

Nr.6381/AJOFM Alba/07.09.2026

**ANUNȚ**  
**pentru selecția privind ocuparea a 4 posturi**  
**în echipa de implementare a proiectului**

**“STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor!” -**

**cod SMIS 367149**

**1. SCOPUL DOCUMENTULUI**

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, împreună cu instituțiile din subordine, are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- prevenirea somajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în cautarea unui loc de muncă;
- sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației;
- asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice;
- creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj.

Serviciile ANOFM se adresează deopotrivă șomerilor și agenților economici, principalul său obiectiv fiind acela de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și implicit, de scădere a ratei șomajului în România. ANOFM implementează măsuri menite să îi conducă pe tineri spre un loc de muncă durabil și de calitate.

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivelul județean, a Proiectului “STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor!” cod SMIS 367149, aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Cod apel nr. PEO/383/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47.

*ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)*

**Obiectivul general al proiectului se implementează prin:** Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 șomeri tineri sub 30 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) ANOFM este singura instituție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează/angajatorii care angajează șomeri tineri sub 30

ani. PEO: Proiectul se subscrie PEO, deoarece SPO va acorda sprijin financiar angajatorilor care angajează, respectiv încheie contracte de stagiatură cu șomeri tineri sub 30 ani înregistrați în evidențele SPO, și prin acordarea de prime persoanelor din grupul țintă care se angajează, asigurând integrarea durabilă pe piața forței de muncă a acestei categorii de beneficiari.

Activități în care sunt implicați experții județeni sunt:

A 1 Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor

SA 1.1 Activare tineri prin sprijin financiar - prima de stabilitate. Rezultate așteptate- 21.000 tineri beneficiari de sprijin

SA 1.2 Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime( de activare, încadrare). Rezultate așteptate- 198 tineri beneficiari de prime

SA 1.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO. Rezultate așteptate- 2.104 tineri beneficiari de programe de formare

SA 1.4 Stagii pentru absolvenții de învățământ superior. Rezultate așteptate- tineri pentru care se finanțează angajatorii care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior.

SA 1.5 Subvenționarea locurilor de muncă Rezultate așteptate- 7.300 tineri pentru care se finanțează subvenții acordate angajatorilor conform art. 80 și 85 din Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

A.2 Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiari

SA 2.1 Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiari

Conform Cererii de finanțare activitatea în care sunt implicați responsabilii finanțatori sunt:

Activitatea 3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului-

SA3.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului

**Locația proiectului: ROMÂNIA**

**Regiunile:** Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov.

**DURATA PROIECTULUI: 40 luni**

## 2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare sunt următoarele:

### **Expert județean - 3 persoane**

Cerințe minime post:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

**Atribuții:**

1. Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă
2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
3. Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenție/primelor;
4. Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
5. Pregătirea documentelor prin care se stabilește dreptul la stimulentele financiare pentru subvenție/stagiu/prima și plata acestora
6. Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării;
7. Completarea datelor necesare formularului de grup țintă în sistemul MySMS;
8. Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
9. Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor /stagiilor/primelor;
10. Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
11. Oferirea informațiilor potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii;
12. Asigură implementarea Activităților A.1 și A.2 din cadrul proiectului.

**Responsabil financiar - 1 persoană**

**Cerinte minime post:**

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

**Competențe solicitate**

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

**Atribuții:**

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmirea rapoartelor de evaluare financiară trimestrială și finală și cererile de rambursare;
- Efectuarea plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

#### 4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea

posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului “STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor!” cod SMIS 367149.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului “STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor!” cod SMIS 367149, va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM Alba, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

**În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.**

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

**Dosarul de înscriere** la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului “STEP UP - Tinerii, o sansa pentru viitor!” cod SMIS 367149, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
10. Formularul 11 -Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

**Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Alba din str. Nicolae Titulescu nr.10 B, bl. Columna, municipiul Alba Iulia, jud. Alba, în termen de 3 zile lucrătoare după afișarea anunțului.**

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

#### 5. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 07.09.2026 ;
2. Inscrierile au loc între 08.09.2026- 10.09.2026, până la ora 16<sup>30</sup>;
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, în data de 11.09.2026 ora 08<sup>30</sup>, afișarea rezultatului selecției va fi în data de 11.09.2026;
4. Interviu - 15.09.2026 ora 10<sup>00</sup>, afișarea rezultatului selecției va fi în data de 15.09.2026.

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

#### 6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

| Criterii de departajare           | Subcriteriu  | Punctaj acordat |
|-----------------------------------|--------------|-----------------|
| Experiența profesională           | 0-2 ani      | 5               |
|                                   | 2-4 ani      | 10              |
|                                   | 4-6 ani      | 15              |
|                                   | 6-8 ani      | 20              |
|                                   | 8-10 ani     | 25              |
|                                   | Peste 10 ani | 30              |
| Experiența în activități similare | 0-2 ani      | 5               |
|                                   | 2-4 ani      | 10              |
|                                   | 4-6 ani      | 15              |
|                                   | 6-8 ani      | 20              |
|                                   | 8-10 ani     | 25              |
|                                   | Peste 10 ani | 30              |

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Director executiv  
Katona Andrea Elena