



DECIZIA nr. 184 din 05.09.2022
privind constituirea comisiei paritare la nivelul AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA(AJOFM ALBA)

Potrivit:

Legii nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Deciziei nr.137 din 17.08.2022 privind stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în cadrul comisiei paritare de la nivelul AJOFM Alba;

Procesului verbal nr. 6115/26.08.2022, privind rezultatele finale, ca urmare a numărării voturilor în prezența funcționarilor publici aflați în instituție la data de 26.08.2022, referitor la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în cadrul comisiei paritare de la nivelul AJOFM Alba, desfășurată pe perioada 17.08.2022-26.08.2022;

În temeiul art.11, din H.G.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, doamna Andrea Elena KATONA, numită în baza Ordinului 396/2013 al Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă conform prevederilor

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Nicolae Titulescu, nr. 10B, bloc "Columna" Alba Iulia
Tel.: +4 0258 811 470 Fax: +4 0258 811 470
e-mail: ajofm.ab@anofm.gov.ro
www.anofm.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba (AJOFM Alba), aprobat de conducerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, emite următoarea

DECIZIE

Art.1. Începând cu data de 05.08.2022 se constituie Comisia paritară la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, fiind numiți 4 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați, potrivit legii, astfel:

a) de directorul executiv:

Membru titular - Dumitru Amalia

Membru titular - Iosep Simona

Membru supleant- Leaș Cornelia

b) prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul AJOFM Alba:

Membru titular- Beteag Simona

Membru titular- Baciua Nadia

Membru supleant- Stanciu Daniela

Art.2. Secretarul titular și secretarul supleant ai Comisiei paritare numiți de directorul executiv sunt:

Secretar titular - Chiriac Elena

Secretar supleant- David Muntean Elena

Art.3

- (1) Președintele Comisiei paritare va fi ales prin votul membrilor titulari nominalizați la art.1 din prezenta decizie, conform dispozițiilor art.7 alin.(1) din H.G.302/2022, pentru o perioadă de 1 an și jumătate.**
- (2) Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de 2 zile lucrătoare de la data alegerii acesteia.**
- (3) Pe durata exercitării mandatului Comisiei paritare, președenția Comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art.6, alin.(3) din H.G.302/2022.**

Art.4 Membrii titulari și secretarul comisiei, precum și supleanții acestora sunt numiți pentru o perioadă de 3 ani, iar mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

Art.5 Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art.489 alin.1 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Nicolae Titulescu, nr. 10B, bloc "Columna" Alba Iulia
Tel.: +4 0258 811 470 Fax: +4 0258 811 470
e-mail: ajofm.ab@anofm.gov.ro
www.anofm.ro



analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității AJOFM Alba; analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale AJOFM Alba; analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a majorității funcționarilor publici din cadrul AJOFM Alba, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia; analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu; participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului AJOFM Alba cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege; întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 În exercitarea atribuțiilor sale, stabilite potrivit prevederilor art.13 din H.G.nr.302/2022, Comisia paritară emite avize consultative, adoptate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, avizul fiind scris și motivat, care poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.7 Președintele Comisiei paritare constituite la nivelul AJOFM Alba are următoarele atribuții:

susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora; solicită convocarea comisiei paritare; propune ordinea de zi a ședinței; conduce ședințele comisiei paritare; coordonează activitatea comisiei paritare; reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul instituției.

Art.8 Secretarul Comisiei paritare are următoarele atribuții:

înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special; convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței; pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței; întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței; redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.9

(1) Începând cu data prezentei decizii, Decizia nr.184/05.09.2022 își încetează aplicabilitatea.

(2) Comisia paritară, constituită prin prezenta decizie își exercită mandatul începând cu data constituirii și va prelua documentele aflate la nivelul Comisiei paritare a cărui mandat a încetat la data emiterii prezentei decizii.