



Nr. 2503/26.03.2025

**ANUNȚ**  
pentru selecția postului de manager **Manager proiect** în cadrul  
proiectului  
**”START PENTRU VIITOR - Servicii Personalizate pentru Integrarea Tinerilor”**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, cu sediul în Alba Iulia, strada Nicolae Titulescu, numărul 10B, organizează selecția pentru ocuparea postului de **Manager proiect** al proiectului „START PENTRU VIITOR - Servicii Personalizate pentru Integrarea Tinerilor”, cod SMIS **365182**, aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, PEO/852/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22, Prioritate: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor

Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)“

Acțiunea: 2.a.1. „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba.

**Obiectivul general al proiectului :**

creșterea nivelului de sprijin integrat pentru tinerii 14-29 de ani din Regiunea Centru, cu focalizare pilot pe județul Alba, în special pentru tinerii NEET și tinerii vulnerabili, prin facilitarea tranziției durabile către educație, formare profesională și piața muncii, precum și prin creșterea incluziunii sociale, pe durata a 36 de luni.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

**OS1 - Acces și activare:** identificarea, informarea și includerea a minimum 1.571 de tineri în proiect, dintre care cel puțin 60% NEET și minimum 15% tineri romi, cu înregistrarea și profilarea la SPO pentru minimum 70% dintre tinerii eligibili.

**OS2 - Servicii personalizate:** asigurarea managementului de caz pentru toți participanții și sprijinirea a minimum 800 de tineri să finalizeze programe de formare și ateliere în domenii strategice (tehnologie, AI, mediu, creativitate, dezvoltare personală).

**OS3 - Rezultate durabile:** facilitarea tranziției astfel încât minimum 70% dintre tinerii din grupul țintă să se regăsească la ieșirea din proiect în educație, formare și/sau ocupare (angajați, independenți sau în economia socială).

**OS4 - Infrastructură și rețea:** înființarea și operaționalizarea centrului de tineret din Alba Iulia, a echipei mobile (caravană), a platformei web cu AI și consolidarea unei rețele de minimum 6 parteneriate formalizate între AJOFM, UAT, ONG-uri, școli, servicii sociale și angajatori.

**Durata proiectului: 36 luni**

**Activitățile proiectului în care este implicat Solicitantul (Lider) AJOFM Alba:**

A1 - Dezvoltarea rețelei și a centrului de tineret -Indicatori program: infrastructură și rețea necesare pentru atingerea indicatorilor EECO06/07 (participanți sprijiniți) și EECR01/EECR01.01 (participanți în educație, formare sau ocupați).;

A2 - Identificare, activare și profilare tineri - EECO06/EECO07 - număr participanți sprijiniți (total și NEET), 5SO05 - participanți romi sprijiniți.



A3 - Servicii de consiliere, activități nonformale și participare - EECO06/EECO07 - participanți care primesc servicii, sprijină atingerea EECR01/EECR01.01 prin creșterea șanselor de tranziție către educație/ocupare.

A4 - Formare și leadership - EECO06/EECO07 - participanți la formare, EECR01 - participanți care, la încetarea participării, sunt în educație, formare sau ocupați, EECR01.01 - din care participanți romi.

A5 - Managementul proiectului - nu generează indicatori de output proprii, dar este condiție pentru realizarea EECO06/07, 5SO05, EECR01/01.01.

A6 - Informare și publicitate - nu are indicatori proprii de realizare, dar susține indicatorii de participare (EECO06/07, 5SO05) prin campanii și comunicare.

### Posturile pentru care se organizeaza selecția:

**Manager proiect - (Cod COR 242101) - 1 post**

Experiență solicitată: Vechime > 3 ani, experiență specifică în coordonarea unei echipe/in implementare proiecte

Educație solicitată : • Studii superioare de lunga durata finalizate- diplomă de absolvire;

- Competente specifice managementului de proiect-certificat de absolvire

Competențe solicitate :

- Tehnice: • cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;
- Psihoaptitudinale: • capacitatea de a înțelege comportamentul uman; • capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii; • amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; • atenție distributivă și concentrată; • rezistența la stres și efort prelungit; • echilibru emoțional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;
- Manageriale: • cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale; • abilități de coordonare a echipei; • experiență în coordonarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană;
- Abilități: • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; • Abilități organizatorice; • Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice; • Abilități în coordonarea unei echipe formate din experți de diferite specializări.
- Limbi straine solicitate: engleza cu nivel de audiere și scriere, conversație și pronunție, A1

**Atributii :** Răspunde de coordonarea generală, atingerea indicatorilor, relația cu finanțatorul, planificare și raportare

### Activitatea de Selectie

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-27) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 27.03-31.03.2025 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa [ajofm.ab@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.ab@anofm.gov.ro) sau la sediul AJOFM Alba, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.



Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

#### Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus (analiza CV-ului și a documentelor suport)  
-01.04.2025 - ora 09:00
2. Interviu -02.04.2025 - ora 09:00.

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane.



Persoană de contact: Netotea Nicoleta, secretar comisie selecție.

Director executiv  
Katona Andrea Elena