                                                   | -                                                                                                                                                       |
| Competențe necesare exercitării funcției publice                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                         |
| a)Competențe generale <sup>12</sup>                                                                                                                                     | Denumirea competenței generale                                                    | Nivelul de complexitate                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                         | 1.Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor                                     | Nivel operațional                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | 2. Inițiativă                                                                     | Nivel operațional                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | 3.Planificare și organizare                                                       | Nivel operațional                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | 4. Comunicare                                                                     | Nivel operațional                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | 5. Lucru în echipă                                                                | Nivel operațional                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | 6.Orientare către cetățean                                                        | Nivel operațional                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | 7.Integritate                                                                     | Nivel operațional                                                                                                                                       |
| b)Competențe specifice <sup>13</sup>                                                                                                                                    | Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine <sup>14</sup>               | -                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale <sup>15</sup> | -                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                         | Competențe digitale <sup>16</sup>                                                 | 1) Competențe digitale - utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - nivel începător                                                        |
| Alte competențe specifice <sup>17</sup>                                                                                                                                 |                                                                                   | -                                                                                                                                                       |
| Sfera relațională a titularului postului                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                         |
| Sfera relațională internă                                                                                                                                               | Relații ierarhice                                                                 | -subordonat față de: directorul executiv adjunct, directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba;<br>-superior pentru: - |
|                                                                                                                                                                         | Relații funcționale                                                               | colaborează cu toate structurile functionale din cadrul AJOFM Alba                                                                                      |
|                                                                                                                                                                         | Relații de control                                                                | asupra activităților compartimentului                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                         | Relații de reprezentare                                                           | cu persoanele fizice și juridice pe domeniul de activitate                                                                                              |

|                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sfera relațională externă                      | Autorități și instituții publice | cu care colaborează                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                | Organizații internaționale       | Nu este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                | Persoane juridice private        | cu care colaborează                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Libertatea decizională <sup>18</sup>           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Delegarea de atribuții și competență           |                                  | <p>Pentru situațiile în care Expertul principal se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art.504 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ori se află în deplasare în interesul serviciului, conform art.438 alin.(3) din ordonanța invocată atribuțiile ce îi revin acestuia, potrivit legii, vor fi delegate:</p> <p>Înlocuitor 1 Consilier superior post ID 415134<br/>Înlocuitor 2 Expert principal post ID 415135</p> |
| Întocmit <sup>19</sup>                         |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Numele și prenumele                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Funcția publică de conducere                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Semnătura                                      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data întocmirii                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Luat la cunoștință de către ocupantul postului |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Numele și prenumele                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Semnătura                                      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Contrasemnează <sup>20</sup>                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Numele și prenumele                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Funcția                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Semnătura                                      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |