



Nr. 3487/AJOFM AB/17.04.2026

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului vacant de *expert implementare județean* - 1 post în cadrul Proiectului "*Formactiv-formare și muncă activă*" - cod SMIS 337075

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, cu sediul în Alba Iulia, str. Nicolae Titulescu nr.10 b,bl. Columna, jud. Alba, organizează, în perioada 20.04.2026- 27.04.2026, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "*Formactiv -formare și muncă activă*" - cod SMIS 337075, pentru ocuparea postului vacant de *expert implementare județean* - 1 post.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba Iulia, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare, cu o durată de maxim 60 de luni, proiectul „*Formactiv-formare și muncă activă*” - cod SMIS 337075 din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46699/14.05.2024.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare a 5.105 de șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 5.105 de persoane

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri înregistrați la SPO
- A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată
- A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

Condițiile de ocupare a postului vacant de *expert implementare județean*:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba;
Specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani)
- Minim 1 an vechime în muncă.

Atribuții:

- Participă la încheierea convențiilor pentru acordarea sprijinului financiar pentru ucenicie;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru ucenicie și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea convenției;
- Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru ucenicie;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Asigură implementarea activității 1 din cadrul proiectului;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează încadrarea persoanelor după ieșirea acestora din programele de ucenicie.
- Evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în **perioada : 20.04.2025 -22.04.2025, ora 16³⁰.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ab@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

- 1. Etapa 1 - Selecția candidaților în funcție de dosarul depus (Analiza CV-urilor și a documentelor suport depuse de către candidați) - 23 aprilie 2026 - ora 10⁰⁰ ;**
- 2. Etapa 2 - Interviu - 27 aprilie 2026 - ora 10⁰⁰ .**

Persoană de contact: Netotea Nicoleta- consilier superior
Tel. 0258811470-int.115; nicoleta.netotea.ab@anofm.gov.ro

Director executiv

Katona Andrea Elena

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.