



Nr.4361/AJOFM Alba/27.05.2026

**ANUNȚ**  
**pentru selecția privind ocuparea a 3 posturi**  
**în echipa de implementare a proiectului**

**“HOPE- Speranță pentru un viitor stabil”-**

**cod SMIS 346991**

**1. SCOPUL DOCUMENTULUI**

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, împreună cu cele 42 de agenții județene și peste 180 de agenții locale, are ca atribuții principale implementarea de măsuri și programe care vizează:

- prevenirea somajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației;
- asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice;
- creșterea mobilității forței de muncă, în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj.

Serviciile ANOFM se adresează deopotrivă șomerilor și agenților economici, principalul său obiectiv fiind acela de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă și implicit, de scădere a ratei șomajului în România. ANOFM implementează măsuri menite să îi conducă pe tineri spre un loc de muncă durabil și de calitate.

Prezentul anunț este destinat selecției echipei de implementare, la nivelul județean, a Proiectului **“HOPE- Speranță pentru un viitor stabil” cod SMIS 346991**, aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, Cod apel nr. PEO/406/PEO\_P3/OP4/ESO4.1/PEO\_A32.

*ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale*

**Obiectivul general al proiectului** se implementează prin:

Subactivitatea 1.1- Subvenționarea locurilor de muncă care prevede acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor din categoriile de grup țintă, conform prevederilor art.80 și art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și

completările ulterioare.

Subactivității 1.2- Stimularea forței de muncă prin acordarea de prime conform art.73<sup>2</sup>, alin.(1) și art.74 din Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Subactivitatea 1.3 -Stagii pentru absolvenții de învățământ superior

**Locația proiectului: ROMÂNIA**

**Regiunile:** Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov.

**DURATA PROIECTULUI: 18 luni**

## 2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Posturile aferente pozițiilor din cadrul echipei județene de implementare este următorul:

### **Expert județean = 2 persoane**

Cerințe minime post:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Verificarea documentelor necesare pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție, eligibilitatea beneficiarului de subvenție din punct de vedere legal, respectiv al proiectului și grupului țintă;
- Verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora, pregătind și documentele care vizează ordonanțarea;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- Centralizarea datelor și documentelor suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- Pregătirea și transmiterea documentelor necesare rambursării;
- Oferă informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia ca urmare a încadrării în munca a unei persoane din categoriile cuprinse la grupul țintă.

### **Responsabil financiar - 1 persoană**

Cerinte minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă

Competențe solicitate

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atributii:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

#### 4. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-27, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de implementare a proiectului “HOPE-Speranță pentru un viitor stabil” cod SMIS 346991.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului “HOPE- Speranță pentru un viitor stabil” cod SMIS 346991, va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM Alba, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-27.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

**În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.**

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-27.

**Dosarul de înscriere** la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului “HOPE- Speranță pentru un viitor stabil” cod SMIS 346991, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
5. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
6. Adeverință de salariat;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
10. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027- Formular 11

**Înscrierile** se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Alba din str. Nicolae Titulescu nr.10 B, bl. Columna, municipiul Alba Iulia, jud. Alba, în termen de **3 zile lucrătoare după afișarea anunțului**.

**Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.**

#### **5. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI**

1. Postarea anunțului - **27.05.2026**;
2. Înscrierile au loc între **28.05.2026- 02.06.2026** până la ora 16<sup>30</sup>;
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, în data de **03.06.2026 ora 08<sup>30</sup>**, afișarea rezultatului selecției va fi în data de **03.06.2026**;
4. Interviu - **04.06.2026 ora 10<sup>00</sup>**, afișarea rezultatului selecției va fi în data de **04.06.2026**.

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-27, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

#### **6. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR**

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

<b>Criterii de departajare</b>	<b>Subcriteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>Experiența profesională</b>	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
<b>Experiența în activități similare</b>	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Director executiv  
Katona Andrea Elena